



Broj: 26-34-73-8/17
10.05.2017. godine, Sarajevo

KANTON SARAJEVO
VLADA

PREDMET: Dostava Izvještaja o radu i Izvještaja o finansijskom poslovanju za 2016. godinu

U prilogu dopisa dostavljam na usvajanje, sve u tražena 3 primjerka:

- *Izvještaj o radu Zavoda za informatiku i statistiku za 2016. godinu,*
- *Pokazatelji rada, razvoja i zaposlenih Zavoda za informatiku i statistiku u periodu 2007.-2016.*
- *Izvještaj o finansijskom poslovanju Zavoda za informatiku i statistiku za 2016. godinu,*
- *Tabelarni prikaz izvršenja Budžeta Zavoda za informatiku i statistiku za 2016. godinu,*
- *Izvještaj o radu direktora Zavoda za informatiku i statistiku za 2016. godinu,*
- *Anketa zadovoljstva korisnika uslugama Zavoda za informatiku i statistiku.*

te

- *Prijedlog zaključka Vlade sa obrazloženjem,*
- *Prijedlog odluke Skupštine sa obrazloženjem.*

Izvještaji su urađeni po traženoj formi, ali su dodani i prilozi sa ključnim pokazateljima u periodu od reda 10 godina koji pokazuju sljedeće:

- pokazatelji rada i razvoja ukazuju na povećanje broja i opsega pruženih usluga i podizanje kvaliteta dostupnih servisa;
- broj i struktura zaposlenih pokazuje pad broja zaposlenih, uz nepovoljnu strukturu sa malo stručnih zaposlenika u smislu VSS;
- primanja po kategorijama poslova pokazuju apsolutno (u odnosu na tržište, federalne i općinske organe) i relativno (u odnosu na KJP i neke organe) niska primanja stručnih zaposlenika;
- iznosi kapitalnih nabavki pokazuju male iznose kapitalnih ulaganja u zajednički sistem, te je postignuto više rezultat znanja i truda kroz korištenje alternativnih i besplatnih rješenja, nego ostvarenog kapitalnog ulaganja;
- finansijski izvještaj pokazuje da nema dugovanja i prekoračenja budžeta;
- anketa zadovoljstva korisnika pokazuje da većina korisnika rad i djelovanje ZIS prema korisnicima ocjenjuje kao Iznad kantonalnog prosjeka ili Najbolja uslužna organizacija u Kantonu.

S poštovanjem

DIREKTOR

Timur Gadžo, dipl.ing.el.

Dostaviti:

- Naslovu,
- a/a

Na osnovu člana 95. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i tačke VII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/12, 11/17), direktor Zavoda za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo Vladi Kantona Sarajevo dostavlja

IZVJEŠTAJ O RADU ZAVODA ZA INFORMATIKU I STATISTIKU ZA 2016. GODINU

I UVODNI DIO

Izvještaj o radu Zavoda za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ZIS) obuhvata poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne funkcije ove upravne organizacije, a proizlaze iz federalnih zakona, Zakona o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravnih organizacija Kantona Sarajevo, Zakona o statistici FBiH, drugih zakona i propisa iz oblasti za koje je ZIS osnovan, posebnih zaključaka Skupštine i Vlade Kantona, pojedinačnih zahtjeva organa Kantona, te potreba razvoja i primjene tehnologije.

Zadaci iz djelokruga Sektora za informatiku se odnose na osiguranje ispravnog i stalnog funkcioniranja informacionog sistema Kantona i njegovih servisa na svim lokacijama, kao i na rad na unapređivanju postojećih i uvođenju novih usluga. Prethodnih godina je došlo do znatnog povećanja složenosti sistema i obima pruženih usluga, dok je broj od 10 zaposlenih u oblastima aplikacija, stranica, sistema, mreže i podrške ostajao isti. U 11.2016. godini je došlo do umanjavanja broja zaposlenih za jednog inženjera. Ovo je ugrozilo rad i sistem, te je tražena hitna popuna koja je uz kašnjenje odobrenja realizirana tek u 05.2017.

Sektor za statistiku provodi statistička istraživanja koja se objavljuju u mjesečnim i godišnjim publikacijama – biltenima, te na Internet stranici ZIS. U proteklim godinama je obim posla približan, dok je broj zaposlenih smanjen sa 8 na 6. Sve aktivnosti su izvršene a podaci objavljeni.

Sektor za razvoj e-uprave nije uopće popunjen od formiranja 2008. g., te ZIS ne može raditi u ovom području. Članovima i ove Vlade je poslana inicijativa da se ovo izmijeni. Pokrenut je postupak prijema za 2 osobe, ali nakon više mjeseci nije došao na dnevni red.

Poslove 4 samostalna izvršioca: Direktor, Viši stručni saradnik za pravne i kadrovske poslove, Stručni saradnik za ekonomsko-finansijske poslove i Viši referent - tehnički sekretar koji su za samostalnu organizaciju raznovrsni i relativno obimni više godina rade 2 osobe, direktor i sekretarica.

Klijenti ZIS, odnosno korisnici iz kantonalnih organizacija, nas vjerujemo mogu vidjeti kao najuslužniju i najefikasniju servisnu organizaciju u Kantonu. Zahtjev se podnosi trenutno a podrška ostvaruje u najkraćem roku, uz povratnu informaciju podnosiocu i mogućnost popunjavanja ankete zadovoljstva korisnika.

ZIS radi kao profesionalna organizacija, što znači da su sva pitanja koja su se pojavila razmotrena i dokumentovana u smislu rješenja. Na javnoj stranici ZIS je 7 pitanja i odgovora, a na intranetu, namijenjenom korisnicima tehničke podrške, je 68 praktičnih odgovora, te posebna uputstva i instrukcije. Pored toga, za zaposlenike ZIS postoji posebna dokumentacija tehničkih rješenja i postupaka.

Zadatak nam je ispuniti zakonska zaduženja. Cilj nam je u oblasti informatike osigurati kvalitetnu korisničku i sistemsku podršku, internet prisustvo i po potrebi aplikacije za korisnike, a u oblasti statistike obradu i dostavu tj. objavu statističkih podataka.

Neprestano unapređujemo sistem i uvodimo nove usluge. Da bi ovo postigli, i sami se moramo usavršavati, te podizati nivo stručnosti zaposlenih, u granicama iznosa plata za ključna stručna mjesta, te nivoa iznosa za usavršavanje i stručne događaje.

Skupštini i Vladi Kantona smo na raspolaganju za informaciono-komunikacione tehnologije (IKT) projekte. Pokrećemo ih samostalno ili ih iniciramo prema nadležnim organima, u smislu uspostava baza podataka i automatizacije ili optimizacije rada. Na inicijative nema uvijek odgovora.

ZIS u proteklim godinama nije raspolagao izvornim prihodima za realizaciju zadataka iz svog djelokruga, već je upućen isključivo na budžetska sredstva. ZIS je tražio omogućavanje ostvarivanja vlastitih prihoda prvenstveno radi vršenja usluga ka kantonalnim javnim ustanovama (KJU), u perspektivi i preduzećima (KJP) ali to nije omogućeno. Finansijski izvještaj je dostavljen kao poseban prilog.

II NORMATIVNI DIO

Naziv propisa	Akcionni plan razvoja e-uprave Kantona Sarajevo
Kratak sadržaj	Konkretan plan razvoja elektronske vlade koji utvrđuje elektronske servise koje Kantona Sarajevo može napraviti i koristiti. Plan se pravi u saradnji sa svim organima. Plan se treba zasnivati na Okvirnom planu razvoja e-uprave Kantona Sarajevo koji je usvojila Vlada Kantona.
Realizacija	Nije urađeno radi nedostatka resursa. Realizacija <u>ovisna</u> o traženoj i preporučenoj minimalnoj popuni potpuno praznog Sektora za razvoj e-uprave ili, alternativno, odobrenim sredstvima za izradu. Ovo je stoga aktivnost koja se u Program rada stavlja pro-forme, kako bi se naznačilo da postoji potreba ali ne postoji mogućnost ZIS da se ovim bavi.

III TEMATSKI DIO

- | | |
|-------------|---|
| Naziv | Izvještaj o radu ZIS i izvještaj o finansijskom poslovanju ZIS za 2015. godinu |
| Realizacija | Dostavljeno Vladi 25.03.2016. Na Vladi usvojeno 31.03.2016. i prosljeđeno Skupštini. Nije usvojen na Skupštini 10.05.2016., bez uvodne riječi i rasprave. |
- | | |
|-------------|---|
| Naziv | Program rada ZIS za 2017. godinu |
| Realizacija | Dostavljeno Vladi 11.10.2016. godine. Nije razmatrano na Vladi. |
- | | |
|-------------|---|
| Naziv | Informacija o informaciono-komunikacionom sistemu organa i službi Kantona Sarajevo |
| Realizacija | Pripremljena sveobuhvatna Informacija koja sadrži stanje i prijedloge za unapređenje IKT sistema u 9 konkretnih koraka.
Dostavljena Vladi 10.4.2015. te ažurirana i ponovo dostavljena 06.07.2016.g. Nije razmatrano na Vladi. |
- | | |
|-------------|--|
| Naziv | Informacija o statusu e-vlade u Kantonu Sarajevo |
| Realizacija | Pripremljena Informacija koja sadrži navode i prijedloge o razvoju elektronske uprave i realizacije Okvirnog plana razvoja e-uprave u KS.
Informacija je dostavljena Vladi 06.04.2015., te ažurirana i ponovo dostavljena 04.07.2016.g. Nije razmatrano na Vladi. |
- | | |
|-------------|--|
| Naziv | Informacija o softverskom sistemu e-sjednice u Vladi Kantona Sarajevo |
| Realizacija | Informacija po zaduženju Vlade od 09.12.2015. pripremljena sa navođenjem historijata ovog pitanja, sa obrazloženjem tehničkih i finansijskih mogućnosti ponovnog pokretanja sistema e-sjednice ili izrade novog sistema u komercijalnoj ili vlastitoj izvedbi, u ovisnosti od zadanog prioriteta (brzina, kvalitet, cijena). Navedena i šira slika, tj. potreba za sagledavanje sveobuhvatnog sistema e-protokola. Informacija dostavljena Vladi 28.12.2015. Na Vladi bila 14.01.2016. Iskazano opće opredjeljenje Vlade ka uvođenju sistema za upravljanje dokumentima (e-protokola). Zaključak nije donesen. |
- | | |
|-------------|--|
| Naziv | Informacija o uredskom paketu u Kantonu Sarajevo |
| Realizacija | Informacija po zaduženju Vlade od 01.09.2016. pripremljena sa obrazloženjem tehničkih i finansijskih mogućnosti, prednosti i nedostataka uvođenja drugog uredskog paketa, te analizom po organima. Navedena i šira slika, data procjena iznosa, te potreba za sagledavanje sveobuhvatnog sistema e-protokola.
Informacija dostavljena Vladi 10.10.2016. Na Vladi primljena k znanju 28.10.2016. |
- | | |
|-------------|--|
| Naziv | Informacija o statističkim podacima za turizam u Kantonu Sarajevo |
| Realizacija | Informacija pripremljena obzirom na povećan interes Vlade za oblast turizma, te kao dopuna podataka koje je Vlada razmatrala od resornog predlagača Ministarstva privrede. Pripremljena u isto vrijeme kao i grafikoni koji prikazuju statističke pokazatelje turizma u Kantonu Sarajevo po više pokazatelja kroz godine.
Informacija dostavljena Vladi 19.10.2016. Na Vladi primljena k znanju 10.11.2016. |
- | | |
|-------------|--|
| Naziv | Primjedbe na Nacrt strategije razvoja Kantona Sarajevo do 2020 g. |
| Realizacija | Nacrt Strategije je predvidio primjenu IKT u više oblasti. U okviru javne rasprave je data suštinska primjedba da je ZIS bio potpuno isključen u postupku pripreme kao i u njenoj realizaciji, čak i ondje gdje ima direktnu nadležnost, koja se prenosi na druge organe i tijela koji nisu osnovani ni stručni za |

te aktivnosti.

