



Broj: 26-34-34582/19
Sarajevo, 23.09.2019. godine

Na osnovu člana 20. i 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/05) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Zavoda za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo br: 26-05-97-5/19 od 05.04.2019. godine, Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo objavljuje

INTERNI OGLAS
za popunu radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme

Naziv radnog mjesta:

- **Viši referent – tehnički sekretar 1 (jedan) izvršilac;**

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja poslove tehničkog sekretara i administrativno-tehničke poslove; posreduje u vođenju telefonske komunikacije za direktora; vodi evidenciju zaduženja, naloga, sastanaka i drugih obaveza direktora kao i razne druge evidencije iz djelokruga rada administrativno-tehničkih poslova; vodi zapisnike sa sastanaka, obavlja daktilografske poslove, skenira potrebne materijale po nalogu direktora; vodi dnevne i mjesečne evidencije o prisutnosti na poslu zaposlenika Zavoda (dolasci, odlasci, bolovanja, godišnji odmori i dr.) i podnosi izvještaj direktoru; vrši evidenciju zahtjeva i kretanja predmeta, signirane akte dostavlja po izvršiocima; vrši prijem, evidentiranje kretanja i otpremu pošte kroz evidenciju protokola; vrši prijem i pripremu akata za arhiviranje i arhiviranje akata i dokumenata, sređuje i čuva materijale od značaja, koji služe kao službena osnova Zavoda; vrši administrativnu pripremu finansijskih planova; stara se o evidenciji, usklađivanju, čuvanju i izdavanju stalnih sredstava i ostalih materijalnih sredstava; organizuje i vodi potrebnu evidenciju utrošaka sredstava; obavlja i druge poslove koje mu odredi direktor i za svoj rad odgovara direktoru.

Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta:

- Završena gimnazija, tehnička ili ekonomska škola, SSS;
- najmanje 10 mjeseci radnog staža u struci;
- položen stručni ispit;
- poznavanje rada na računaru.

Spisak potrebnih dokumenata

Uz prijavu na Interni oglas koji sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, kandidati su dužni dostaviti original ili ovjerene kopije sljedećih dokumenata:



- Izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od šest mjeseci);
- Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- Svjedočanstvo/diploma o završenoj srednjoj školi;
- Potvrda o radnom stažu;
- Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenika u organima državne službe;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru;
- Izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- Izjava kandidata potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- Potvrda/uvjerenje da je kandidat u radnom odnosu u organu državne službe.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Pravo učešća na ovaj Interni oglas imaju svi namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Prijave koje ne sadrže propisano iz oglasa odbacit će se kao nepotpune, a neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u zatvorenoj kovrti **isključivo putem pisarnice Kantona Sarajevo**, sa naznakom:

Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo
“Komisija za provođenje Internog oglasa za prijem namještenika – ne otvaraj”

Interni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Kantona Sarajevo i Web stranici.

Dostaviti:

- Oglasna ploča Kantona Sarajevo,
- Web stranica
- a/a



web: <http://zis.ks.gov.ba>
 e-mail: zis@zis.ks.gov.ba
 Tel: + 387(0)33 560-470, Fax: +387(0)33 560-490
 Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1