Skrenuta je pažnja na posebne sektorske strategije ili programske dokumente, pitanje strateških ali i operativnih potreba informatizacije što uprave što Kantona, te postojeće organizacije. Potenciran je razvoj e-uprave kao posebna i jasno navedena mjera.

Obimne primjedbe su dostavljene na nosioca izrade ZPR 23.05.2016. Uglavnom su uvrštene u konačni tekst.

9.

Naziv

Realizacija

Primjedbe na Nacrt odluke o usvajanju Politike razvoja informacionog društva BiH

Primijećeno je da je izvor A Digital Agenda for Europe i napravljena uporedba, te zaključeno da nema brojeva i analitike, da nije jasna analiza urađenog iz prethodne Politike, Strategije, Akcionog plana razvoja informacionog društva BiH, da nije jasno kako za realiziranje Politike nije potrebno osigurati posebna sredstva.

Prijedlozi za Politiku i posebni prijedlozi za MPIK FBiH su dostavljeni upravo putem MPIK FBiH 29.06.2016.

10.

Naziv

Realizacija

Analiza ponude za implementaciju softverskog sistema 'Hermes' – elektronske pisarnice

U vezi Zaključka od 07.03.2016. kojim Vlada Kantona Sarajevo iskazuje interes za prihvatanje donacije Ponude za implementaciju dokumentacionog sistema, postupajući po zahtjevu Kabineta premijera, nakon detaljne analize prijedloga Ugovora o implementaciji softverskog sistema elektronske pisarnice između E-arhiva d.o.o. Sarajevo i Vlade Kantona Sarajevo, koja se odnosi na softverski sistema 'Hermes', Premijeru smo dostavili stručno mišljenje u kome smo ukazali na sporne elemente prijedloga ugovora radi kojih on u tom obliku nije prihvatljiv za Kanton Sarajevo. Zahtjev primljen 18.05.2016., mišljenje poslano 23.05.2016. g.

IV KAPITALNI PROJEKTI

1.

Aktivnost

Kratak sadržaj

E-protokol, aplikacija za podršku kancelarijskom poslovanju

Radi se o tehnički i organizaciono složenom projektu za koji je ZIS prethodnih godina tražio sredstva sa namjerom nabavke od vanjske firme. Cilj je omogućiti vođenje svih predmeta na jednom mjestu, brzo pretraživanje i preuzimanje, te izrada svih potrebnih izvještaja, što bi dodatno unaprijedilo rad kantonalne administracije i kvalitet usluga prema građanima i privrednim subjektima.

Obzirom da ta sredstva nikada nisu odvojena, ZIS je u 2015.g. pokrenuo izradu vlastite aplikacije kroz pilot projekat sa Ministarstvom privrede (MP). Projekat je ponuđen i za Ministarstvo saobraćaja (MS), Ministarstvo komunalne privrede i infrastrukture (MKI) i Ministarstvu unutrašnjih poslova (MUP).

Međutim, ovaj projekat je zaustavljen jer nismo dobili dodatne primjedbe i zahtjeve na temelju kojih bi završili izradu aplikacije, nakon čega bi uslijedila svakodnevna primjena aplikacije u procesu praćenja dokumenata.

Realizacija

Urađena početna verzija aplikacije, nakon čega je MP odustao od daljih aktivnosti bez obavještenja o razlozima. Suštinski, radi se o iskazanom opredjeljenju Vlade za nabavku komercijalne i složene aplikacije, što još nije realizirano.

U 11.2016.g. projekat je prezentiran Ministarstvu unutrašnjih poslova (MUP), ali nije iskazan interes za ulazak u realizaciju sa ZIS.

2.

Aktivnost

Kratak sadržaj

Baze podataka o javnim nabavkama (Portal javnih nabavki KS)

Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o Bazi podataka o javnim nabavkama (Službene novine Kantona Sarajevo broj 49/16) ustanovljena je obaveza vođenja Baze podataka o javnim nabavkama u organima uprave i službama, za javne institucije na nivou Kantona Sarajevo, koje se finansiraju iz Budžeta Kantona Sarajevo, institucije nad čijim radom ministarstva vrše nadzor, javna preduzeća, javne ustanove, fondovi i zavodi čiji je osnivač Kanton Sarajevo, koji su dužni primjenjivati odredbe Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

ZIS je Odlukom je zadužen da formira Bazu, te da pripremi tehničko i korisničko uputstvo za unos podataka.

Realizacija

Prema navedenoj Odluci Vlade, formirana je Baza, pripremljeno tehničko i korisničko uputstvo za unos podataka, te omogućen zaštićeni pristup ovlaštenim licima za unos javnih nabavki. Predviđene su i razne varijante automatske razmjene i prikaza podataka.

Baza je do kraja 2016. g. bila dostupna na web adresi <http://jn.ks.gov.ba/> ali se realizacija projekta nastavila i u 2017. godini sa dodatnim aktivnostima, obzirom na opseg korisnika.

Po obimu poslova i tehničkoj složenosti, ovo je najzahtjevniji projekat koje je ZIS realizirao. Za realizaciju su u 2016. otvorena 36 naloga koja su se odnosila na sistemski rad a do izrade izvještaja ukupno 344 naloga koja su se odnosila i na komunikaciju sa cca 250 organizacija korisnika sistema.

3.	
Aktivnost Kratak sadržaj	<p style="text-align: center;">On-line prijava korupcije u organima uprave Kantona Sarajevo</p> <p>Uvođenje sistema za on-line prijavu korupcije jedna je od aktivnosti Akcionog plana za borbu protiv korupcije Vlade KS za period 2015-2019. godine, a ZIS je pripremio aplikaciju koja je dostupna na internet stranicama ministarstava Kantona Sarajevo.</p> <p>Ovo je urađeno po modelu prethodno dostupne aplikacije za prijavu korupcije u MUP, koju ZIS nije razvio ali za koju pruža tehničku podršku.</p> <p>Aplikacija omogućava prijavu povrede službene dužnosti sa obilježjima korupcije u organima uprave i kantonalnim upravnim organizacijama KS. Prijava se može ispuniti anonimno ili uz registraciju, a u tom slučaju korisnik moći pratiti tok rješavanja svoje prijave.</p> <p>Pored toga, za potrebe Tima za monitoring i koordinaciju provođenja Akcionog plana za borbu protiv korupcije Vlade Kantona Sarajevo napravljena je i interna, centralna evidencija prijava.</p>
Realizacija	Početo u 01.2016. g . a završeno u 03.2016. g.
4.	
Aktivnost Kratak sadržaj	<p style="text-align: center;">Unapređenje dizajna internet stranica Skupštine, Vlade i ministarstava Kantona Sarajevo</p> <p>Projekat inoviranja dizajna internet stranica Skupštine, Vlade, ministarstava i samostalnih uprava i upravnih organizacija Kantona Sarajevo je imao za cilj prilagođavanje i optimizaciju prikaza sadržaja na mobilnim uređajima.</p> <p>Praćenjem je utvrđeno da je između 30% i 50% posjeta s mobilnih uređaja i taj broj se povećava. Aktivnosti su obuhvatile ukupno 23 javne internet stranice, koje je napravio i održava Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo.</p>
Realizacija	Početo u 07.2016. g a radi obima i drugih paralelnih projekata završeno u 04.2017. godini.
5.	
Aktivnost Kratak sadržaj	<p style="text-align: center;">Sistem za detekciju malicioznih aktivnosti na mreži</p> <p>U 2016.g. pokrenut je projekat implementacije IDS (Intrusion Detection System) sistema za detekciju malicioznih aktivnosti na mreži i serverima informacionog sistema KS. Zbog nedostatka finansijskih sredstava korištena su besplatna odnosno rješenja otvorenog koda, koja imaju slične funkcionalnosti kao i komercijalna rješenja ali zahtijevaju dodatna inženjerska znanja i rad za njihovo održavanje.</p>
Realizacija	Nije završeno u 2016. radi nedovoljnih postojećih serverskih kapaciteta i nemogućnosti nabavke, te će biti u 2017. nakon nabavke.
6.	
Aktivnost Kratak sadržaj	<p style="text-align: center;">Sistem za centralnu evidenciju rada IKT sistema</p> <p>Projekat implementacije log servera odnosno sistema za centralizirano upravljanje logovima sa mreže i servera IS KS, aktivnost koja služi za praćenje i analizu pravilnog rada IS sistema KS. Zbog nedostatka finansijskih sredstava korištena su besplatna odnosno rješenja otvorenog koda, koja imaju slične funkcionalnosti kao i komercijalna rješenja ali zahtijevaju dodatna inženjerska znanja i rad za održavanje istih.</p>
Realizacija	Urađeno kao pilot projekat, za potpunu iskorištenost navedenog sistema potrebno je poboljšati serverske kapacitete IS KS što je predviđeno u 2017. godini radi nedostatka sredstava u 2016. g.
7.	
Aktivnost Kratak sadržaj	<p style="text-align: center;">Prelazak na aktuelnu verziju mail servera i uvođenje dodatnih sigurnosnih mehanizama</p> <p>S ciljem održanja tehnološke aktuelnosti napravljena je migracija mail servera na aktuelnu verziju za servere Kantona i MUP-a. Pored toga uvedeni su i dodatni sigurnosni mehanizmi koji donekle kompenziraju nedostatak skupih profesionalnih rješenja.</p>
Realizacija	Urađeno.
8.	
Aktivnost Kratak sadržaj	<p style="text-align: center;">Unapređenje pohrane podataka (bekap)</p> <p>Obzirom na rastuću potrebu za pohranom velikog opsega podataka, na više lokacija, nabavljen je i stavljen u funkciju dodatni uređaj za pohranu NAS sa diskovima većeg kapaciteta.</p> <p>Analizom je zaključeno da navedeni uređaj odgovara sadašnjim potrebama redundantnosti i budućim potrebama skalabilnosti, uz prihvatljivu cijenu, jer za veće nabavke nemamo sredstava.</p>
Realizacija	Urađeno u 05.2016.
9.	
Aktivnost Kratak sadržaj	<p style="text-align: center;">Grafički prikaz podataka o turizmu u Kantonu Sarajevo</p> <p>Pored do sada dostupnih podataka o turizmu u Kantonu Sarajevo kroz mjesečne i godišnje biltene koje ZIS redovno prikuplja i objavljuje, na http://zis.ks.gov.ba/statistika/turizam_grafikoni su pripremljeni i grafikoni koji prikazuju statističke pokazatelje turizma kroz godine.</p>
Realizacija	Dostupno od 10.2016. g.
10.	
Aktivnost	Revizija IT sistema

Kratak sadržaj	U cilju provođenja revizije informacionog sistema, donešena je odluka da se ta usluga naruči od vanjske firme, kako bi dobili realne ocjene stanja sistema i smjernice za dalji rad. Cilj revizije je da se sagledaju postojeći i potrebni IT servisi, da se ocijeni efikasnost finansijskih ulaganja prema ostvarenim koristima, te daju preporuke i prijedlozi potrebnih koraka.
Realizacija	ZIS nije bio u mogućnosti ispoštovati svoje obaveze i pripremiti potrebne dokumente za izvršenje Ugovora o pružanju usluga revizije IS-a i uporedne analize IT rješenja, potpisanog 29.09.2016. g., radi odlaska iz firme sistem inženjera, zaposlenika na kojeg se odnosi znatan dio aktivnosti, te dodatnih obaveza koje su u smislu održavanja sistema pale na druge inženjere odnosno zaposlenike koji trebaju učestvovati u realizaciji ugovora. Revizija će se izvršiti u 2017. godini, nakon ponovnog prijema sistem inženjera.

11.

Aktivnost	Sistem za upravljanje radnim stanicama u Kantonu
Kratak sadržaj	ZIS ima potrebu za softverom za upravljanje radnim stanicama u Kantonu, tj. automatsko osiguranje instalacije softverskih programa koji su potrebni za rad uposlenika. Prethodno je do 2012. godine nabavljan kvalitetan program koji je zadovoljavao tražene tehničke zahtjeve ali u periodu 2013.-2015. godina nismo imali dovoljno sredstava za ovu nabavku. To smo pokušali nadomjestiti korištenjem alternativnog besplatnog softvera, što nije bilo zadovoljavajuće rješenje. Početkom 2016.g. smo nabavili i implementirali novo rješenje koje je dosta jeftino a obavlja svoju namjenu.
Realizacija	Urađeno i u primjeni također u 2017. godini.

12.

Aktivnost	Unapređenje aplikacije za vođenje personalne evidencije u ZIS
Kratak sadržaj	Na osnovu podataka koji se vode u personalnoj evidenciji uposlenih u ZIS-u (radno mjesto, radne knjižice, ocjene i socijalnih uslova) i na osnovu zadatih zakonskih kriterija, napravljeno je rješenje za automatsko generisanje rješenja za godišnje odmone. Ova aplikacija je podloga za dalji razvoj i ponuđena je i drugim organima, onim koji nemaju sistem kao ZPR, ZIK, KUCZ ili koji koriste osnovnu verziju bez naprednijih funkcija kao SSZP kojima je ZIS napravio ovu bazu 2014. g. za ministarstva i službe Kantona i KUIP.
Realizacija	Urađeno i u primjeni u ZIS. Iskazan interes ZIK za bazom u 2017. g.

13.

Aktivnost	Evidencija dopunskih prava boraca
Kratak sadržaj	Inicijativa ZIS za izradu baze i aplikacije za vođenje evidencije dopunskih prava boraca seže još od 2013. g. a realizacije je pokrenuta na temelju zaključka Vlade KS. U 2016.g. su aktivnosti ponovo pokrenute sa MBP a obaveze učesnika u projektu su zajednički utvrđene.
Realizacija	Sa strane ZIS je nakon izrade aplikacije prema staroj sa poboljšanjima urađeno dosta drugih aktivnosti: inoviranje aplikacije na novu verziju te uvoz velikog broja nestrukturiranih podataka iz parcijalnih i neuređenih evidencija koje vode uposlenici MBP. Zaduženi iz MBP su imali obavezu da na prototipu aplikacije koju je pripremio ZIS provjere ispravnost podataka prenešenih iz stare u novu bazu. Nisu dostavljeni podaci od voditelja referata za sva dopunska prava boraca. Nije iskazan potreban nivo organizacionog interesa MBP da se projekat realizuje, te time ispoštuje zaključak Vlade. Nemamo službenu potvrdu da se baza koristi u radu.

Neke planirane kapitalne aktivnosti iz prethodnih Programa rada ZIS se nisu mogle realizirati jer za te aktivnosti nisu bila dodijeljena sredstva u Budžetu, te se iste stavke onda ponavljale godinama u programima rada ZIS i Vlade.

Radi se o sljedećim aktivnostima u okviru Sektora informatike koja zahtijevaju novčana sredstva:

- Rješavanje pitanja preostalih nelegalnih licenci (Analiza, odabir i nabavka softvera u cilju rješavanja pitanja nelegalnih klijentskih licenci),
- Implementacija sistema sigurnosti informacija (ISMS), kroz primjenu kodificirane najbolje prakse u savremenoj organizaciji koja obrađuje informacije)

Potrebno je definisati odnos Vlade prema IKT, te prema ulozi ZIS uskladiti sredstva iz DOB-a i Budžeta sa projektima iz Programa rada ZIS.

I. OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

U periodu od 2008., ZIS je u oblasti informacionih sistema napravio znatan iskorak u tehničkom smislu, uključujući razvoj ekspertize. Unapređenje je ostvareno na više načina:

- uvođeni su novi informatički servisi, po određenom redosljedu, uz plan i dokumentovanje,
- usluge su pružane ne samo u centralnoj zgradi, kao prethodno, nego i na svim drugim lokacijama, i
- usluge su približene korisniku uvođenjem elektronskog sistema podnošenja i praćenja zahtjeva.

U odnosu na broj zaposlenih, kao i na savremene potrebe i zakonske obaveze, nikad nije dovoljno, ali u odnosu na stvarno stanje i resurse, te tromost državne službe, uzimajući u obzir izuzetno zalaganje zaposlenih, učinak je i veći od očekivanog.

Svi zahtjevi su u potpunosti realizirani, uz pokretanje brojnih inicijativa za unapređenje rada.

Pregledom konkretnih aktivnosti se može vidjeti da su pravljene znatne uštede, uz korištenje jeftinijih ili čak besplatnih rješenja gdje god je bilo moguće, minimalnih iznosa za nabavke i ugovore, te iskorištenjem postojeće ili opreme preuzete od drugih organa. Uz dodijeljeni budžet, gdje najveći dio ide za bruto plaće, naknade i doprinose, nije ni moglo drugačije. Preostali iznos pokriva materijal, opremu, ugovorne obaveze, uz relativno mali iznos za kapitalne nabavke.

U Sektoru za razvoj e-uprave još uvijek nema zaposlenih, iako je tražen prijem još od 2008. godine. Formalno, realizacija Okvirnog plana razvoja e-uprave Kantona Sarajevo je vezana za popunu Sektora za razvoj e-uprave. Aktivnost je bila predviđena programima rada za prethodne godine, ali prijem neophodnih uposlenika za formiranje i popunu tog sektora nije ostvaren.

Suštinski, Vlada Kantona se prethodno treba opredijeliti na razvoj e-uprave putem popunjavanja ovog Sektora i odobrenja minimalnih sredstava.

U oblasti statistike, aktivnosti ZIS bile su usmjerene u dva pravca:

- statistička istraživanja iz Programa statističkih istraživanja Federalnog zavoda za statistiku, koje je ustupio ZIS-u.
- dodatne aktivnosti na zahtjev ministarstava Kantona.

Za ovaj opseg poslova, postojali su potrebni resursi, te su *u potpunosti ispunjeni planirani zadaci*.

U oblasti IKT, ZIS prethodnih godina nije u mogućnosti da izvršava neke ozbiljnije nabavke, te se praktično radilo o održavanju i postepenom unapređenju sistema.

Praksa je da neki organi uprave ili organizacije Kantona po inerciji vrše vlastite i pojedinačne nabavke, u relativno velikim iznosima. Prijedlozi ZIS u smislu centraliziranja IKT nabavki, ne u smislu samog provođenja, već uspostave principa utroška, nisu usvojeni.

V IZVRŠAVANJE PLANIRANIH KONTINUIRANIH POSLOVA

A INFORMATIKA

Poslovi u oblasti informatike su kompleksni i stručni, a dodatno su usložnjeni velikim brojem kantonalnih organizacija, te njihovom prostornom rasprostranjenosti na više objekata.

Tokom 2016.g. realizirano je preko 1300 predmeta, pri čemu su se po obimu i složenosti predmeti kretali od najjednostavnijih, kao što su ispravljanje grešaka korisnika i njihova edukacija, pa do najsloženijih tehničkih projekata, kao što je portal Javnih nabavki.

Najveći broj predmeta se odnosi na systemske potrebe.

Veliki broj predmeta se odnosi na KUIP gdje je podršku na različite načine pružalo 10 zaposlenika ZIS. ZIS je pružao obimnu IT podršku KUIP od osnivanja.

Organizacija	Broj predmet:
SYS - Sistem	158
MBP - Ministarstvo za boračka pitanja	20
MF - Ministarstvo finansija	27
MKI - Ministarstvo komunalne privrede i infrastrukture	30
MKS - Ministarstvo kulture i sporta	35
MON - Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade	47
MP - Ministarstvo privrede	40
US - Uprava za šumarstvo	11
MPZ - Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša	93
MPU - Ministarstvo pravde i uprave	23
MRSRI - Ministarstvo za rad soc.politiku raseljena lica i izbjeglice	70
MS - Ministarstvo saobraćaja	42
DP- Direkcija za puteve	32
MUP- Min. unutr. poslova	21
MZ - Ministarstvo zdravstva	27
Stručna služba Vlade (podrška za Službu i priprema za sjednice)	256
Služba za skupštinske poslove	47
UZ - Ured za zakonodavstvo	1
KUIP - Kantonalna uprava za inspekcijske poslove	139
KUCZ – Kantonalna uprava civilne zaštite	7
DRR - Direkcija za robne rezerve	3
PB - Pravobranilaštvo	13
ZBPP - Zavod za pružanje besplatne pravne pomoći	7
ZIK - Zavod za izgradnju KS	11
ZIS - Zavod za informatiku i statistiku	57
ZPR - Zavod za planiranje razvoja KS	12
ZPPKS - Zaštićena prirodna područja	4
Ostalo (zajednički predmeti, vanjske org., duplikati i sl.)	115
UKUPNO:	1348

1 Serveri i podaci

Redovno održavanje, administriranje i unapređenje serverske opreme i infrastrukture i načina organizacije i pohrane podataka. Upravljanje virtualnim mašinama i pristupom. Automatizacija procesa instalacije programa i ažuriranja zakrpa. U upotrebi je više Windows i Linux servera.

Osim servera ZIS-a, kod nas su smješteni i aplikacije odnosno rješenja koje su izvele vanjske firme.

2 LAN i internet

Automatsko praćenje statusa opreme i servisa IS, odnosno IKT veza.

Redovno održavanje, unapređenje i administriranje pasivne i aktivne lokalne i dislocirane mreže računara. Lokalna mreža je prethodno napravljena upravljivom. Kapacitet fizičke mreže je djelomično povećan, ali taj proces je trajan radi stalnog povećanja potreba.

Početkom 2016.g. je završen projekat izgradnje bežičnih mreža na više lokacija na kojima se nalaze kantonalni organi uprave. Time je omogućeno je da stranke i posjetioci u kantonalnim ministarstvima na lokacijama Reisa Dž. Čauševića 1, Branilaca Sarajeva 21, Hamida Dizdara 1, Aleja Bosne Srebrene bb i Podgaj 6 imaju besplatan pristup internetu. Osim toga, u okviru projekta je napravljena jedinstvena poslovna bežična mreža za potrebe Vlade, Skupštine, ministarstava i drugih organizacija KS koje se nalaze na navedenim lokacijama. Praćenje rada i održavanje te WiFi mreže se redovno provodi.

Uspostavljena je dislocirana mreža povezana u jedinstvenu kantonalnu mrežu. Ona je 2009. godine proširena na lokacije Maršala Tita 62 (Vječna vatra, u 2014. isključena od strane MF) i Hamida Dizdara 1 (Stupeks: DP, MS, KUCZ, MSP), 2010. na Bulevar Meše Selimovića do br. 12 (KUIP, MSP i MPZ, RTV aneks, u 2014. iseljen u Nedžariće), Hamdije Čemerlića 21 (MRSRI, u 2013. iseljena), Podgaj 6, Hamdije Kreševljakovića 18 i La Benevolencija 16 (MUP), 2011. na Maršala Tita 28/3 (PB, u 2015. iseljena), Obala Kulina bana 4 (ZBPP, u 2014. iseljena), Terezije 48 (PPZ, u 2015. iseljena), Hamida Dizdara 1 (vlastita veza), 2012. Dalmatinska 2 (KUIP), Butmir (MP), 2013. Blažuj (DRR), 2014. godine Aleja Bosne Srebrene

bb (Studentski dom), gdje je ZIS instalirao i podesio aktivnu LAN mrežu za potrebe KUIP, MSP i MPZ, te 2015. godine Branilaca Sarajeva 21 gdje su smješteni PB, ZBPP, MS, MP (UŠ), MRSRI, KUCZ.

Također, uspostavljena je VPN veza putem postojećeg Internet linka između Kantona i Federalnog ministarstva finansija za potrebe korištenja trezorske aplikacije. Na taj način je osigurana brža konekcija prema serveru, a izbjegla se potreba plaćanja iznajmljenog komunikacionog linka. Na sličan način je uspostavljena VPN veza za potrebe Trezorske jedinici MON na lokaciji Terezija 48.

3 Intranet (<http://intranet>)

Ažuriranje intranet stranice dostupne svim korisnicima sa iscrpnim pitanjima i odgovorima, te obavještenjima, uputstvima, odlukama, i drugim u vezi IT. Zaposlenik koji to čita na ovaj način ima punu i trenutnu informaciju u ovoj oblasti. Prikaz Imenika uposlenih koji se automatski dnevno ažurira iz Personalne evidencije u SSZP i drugih pojedinačnih personalnih evidencija.

Pored navedenog, putem intranet stranice korisnici mogu pristupiti službenim glasilima, i usluzi optimizacije i prepoznavanja teksta unutar slikovnih dokumenata.

Oni koji imaju servisnu ulogu, kao SSZP, SSV i MF, na intranetu bi također trebali objavljivati obavještenja, uputstva, odluke itd.

4 Helpdesk i servis

Postavljanje Standardne radne stanice (SRS) u Kantonu, koja podrazumijeva korištenje funkcionalnih i licenciranih programa uz jedinstveno korisničko okruženje. Sistem je zasnovan na *Odluci Vlade Kantona o standardnoj radnoj stanici* te *Odluci direktora ZIS o softveru standardne radne stanice*.

Također, pored standardno korištenog Windows klijenta konfigurisanog na principu SRS, u Kantonu Sarajevo je, pored Linux servera, kao klijent u upotrebu uveden i Linux desktop operativni sistem. Radi se o ekvivalentu Windows radne stanice.

Pružanje tehničke podrške korisnicima IS, prvog i drugog nivoa (Helpdesk), po *Instrukciji direktora ZIS za korištenje HelpDesk-a*, te drugim tehničkim instrukcijama.

Redovno praćenje stanja informatičke opreme u Kantonu, održavanje, servisiranje i dogradnja.

5 Web i mail (Internet portal ks.gov.ba)

Tehničko održavanje, ažuriranje i unapređivanje 26 internet stranica Kantona Sarajevo koje obuhvata sistem za upravljanjem sadržajem (CMS), njegove module i prilagođene izvještaje. Saradnja sa korisnicima iz ministarstava i drugih vlasnika stranice u cilju proširenja opsega podataka. Uključuje postavljanje "Pitanja i odgovora", kao sljedeće faze razvoja internet stranica. Stavke menija za Propise su dodatno kategorizirane i prikazane na osnovnom nivou.

Unaprijeđen je prikaz Javnih nabavki i podaci integrisani u portal JN.ks.gov.ba.

Redovno održavanje i administriranje sistema za elektronsku poštu (e-mail). Posebni sistemi za Kanton i MUP.

Objava i ažurnost sadržaja je odgovornost organa. I dalje je potrebno je da se osigura integracija kontakt tačaka i internet stranica.

Ovdje treba naglasiti i niz sigurnosnih mjera i aktivnosti koje ZIS poduzima u osiguranju maksimalne dostupnosti ovih javnih servisa. U 2016.g. smo imali nekoliko incidentnih situacija sa DDOS napadima na web portal i zloupotrebe personalnih računa na e-mail serveru za slanje spama, koje smo uspješno riješili.

6 Podrška drugim sistemima

Pored standardne IT podrške, ZIS je, iako nije učestvovao u odabiru sistema i tehnologije, pružao i posebnu tehničku i korisničku podršku za rad sistema koje su isporučili drugi:

- "e-Inspektor" u KUIP, u dogovoru sa KUIP i saradnji sa FUZIP, na što su utrošeni znatni resursi, što podrazumijeva pomoć u radu u aplikaciji, kreiranje novih korisnika kao i podešavanje korisničkih računara; održavanje i ažuriranje operativnog sistema na server E-inspektor, kao i druge postavke na serverskoj strani aplikacije; unos liste provjere u dogovoru sa glavnim inspektorima, kao i kreiranje raznih predložaka i obrazaca da bi se omogućio lakši radi inspektorima; od IV kvartala 2016.g. poslove sa aplikacijom je preuzela novouposlena stručna savjetnica za informatiku u KUIP;

- sistem zajedničkih štampača i skenera sa tehnologijom prepoznavanja teksta (OCR) na više lokacija, što obuhvata administraciju korisnika i održavanje servera na kojima je instalirana aplikacija;

- stručna pomoć i virtuelni server za DP Brojače saobraćaja,

- objava na internetu i virtuelni server za MUP online prijavu korupcije,
- MON e-vozački, smještaj fizičkog servera i sistema na virtualnom serveru, mrežna podrška i povezivanje sale i baze, osiguranje rješenja za automatsko preuzimanje podataka na web stranicu MON koje izvođač nije uradio,
- osiguranje automatskog izvoza podataka sa stranice MPU u jedinstvenu bazu podataka javnih registara udruženja i fondacija u BiH;

Sektor informatike je u periodu izrade nacrtu Budžeta KS za 2017.g. bio dodatno angažovan pripremom mišljenja o opravdanosti nabavke informatičke opreme od strane kantonalnih organizacija. Radi se o dobrom i opravdanom pristupu, ali koji treba bolje i detaljnije postaviti ako se želi postići rezultat uspostave standarda i uštede.

7 Softver i aplikacije (održavanje i unapređenje postojećih aplikacija)

Razvoj softvera se odnosi na:

- intranet i internet stranice ks.gov.ba u savremenom, besplatnom sistemu za izradu stranica, najčešće korištenom sistemu za vladine stranice na svijetu,
 - aplikacije koje razvija, održava i unapređuje Sektor informatike za potrebe kantonalnih ministarstava i različitih kantonalnih organizacija, uz pružanje tehničke i korisničke podrške (tabela),
 - aplikacije koje razvija, održava i unapređuje Sektor informatike za potrebe Sektor statistike ZIS (tabela).
- Postoje sljedeći nivoi razvoja aplikacija koje određujemo po potrebi i inicijativi organa:
- aplikacije koje služe kao interne baze podataka u organu, eventualno sa generisanjem rješenja/uvjerenja,
 - aplikacije iz kojih se dio podataka automatski objavljuje na internetu ili intranetu,
 - aplikacije u koje već na izvoru unose vanjski subjekti (firme, ustanove) a gdje zaposlenik organa vrši kontrolu.

Aplikacije koje su u upotrebi se periodično ažuriraju, a najmanje u ciklusu od 5 godina. Rast broja aplikacija ima znatne zahtjeve po pitanju tehničkih i kadrovskih resursa. Ažuriranje postojećih aplikacija se radi zbog održavanja tehničke aktuelnosti, izmjene dokumenata kao nosioca podataka, promjene propisa ili procedura, izrade novih izvještaja i drugih zahtjeva korisnika.

R. br	Organ	NAZIV APLIKACIJE ZA MINISTARSTVA I ORGANIZACIJE	God. izrade ili plan	Trenutni status	Koriste ili predviđeno da koriste (unutar organaobjavaunos izvan Kantona)	Generisanje Rješenja-Ugovora-Uvjerenja	Inicijativa
1	MS	Evidencija taksi oznaka, štampanje ugovora i statistički izvještaji	2002	u upotrebi	MS za unos podataka, štampanje ugovora i pravljenje izvještaja	Da	MS
2	MPZ	Evidencija kotlovnica i emisije zagađenja polutanata iz njih	2006	u upotrebi	ZIS za unos i izvještaje koje dostavlja MZ	Ne	MPZ
3	MPZ	Evidencija otpada - Pregled firmi koje se bave sakupljanjem otpada i klasifikacija	2007	koristi se pretraga		Ne	MPZ
4	MF	Prikupljanje podataka od komercijalnih banaka i praćenje stanja stambenih i boračkih kredita	2009	u upotrebi	Zaposlenici MF	Ne	MF
5	MPZ	Vođenje registra urbanističkih saglasnosti	2009	u upotrebi	Zaposlenici MPZ	Ne	MPZ
6	MPU	Registar udruženja građana	2010	u upotrebi	MPU za unos podataka i pripremu rješenja Automatska objava na stranici	Da	ZIS (zamjena i unapređenje stare baze)

R. br	Organ	NAZIV APLIKACIJE ZA MINISTARSTVA I ORGANIZACIJE	God. izrade ili plan	Trenutni status	Koriste ili predviđeno da koriste (unutar organaobjavaunos izvan Kantona)	Generisanje Rješenja-Ugovora-Uvjerenja	Inicijativa
7	MPZ	Tehnološki procesi-registracija otpada iz tehnoloških procesa	2010	u upotrebi	MPZ- unos registrovanog otpada iz tehn. Procesa	Ne	MPZ
8	MPZ (ranije MSP)	Evidencija vlasnika stanova za koje nisu evidentirani zahtjevi za povrat	2010	u upotrebi	USP za unos podataka	Ne	ZIS (zamjena i unapređenje stare baze)
9	MS	Registar vozila i izdavanje rješenja za TEU	2010	u upotrebi	MS za unos podataka i pripremu rješenja	Da	MS
10	Vlada	Aplikacija za evidenciju i objavu akata Vlade KS na web portalu, slično kao Zaključci Skupštine	2010	ne koristi se	SSZP za unos Automatska objava na stranici	Ne	ZIS
11	ZIS	Vitalna i socioekonomska statistika – grafički i tabelarni prikaz (rođeni,umrli, troškovi, plate..)	2010	u upotrebi	ZIS unosi Dostupno svima na na web stranici	Ne	ZIS
12	MS	Evidencija i izdavanje uvjerenja o posjedovanju licence D	2012	u upotrebi	MS – za štampanje uvjerenja na osnovu postojećih podataka o posjedovanju licence D	Da	MS
13	MS	Izveštaji o taksi prijevoznicima	2012	u upotrebi	MS za integraciju svih taksi podataka Automatska objava na stranici	Ne	MS
14	KUIP	Evidencija sudskih ročišta	2013	u upotrebi	Odjeljenje za stručne i zajedničke poslove za unos	Ne	KUIP
15	MPZ	Evidencija nepokretne imovine Kantona	2013	u upotrebi	UGIPP za unos Izvoz izvještaja za popis	Ne	UGIPP
16	Skupština	Aplikacija za praćenje realizacije sjednica Skupštine KS	2013	u upotrebi	SSP unosi materijale Zastupnici gledaju materijale u pripremi Zaključci i pitanja na stranici	Ne	ZIS
17	MBP	Evidencija dopunskih prava boraca	2014	predloženo , napravljena pilot aplikacija	MBP za unos, rješenja i izvještaje	Ne (moguće napraviti)	ZIS (zamjena i unapređenje stare baze)
18	MPZ	Aplikacija za praćenje evidencije okolinskih dozvola u nadležnosti MPZ	2014	u upotrebi	Uposlenici Sektora za okoliš	Ne	MPZ
19	MPZ (ranije MSP)	Aplikacija za podršku radu Sektora za upravljanje, realizaciju projekata i nadzor u stambenoj oblasti u MPZ (ranije MSP)	2014	u upotrebi	Svi uposlenici Sektora za upravljanje..u stambenoj oblasti za unos i izvještaje	Da	ZIS (zamjena i unapređenje stare baze)
20	MZ	Aplikacija za unos, odobravanje i prikaz lijekova po listama A. B i C	2014	u upotrebi	Firme za vlastiti unos MZ za kontrolu i izvještaje Automatska objava na stranici	Nema potrebe	MZ
21	PB	Personalna evidencija	2014	u upotrebi	ZBPP za unos Automatska objava u imeniku	Ne	ZIS
22	SSZP	Personalna evidencija uposlenika kantonalnih ministarstava	2014	u upotrebi	SSZP za unos i izvještaje Automatska objava u imeniku	Ne (moguće napraviti)	ZIS (zamjena i unapređenje stare baze)

R. br	Organ	NAZIV APLIKACIJE ZA MINISTARSTVA I ORGANIZACIJE	God. izrade ili plan	Trenutni status	Koriste ili predviđeno da koriste (unutar organaobjavaunos izvan Kantona)	Generisanje Rješenja-Ugovora-Uvjerenja	Inicijativa
23	Svi	Telefonski imenik na intranetu sa pretragom i filtriranjem po organima i lokacijama	2014	u upotrebi	Zaposlenici KS koji su u mreži	Nema potrebe	ZIS
24	ZIK, ZPR, KUCZ, SSZP	Personalna evidencija sa sistematizacijom i automatizacijom rješenja	2014	predloženo	-	Da	ZIS
25	ZIS	Personalna evidencija sa sistematizacijom i automatizacijom rješenja	2014	u upotrebi	ZIS za unos i automatsko pravljenje rješenja o godišnjim odmorima	Da	ZIS, podloga za dalji razvoj
26	DRR	Personalna evidencija	2015	u upotrebi	ZBPP za unos Automatska objava u imeniku	Ne (moguće napraviti)	ZIS
27	MP, MS, MKI	Aplikacija za podršku kancelarijskom poslovanju – E-protokol	2015	predloženo , napravljena pilot aplikacija u MP	-	Ne	ZIS
28	MZ	Registar opreme, kadrova i infrastrukture u zdravstvu Kantona	2015	u razvoju	Ustanove za unos MZ za kontrolu i izvještaje	Ne	MZ
29	MZ	Statistika potrošnje lijekova i medicinskog materijala u Kantonu	2015	u razvoju	Prodavnice med. materijala za unos MZ za kontrolu i izvještaje	Ne	MZ
30	ZBPP	Personalna evidencija	2015	u upotrebi	ZBPP za unos Automatska objava u imeniku	Ne (moguće napraviti)	ZIS
31	UK	Online prijava korupcije	2016	u upotrebi	Sva ministarstva osim MUP	Izvještaj	Vlada
32	MS	Grafički prikaz redova vožnje	2016	predloženo	Dostupno svima na na web stranici		ZIS
33	KUCZ	Baza podataka o štetama po nepogodama		predloženo	Općine Kantona za unos, KUCZ za kontrolu i izvještaje		ZIS
34	MF	Popis stalnih sredstava		predloženo , odbijeno	Organi Kantona za unos i pregled svojih sredstava MF za provjeru i odobravanje i izvještaje		ZIS
35	MKS	Baza donacija i davanja		predloženo	Organi Kantona za unos i provjeru prije davanja i donacija		premijer
36	MPZ	Evidencija kotlovnica i zagađenja – direktni unos		predloženo , odbijeno	Firme da same unose MPZ za kontrolu i izvještaje		ZIS
37	MKI	Registar uvjerenja za obavljanje energetskih djelatnosti		predloženo	MKI za unos i uvjerenja Zbirni pregled uvjerenja na stranici MKI		MKI
38	Vlada	Portal javnih nabavki	2016	u upotrebi	Svi organi Kantona za unos ili uvoz nabavki		TBPK
39	ZIK	Baza klizišta	2016	predloženo			ZIS
40	ZIS	Grafikoni-turizam	2016	u upotrebi	Grafički prikaz podataka u turizmu		ZIS
41	ZIS	Vitalna i socioekonomska statistika – grafički i tabelarni prikaz (obrazovanje)	2016	u upotrebi	ZIS unosi Dostupno svima na na web stranici	Ne	ZIS

R.br	NAZIV APLIKACIJE ZA SEKTOR STATISTIKE ZIS	Obrazac	God. izrade
1	Pijace - Promet proizvoda poljoprivrede, šumarstva I ribarstva na pijacama	TRG-13	1999
2	Pregled sajmova	TRG-23	1999
3	Pregled turističkih kapaciteta za smještaj kao I dolasci I noćenja turista	TU-11	1999
4	Pregled ugostiteljskih objekata I promet po vrstama usluga	UG-11	1999
5	Otkup proizvoda poljoprivrede, šumarstva I ribarstva od porodičnih poljoprivrednih proizvođača	TRG-31	2000
6	Prodaja proizvoda poljoprivrede, šumarstva I ribarstva od porodičnih poljoprivrednih proizvođača	TRG-33	2000
7	Izveštaj o distributivnoj trgovini za pravna lica	TRG2	2001
8	Izveštaj o trgovini na malo za pravna lica	TRG-01	2006
9	Izveštaj o ostvarenim prinosima kasnih usjeva, voća i vinograda	PO-33	2006
10	Izveštaj o površinama i zasadima na kraju proljetne sjetve	PO-22	2008
11	Pregled preduzeća i zadruga iz oblasti poljoprivrede, stočarstva, peradarstva	PO-71	2008
12	Izveštaj o ostvarenim prinosima ranih usjeva i voća	PO-32	2008
13	Procjena brojnog stanja stoke i stočne proizvodnje	PO-51-2	2008
14	Izveštaj o stočarstvu	PO-51-2a	2008
15	Zasijane površine u jesenjoj sjetvi	PO-21	2008
16	Godišnji izvještaj o nastanku otpada u proizvodnim aktivnostima	OTP	2009
17	Registar firmi pravnih lica		2010
18	Socioekonomska statistika na web stranici ZIS - baza za unos		2010
19	Godišnji izvještaj o strukturi inkubatorskih stanica	INKUB-G	2013
20	Mjesečni izvještaj o strukturi inkubatorskih stanica	IMKUB-M	2013
21	Mineralna/hemijska đubriva	MINER-ĐUB	2013
22	Stočna hrana	Stočna-hrana	2013
23	Usluge u veterinarstvu	PESTICIDI	2013
24	Pesticidi-Sredstva za zaštitu bilja	PESTICIDI	2013
25	Izveštaj o prodatim količinama I cijenama veterinarskih proizvoda	VET-PROIZVODI	2013
26	Izveštaj o klanju stoke u klaonicama-Obrtnici	PO-52a	2014
27	Izveštaj o klanju stoke u klaonicama-Pravna lica	PO-52	2014
28	Godišnji izvještaj o akvakulturi/vodenom uzgoju	RI-62	2014
29	Izveštaji iz turizma		2015
30	Kvartalni indikatori u hotelijerstvu i ugostiteljstvu	K KPS UG 01	2015
31	Registar firmi iz trgovine		godišnje
32	Registar firmi SPS		godišnje
33	Kvartalni indikatori u prevozu i skladištenju	TRNS-01	2016
34	Tromjesečni izvještaj uslužnih djelatnosti	USL 01	2016
35	Izveštaj o prodatim količinama I cijenama veterinarskih proizvoda po kvartalima	VET-PROIZVODI	2016

B STATISTIKA

Statistička istraživanja se rade po uzorku kojim su obuhvaćena mala, srednja i velika preduzeća. Uzorak pravi FZS i on bi se trebao mijenjati svakih 5 godina. Dobivanje izvještaja predstavlja ozbiljnu teškoću radi odbijanja subjekata da dostavljaju izvještaje. Kaznene odredbe se ne primjenjuju.

Od 2013 godine promijenjena je metodologija za prikupljanje izvještaja trgovine na malo i distributivne trgovine, pa je smanjen uzorak poslovnih subjekata.

1 **Tema: Statistike o ekonomskim aktivnostima preduzeća**

Modul.: KRATKOROČNE STATISTIKE PREDUZEĆA

Mjesečni izvještaj trgovine na malo (TRG-1). Istraživanje je rađeno prema uzorku po kriterijima regulative EU o odabiru firmi za uzorak TRG-1. Obuhvaćeno je 211 poslovnih subjekata.

Tromjesečni izvještaj distributivne trgovine za pravne osobe (TRG-2). Istraživanje je rađeno prema uzorku po kriterijima regulative EU o odabiru firmi za uzorak TRG-2. Obuhvaćeno je 471 poslovni subjekat. Istraživanja trgovine na malo i distributivne trgovine namijenjena su za kratkoročne pokazatelje razvoja privrede i pokazatelji za kompilaciju nacionalnih računa. U 2014. je promijenjena metodologija prikupljanja podataka, te je došlo do promjene uzorka i smanjenja broja privrednih subjekata trgovine na malo i distributivne trgovine.

Godišnji izvještaj o domaćim sajmovima (TRG-23). Obuhvaćeno je 14 organizovanih sajmova. Namjena je dobijanje pregleda broja i vrste sajmova održanih na području kantona kao posebnih privrednih manifestacija s područja usluga u prometu robe.

Mjesečni izvještaj o otkupu proizvoda poljoprivrede, šumarstva i ribarstva od individualnih poljoprivrednih proizvođača (TRG-31) Obuhvaćeno je 8 poslovnih subjekata.

Mjesečni izvještaj o prodaji proizvoda poljoprivrede, šumarstva i ribarstva iz vlastite proizvodnje-pravne osobe (TRG-33). Obuhvaćeno je 8 poslovnih subjekata.

Mjesečni izvještaj o prodaji proizvoda na pijacama TRG-13. Obuhvaćeno je 8 poslovnih subjekata. Namjena je za agregiranje i analizu podataka iz mjesečnog izvještaja o otkupu i prodaji iz vlastite proizvodnje i prodaji na pijacama proizvoda poljoprivrede, šumarstva i ribarstva. Pokazatelji za kompilaciju nacionalnih računa. Izrada elemenata za izračunavanje indeksa fizičkog obima poljoprivredne proizvodnje i izrada ulaza za izračunavanje ekonomskih računa u poljoprivredi.

2 **Tema: Turizam**

Modul STATISTIKA TURIZMA

Mjesečni izvještaj o dolascima i noćenjima turista (TU-11). Istraživanje se radi prema uzorku određenog broja poslovnih subjekata. Sa proširenjem u 2015, ukupno obuhvaćeno je 98 poslovnih subjekata. Namjena je da se prikupljeni podaci koriste kao kratkoročni pokazatelji razvoja ekonomije, za kreiranje razvojne politike turizma, kao indikatori za kompilaciju nacionalnih računa.

3 **Tema: Kratkoročne poslovne statistike**

Modul KRATKOROČNA STATISTIKA HOTELIJERSTVA I UGOSTITELJSTVA

Za statistiku ugostiteljstva podaci o ukupnom prometu i po vrstama ugostiteljskih objekata prikupljaju se putem obrasca Kvartalni indikatori u hotelijerstvu i ugostiteljstvu K KPS UG 01. Jedinice posmatranja su poslovni subjekti (pravne osobe) koji su prema glavnoj djelatnosti po KD BiH 2010 registrirani u području I – Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane (hotelijerstvo i ugostiteljstvo). Istraživanje se radi prema uzorku određenog broja poslovnih subjekata. Obuhvaćeno je 57 izvještajnih jedinica. Obrtnici nisu obuhvaćeni ovim istraživanjem. Namjena je za kratkoročne pokazatelje razvoja privrede. Indikatori za kompilaciju kvartalnih nacionalnih računa.

U 2015 godini došlo je do izmjene obrasca, Ne provodi se Tromjesečno istraživanje ugostiteljstva. Provode se kvartalni indikatori u hotelijerstvu i ugostiteljstvu. Izvještaji su prikupljeni i dostavljeni FZS.

4 **Tema: Kratkoročna statistika prijevoza i skladištenja**

Modul KVARTALNI INDIKATORI U PRIJEVOZU I SKLADIŠTENJU

Istraživanjem Tromjesečni izvještaj za prijevoz i skladištenje prikupljaju se podaci o prometu u djelatnostima prijevoza i skladištenja u skladu s Uredbom Vijeća o kratkoročnim poslovnim statistikama br. 1165/98 (aneks D) 1158/05., 1503/06. i 1893/06.

Podaci se objavljuju u obliku neprilagođenih nominalnih indeksa. Istraživanje se radi prema uzorku određenog broja poslovnih subjekata. Obuhvaćeno je 80 izvještajnih jedinica. Obrtnici nisu obuhvaćeni ovim istraživanjem.

Namjena je za kratkoročne pokazatelje razvoja privrede. Indikatori za kompilaciju kvartalnih nacionalnih računa.

5 Tema: *Kratkoročne poslovne statistike*

Modul KVARTALNI INDIKATORI ZA OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI

Istraživanjem Tromjesečni izvještaj uslužnih djelatnosti prikupljaju se podaci o prometu u sljedećim uslužnim djelatnostima: Poštanske i kurirske djelatnosti; Informacije i komunikacije; Stručne, naučne i tehničke djelatnosti i Administrativne i pomoćne djelatnosti. Istraživanje se radi prema uzorku određenog broja poslovnih subjekata. Obuhvaćeno je 385 izvještajnih jedinica. Obrtnici nisu obuhvaćeni ovim istraživanjem. Namjena je za kratkoročne pokazatelje razvoja privrede. Indikatori za kompilaciju kvartalnih nacionalnih računa. Podaci se objavljuju u obliku neprilagođenih nominalnih indeksa.

6 Tema: *Poljoprivredne statistike*

Modul EKONOMSKI RAČUNI ZA POLJOPRIVREDU

Godišnji izvještaj poljoprivrednih preduzeća i zemljoradničkih zadruga (PO-71). Obuhvaćeno je 50 poslovnih subjekata. Namjena je sagledavanje razvoja poljoprivrede; osiguranje pokazatelja o radnoj snazi u poljoprivredi, poljoprivrednim mašinama i opremi poljoprivrednih preduzeća i zemljoradničkih zadruga

7 Tema: *Biljna proizvodnja*

Modul STATISTIKA BILJNE PROIZVODNJE

Godišnji izvještaj o zasijanim površinama u jesenjoj sjetvi (PO-21a i 21b). Obuhvat se odnosi na 9 općina i 5 poslovnih subjekata. Namjena je sagledavanje strukture jesenje sjetve i utrošak mineralnih đubriva.

Godišnji izvještaj o zasadima na kraju proljetne sjetve (PO 22a i 22b). Obuhvat se odnosi na 9 općina i 15 poslovnih subjekata. Namjena je sagledavanje strukture poljoprivrede; izrada baza za procjenu roda ranih i kasnih usjeva.

Godišnji izvještaj o ostvarenim prinosima ranih i kasnih usjeva (PO 32a i 32b). Obuhvat se odnosi na 9 općina i 8 poslovnih subjekata. Namjena je sagledavanje strukture poljoprivrede, za izračunavanje fizičkog obima indeksa poljoprivredne proizvodnje.

Godišnji izvještaj o ostvarenim prinosima kasnih usjeva, voća i vinograda (PO 33a i 33b). Obuhvat se odnosi na 9 općina i 6 poslovnih subjekata. Namjena je sagledavanje strukture poljoprivrede, za izračunavanje fizičkog obima indeksa poljoprivredne proizvodnje.

Modul IZVJEŠTAJ O CIJENAMA REPREZENTATIVNIH INPUTA U POLJOPRIVREDI

Tromjesečni izvještaj o cijenama reprezentativnih inputa u poljoprivredi odnosi se na cijene reprezentativnih inputa (stočne hrane, mineralnih đubriva, sredstava za zaštitu bilja i veterinarskih usluga i lijekova) Obuhvat se odnosi na 6 poslovnih subjekata. Namjena je izračunavanje prosječnih cijena i indeksa cijena poljoprivrednih inputa u poljoprivrednoj proizvodnji.

8 Tema: *Proizvodnja životinja*

Modul ŽIVA STOKA, MESO I JAJA

Mjesečni izvještaj o klanju stoke (PO-52 i PO-52a). Obuhvat se odnosi na 10 poslovnih subjekata za (PO-52), gdje je izvor podataka Veterinarska inspekcija Kantona Sarajevo. Mjesečni izvještaj o klanju stoke PO-52a odnosi se na 1 obrtnika, gdje je izvor podataka takođe Veterinarska inspekcija Kantona Sarajevo

Namjena je sagledavanje strukture poljoprivrede, za izračunavanje bruto domaće proizvodnje i za izračunavanje fizičkog obima indeksa poljoprivredne proizvodnje.

Mjesečni izvještaj o aktivnosti valionica/inkubatorskih stanica (INKUB-M) obuhvat se odnosi na 12 poslovnih subjekata. Namjena je dobivanje podataka o broju jaja smještenih u inkubator i broju izvaljenih pilića starih 1 dan.

Godišnji izvještaj o strukturi valionica/inkubatorskih stanica (INKUB-G) obuhvat se odnosi na 2 poslovnih subjekata. Namjena je dobivanje podataka o strukturi, kapacitetima i iskorištenosti kapaciteta valionica/inkubatorskih stanica.

Godišnji izvještaj o stočarstvu (PO-51-2a i PO-51-2). Obuhvat se odnosi na 30 poslovnih subjekata za PO-51-2a, a za procjenu brojnog stanja stoke i stočne proizvodnje PO-51-2. uključeno je 9 općina Kantona Sarajevo, gdje je izvor podataka sama općina. Namjena je sagledavanje strukture poljoprivrede, za izračunavanje fizičkog obima indeksa poljoprivredne proizvodnje.

Modul AKVAKULTURA (VODENI UZGOJ)

Godišnji izvještaj o akvakulturi (vodenom uzgoju) RI-62. Ribnjaci za uzgoj i tov ribe i mlađi, proizvodnja ribljih jaja/ikre i mlađi i inputi u ribarstvu. Obuhvat se odnosi na 3 poslovnih subjekata. Namjena je sagledavanje razvoja akvakulture-vodenog uzgoja.

Modul STATISTIKA OTPADA I PRERADA OTPADA

Godišnji izvještaj o nastanku otpada i prerada vlastitog otpada (OTP). Obuhvat se odnosi na 624 poslovnih subjekata što je znatno povećanje u odnosu na prethodnu godinu.

Obzirom da se izmjenila metodologija istraživanje je za 2016 godinu planirano u 2017 godini. Namjena istraživanja su nacionalni i međunarodni zahtjevi za praćenjem stanja okoliša. U 2014. promijenjena je metodologija o načinu prikupljanja izvještaja.

9 Tema: Strukturne poslovne statistike

Modul GODIŠNJE POSLOVNE STATISTIKE

Obuhvat za Godišnje poslovne statistike (SPS) odnosi se na 2328 poslovnih subjekata.

Potpuna je implementacija svih EU zahtjeva sa posebnim naglaskom na zahtjeve koji se odnose na statistiku usluga i poslovne demografije, te osiguranja kvaliteta podataka, unapređenje metoda obrade podataka i proširenje izvora za prikupljanje podataka. Projekat je uspješno završen.

U Programu rada za 2015 godinu bili su obuhvaćeni Kvartalni indikatori za uslužne djelatnost (K KPS USL 01), ali izvještaje Sektor statistike nije prikupljao, jer je u 2015. godini istraživanje bilo probno, pa ih je završio Federalni zavod za statistiku.

Namjena istraživanja su kratkoročni pokazatelji razvoja privrede, u svrhu kompilacije nacionalnih računa.

10 Publikacije

Aktivnost	Mjesečni Bilten Kantona Godišnjak Kantona
Izvršenje	Dostavljeno u obliku biltena i postavljeno na web stranici ZIS za: Skupština Kantona Sarajevo, organi uprave, stručne službe i samostalne upravne organizacije

Mjesečni i godišnji Statistički bilteni pored navedenih istraživanja sadrže i druge statističke pokazatelje preuzete od institucija koje provode istraživanje ili su izvor podataka: mjesečni izvještaj o zaposlenim, nezaposlenim i plaćama, mjesečni izvještaj o vanjskoj trgovini, mjesečni izvještaj industrije i šumarstva, kvartalni izvještaj saobraćaja, indeks cijena odabranih proizvoda, vitalna statistika, te obrazovanje.

U cilju praćenja vitalne statistike stanovništva Kantona obrađeni su statistički pokazatelji rođenih i umrlih za period od 2000 godine. Urađena je aplikacija i grafički rezultati prikazani su na internet stranici ZIS. Takođe su obrađeni statistički pokazatelji potrošačke korpe za period od 2000 godine, kao i radna snaga, plaće i troškovi života. Statistički pokazatelji troškova života su objavljeni na nivou Federacije BiH, jer se ne objavljuju po kantonu.

Urađena je aplikacija i grafički prikaz podataka o turizmu u Kantonu Sarajevo, kao i lična karta Kantona Sarajevo po popisu stanovništva 2013 godina.

Umjesto štampanja i dostavljanja Statističkih biltena i Godišnjaka korisnicima, praksa je postavljanje biltena na internet stranicu ZIS, što je i praktičnije jer je uvijek dostupno. Korisnici biltena su: Skupština Kantona Sarajevo, organi uprave, stručne službe i samostalne upravne organizacije Kantona, Grad Sarajevo, općine Kantona, druga tijela, te FZS kome se dostavljaju izvorni podaci.

Podaci se u biltenu ZIS objavljuju za prethodni mjesec, a u biltenu FZS za još jedan mjesec prije.

11 Kontinuirani poslovi

Godišnje istraživanje Registar emisije iz ložišnih instalacija (evidencija kotlovnica) sa područja Kantona Sarajevo po zahtjevu Ministarstva za prostorno uređenje i zaštitu okoliša. Urađena je promjena obrasca i aplikacije. Obuhvaćeno je 480 kotlovnica.

VI PREGLED UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE, KADROVSKE I MATERIJALNE OSPOSOBLJENOSTI

Zatečenih 20 zaposlenika je 2008. raspoređeno na dotadašnje poslove, iako, prema ocjeni situacije, kadrovska struktura u više slučajeva nije odgovarala zahtjevima radnih mjesta. Umjesto 6 zaposlenika koja su prestala raditi (2 smrti, 1 otkaz, 1 odlazak, 2 penzije), popunjena su 3 potrebna stručna mjesta inženjera i 1 mjesto tehničara.

Sektor informatike je relativno brojčano popunjen. Izvršen je prijem pomoćnika direktora za informatiku krajem 2008. godine, mrežnog inženjera 2010., te sistem inženjera 2012. godine. U 11.2016. godini je došlo do odlaska ovog inženjera radi malih primanja, što je jako ugrozilo rad i sistem, te je tražena hitna popuna koja je uz kašnjenje odobrenja realizirana tek u 05.2017. Ovi zaposlenici su se dobro uklopili u sistem i postali nosioci stručnih aktivnosti. Radi velike složenosti sistema, aktivnosti i poslove inženjera obavljaju i direktor i pomoćnik direktora za informatiku, što treba promijeniti.

Radi povećanja obima posla na izradi aplikacija i u cilju zaokruženja operativnog rada Sektora informatike traženo je popunjavanje radnog mjesta projektanta softvera. Ali, odlukom za nabavku komercijalnog sistema za upravljanje dokumentima umjesto vlastitog razvoja, to je povučeno.

Sektor za razvoj u oblasti informacionih sistema i elektronske uprave i dalje bez zaposlenih. Od Vlade Kantona Sarajevo je u više navrata traženo zapošljavanje stručnog kadra kojim bi se rad ZIS unaprijedio a nivo podigao na onaj definisan Zakonom o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravnih organizacija Kantona Sarajevo. Zahtjev nikad nije stavljen na dnevni red. Pokretanje rada ovog sektora bi imalo smisla ukoliko bi se tu vodili informatički projekti koji već postoje u Kantonu i za koje se svakako izdvajaju sredstva, u pojedinim slučajevima za slične potrebe.

Za aktivnosti na razvoju e-uprave bi bilo potrebno otvoriti 2 radna mjesta i to je i dalje aktuelno i potrebno, uz opredjeljenje Vlade da podrži ovakav pravac razvoja Kantona.

Za opseg poslova koji je izvršen u **Sektoru statistike** su postojali potrebni resursi, te su u potpunosti ispunjeni zadaci koji su predviđeni u toku godine, kao i dodatne aktivnosti na zahtjev ministarstava. Pri tome treba imati u vidu da je krajem godine došlo do penzionisanja jedne osobe, a zamjena nije izvršena. Time je u dužem periodu broj izvršilaca spao sa 8 na 6. U Sektoru osim pomoćnika koja radi operativne a ne stručne poslove nema državnih službenika.

Struktura zaposlenih u ZIS je i dalje nepovoljna u odnosu na potrebe, te su navedene **potrebe**.

Treba povećati broj sistem inženjera sa 1 na 2, što je moguće na račun smanjenja tehničara. Treba otvoriti bar jedno tehničko mjesto za aktivnosti na razvoju e-uprave i jedno mjesto pravne struke, jer ZIS nema pravnika od otkaza prethodnom. Ovaj zahtjev je upućen na Vladu ali nije došao na dnevni red. Ukupan broj zaposlenih bi tada bio 21 što je onoliko koliko je ZIS i imao prije smanjenja.

Pravnik bi imao sljedeće zadatke:

1. opće pravne i kadrovske poslove u ZIS, uključujući pripremu pravilnika, te vođenje sudskih i disciplinskih postupaka;
2. priprema procedura, uputstava, instrukcija i odluka koje se odnose na informacioni sistem, u saradnji sa nosiocima zaduženja, ali u pravnom domenu;
3. zaštita ličnih podataka i postupanje po Zakonu o zaštiti ličnih podataka BiH, normiranje digitalnog identiteta, primjena elektronskog potpisa, validacija elektronskih registara i procedura.

Kad se radi o vlastitoj opremi, stanje je znatno popravljeno nabavkom 6 novih računara u 2016.g. kojim su zamijenjeni računari stari 12 godina, ali i dalje nije na potrebnom nivou. Mala sredstva koja imamo za kapitalne nabavke najviše usmjeravamo u kupovinu systemske i mrežne opreme, stavlajući opet zajednički interes sistema ispred obnove vlastite korisničke opreme.

VII PROGRAMSKA ORIJENTACIJA

ZIS u oblasti informatike treba nastaviti tendenciju proširenja stručnih i drugih poslova, prema zakonskim ovlaštenjima. Programska orijentacija u oblasti informatike i e-uprave ostaje slična kao u prethodnim izvještajima, s obzirom da su ostali slični problemi.

U oblasti razvoja treba raditi na razvoju elektronske uprave (e-uprava) kao infrastrukturne pretvorbe djelovanja tijela državne uprave primjenom informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) kojom se cjelokupno poslovanje javne uprave usmjerava prema korisnicima. E-uprava također uključuje stalno prilagođenje pravnog i tehnološkog okvira djelovanja tijela državne uprave u cilju postizanja što veće efikasnosti rada, racionalnijeg korištenja budžetskih sredstava i kvalitetnijeg pružanja usluga.

Konkretno, trebaju nam resursi da bi u saradnji sa organima razvili i proveli Akcioni plan razvoja e-uprave Kantona Sarajevo. Očekujemo da ovo bude opredjeljenje Vlade.

Navedene aktivnosti predstavljaju znatan iskorak u cilju unaprjeđenja rada ZIS, koji nije jednostavno napraviti. Uz ograničavajuće faktore, kao što su propisi državne službe i aktuelni nedostatak sredstava u budžetu, potrebna je posebna pažnja i podrška Vlade, kao i Skupštine, ovim naporima.

Ovo se prvenstveno odnosi na stručno popunjavanje, povećano materijalno izdvajanje za projekte, putem izmjene strukture budžeta od pretežno usmjerenog na plate ka uključivanju projekata koji donose materijalnu

i organizacionu korist. ZIS je u proteklim godinama imao nepovoljnu strukturu budžeta. Ovakvo naslijeđe, i pored finansijskih teškoća Kantona koje se manifestiraju ukupnim smanjivanjem budžetskih iznosa, ne bi trebalo biti prepreka odobrenju sredstva za predložene projekte.

I dalje postoji inercija uspostave i zadržavanja vlastitih projekata u oblasti IKT od strane samih organa. To bi se moglo riješiti putem bolje komunikacije i saradnje na svim stranama, uz podršku Vlade, a što treba voditi većoj efikasnosti i smanjenju troškova. Organi uprave trebaju ostvariti komunikaciju sa ZIS u slučaju potreba za određenim informatičkim rješenjima, dok ZIS treba efikasno reagirati na takve zahtjeve.

Informatika je veoma dinamična oblast i potrebno je stalno obučavanje i usavršavanje, te praćenje razvoja tehnologija. ZIS treba imati zaposlenike koji iskazuju interes i spremnost ka napredovanju, te im omogućiti odgovarajuće kurseve i obuke. Ovo nije bio slučaj do kraja izvještajne godine, već su se zaposlenici ZIS radi nedostatka sredstava za kurseve, izuzetnim trudom većinom sami usavršavali u složenim tehnologijama koje koriste.

VIII NAČIN OSTVARIVANJA SARADNJE

1.

Naziv organa	Premijer Kantona
Ocjena stanja i rezultata	ZIS je kao samostalna upravna organizacija posebno upućen na premijera koji stavlja materijale na dnevni red Vlade. Ova bi saradnja trebala biti bolja, od održavanja bar jednog godišnjeg sastanka do pozivanja direktora ZIS na tačke Vlade gdje se razmatraju resorni materijali informatike, e-uprave ili statistike.

2.

Naziv organa	Svi organi uprave i stručne službe Kantona Sarajevo
Ocjena stanja i rezultata	Sve predviđene aktivnosti u području informatičke podrške su obavljene prema zahtjevima organa uprave i stručnih službi Kantona Sarajevo u pismenom ili usmenom obliku a primarno preko sistema za podršku - Helpdesk koji pojednostavljuje podnošenje zahtjeva. Opseg informatičke podrške je potpun za većinu organa, a postoji sa određenim servisima za organe koji imaju svoju IT službu, kao što su MUP ili ZPR.

3.

Naziv organa	Ministarstvo finansija
Ocjena stanja i rezultata	Za razliku od ostalih organa Kantona, gdje je ZIS davalac usluge, ZIS je u slučaju MF korisnik usluge, te je saradnja sa MF jako važna za operativno funkcionisanje. ZIS je sa MF u prethodnim godinama imao lošu saradnju na više pitanja, od planiranja do izvršavanja. Zato je za 2014. godinu ZIS ocijenio saradnju sa 2 (od 5). To se poboljšalo i uredilo u 2015. godini dolaskom novog ministra kada je došlo i do oporavka prethodno ugroženih usluga i stabilizacije operativnog rada, planiranja i nabavki. Stanje je zadržano u 2016. g. ali bez rješenja važnijih ili složenijih ili pitanja koja izlaze iz svakodnevnog rada te ocjena ostaje 2,5 (od 5).

4.

Naziv organa	Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okoliša, Ministarstvo saobraćaja, Kantonalna uprava za inspeksijske poslove
Ocjena stanja i rezultata	Sve predviđene i dodatno tražene aktivnosti u većim informatičkim i statističkim projektima su obavljene prema zahtjevima gore navedenih korisnika.

5.

Naziv organa	Federalni zavod za statistiku, kantonalni organi, općine Kantona i Grad Sarajevo
Ocjena stanja i rezultata	Obavljene su sve predviđene aktivnosti na provođenju ustupljenih statističkih istraživanja za područje Kantona u oblasti trgovine, turizma, ugostiteljstva i poljoprivrede, nastanku otpada i prerada vlastitog otpada i upotrebi voda i zaštiti voda od zagađivanja u industriji, a prema Programu statističkih istraživanja za FBiH. Izvještaji su redovno dostavljani korisnicima.

Krajnjim korisnicima informacionog sistema (IS), svim zaposlenicima Kantona, nastojimo olakšati postavljanje zahtjeva i dobijanje podrške na više načina: informacijama i uputstvima za korištenje koji se objavljuju na intranet stranici u cilju preduprjeđenja problema, te pojednostavljenjem procedure podnošenja zahtjeva za podršku. Cilj je izbjegavanje nepotrebnih dopisa, protokola, kurira i sličnog, a rezultat je povećanje uslužnosti i efikasnosti. Ova saradnja je direktna.

Svim organima, posebno naravno rukovodiocima, smo na raspolaganju za sve informatičke savjete i projekte. Primjer je postavljanje programa na zajedničke servere, umjesto pojedinačnih rješenja koja stoje u kancelarijama, što je urađeno u nekoliko slučajeva, ili izrada novih informatičkih rješenja.

Iskustvo sa drugim organima je različito, od primjera dinamične i uspješne saradnje sa pojedincima ili organima, bez obzira da li je ZIS davalac ili pružalac usluge, do nepotrebne birokratije, gdje se za banalne stvari traže dopisi.

U prethodnom periodu ispred ZIS je upućen niz inicijativa drugim organima u cilju poboljšanja sistema. Dio inicijativa je prihvaćen, saradnja ostvarena i projekti završeni, dok na neke dopise ZIS ponekad nema reakcije, ili se na nju čeka mjesecima, ili se ponekad čak i zagube.

Šira saradnja sa općinama, Gradom Sarajevo i vanjskim organizacijama u području informatike nije ostvarena radi nedostatka resursa.

Saradnja u području statistike je uspostavljena putem zahtjeva, izvršavanjem postavljenih ciljeva i zadataka u okviru mogućnosti Sektora statistike. Povremeno se vrši upoznavanje sa metodologijom statističkih istraživanja po evropskim i međunarodnim standardima od strane FZS.

Broj: 26-34-73-5/17

10.05.2017. godine, Sarajevo

DIREKTOR

Timur Gadžo, dipl.ing.el.

**Pokazatelji rada, razvoja i zaposlenih Zavod za informatiku i statistiku
 Kantona Sarajevo (ZIS) u periodu 2007.-2016.**

Opredjeljenje u odnosu na zatečeno stanje pokrivenosti mrežom samo centralne lokacije je bilo:

- da se sve lokacije koje koriste organi uprave KS povežu u jedinstvenu, a segmentiranu mrežu, bez obzira na fizički način povezivanja;
- da se samostalno napravi i koristi vlastita mreža bez troškova, napravi zakup interneta gdje mora, te virtualna zaštićena mreža (VPN) gdje je potrebno;
- da se u odnosu na takvu naprednu uslugu i stalno povećavajuću brzinu troškovi smanje na minimum.

Tabela mreže pokazuje da su umjesto jedne lokacije pokriveno sve, tako da zaposlenici na svim lokacijama Kantona imaju istu informatičku uslugu.

POKAZATELJI RAZVOJA MREŽE PO GODINAMA	2007	2009	2011	2013	2015	2016
broj pokrivenih lokacija (putem zakupa + samostalno + VPN)	1	3	5+5	5+7+2	5+2+4	5+3+3
broj računara u mreži (okvirno)	220	280	500	600	550	550
stalna brzina Internet linka (Mb/s)	2/2	4/4 + 3	10/10 + 7	20/20 + 18	30/10 +56/28	40/10 +62/31
ugovorna cijena Internet zakupa (KM)	30.000	16.848	22.464	21.756	16.822	18.762
bežična mreža na svim lokacijama	ne		ostrva		jedinstveni prof. sistem	

Opredjeljenje po zatečenom slabom i zastarjelom stanju infrastrukture je bio razvoj usluga na više načina:

- razvoj infrastrukture kroz namjenske fizičke servere, te virtualizaciju, gdje svaki virtualni server vrši neku funkciju za sistem ili za organ uprave;
- razvoj portala, baza podataka i aplikacija za organe uprave, pored onih koje se prave za statistiku, na ;
- odabir besplatnog ali moćnog sistema za razvoj web-a (CMS), obuka za zaposlenike i prijem inženjera.

Tabela infrastrukture pokazuje znatan razvoj, te je broj aplikacija/baza podataka uz savremenu platformu znatno porastao sa 16 na 66, uz povećanje broja servera za ove i druge projekte. Od 41 bazu koje je ZIS sam napravio ili predložio organima da im uradi, sam ZIS je inicirao njih 21, što pokazuje stalnu inicijativu.

Razvoj web-a je od skoro ništa postao snažan i stalan. ZIS ima ponajbolji sistem u BiH od svih vlada (CMS). Drupal, odabran ispravno 2008. g., je najčešće korišten sistem za vladine stranice u svijetu.

POKAZATELJI RAZVOJA INFRASTR. PO GODINAMA	2007	2009	2011	2013	2015	2016
broj namjenskih i pomoćnih fizičkih servera u upotrebi	0+4+0	2+5+0	3+6+6	5+6+6	5+2	6+2
broj virtuelnih servera u upotrebi	0	0	15	20	27	32
broj aplikacija / projekata u upotrebi za druge kant. organe (vlastiti razvoj)	5	5	11	16	30	34
broj aplikacija u upotrebi za statistiku (vlastiti razvoj)	11	18	20	25	32	35
tehnologija razvoja aplikacija	MS Access, Foxpro	višekorisnički PHP, SQL		+ web aplikacije Drupal		
broj Web portala / Internet stranica (vlastiti razvoj)	HTML: 1	CMS v6: 16 (portal)	CMS v6: 23	CMS v6: 25	CMS v6: 4 CMS v7:22 CMS v8: 1	CMS v7: 26 + adaptivni prikaz

Opredjeljenje po zatečenom slabom i skoro nepostojećem stanju usluga je bio razvoj usluga na više načina:

- efikasno pružanje tehničke podrške korisnicima informacionog sistema uz korištenje Helpdesk-a, te dokumentovan sistem, uključujući sistemsku podršku za vanjske sistema i projekte;
- automatizacija, upravljanje radnim stanicama i praćenje rada mreže i servera;
- podrška za vanjske sisteme, i ondje gdje ZIS nije isporučilac ili voditelj projekta.

Tabela usluga pokazuje veliki skok, od ništa ka vrlo složenom sistemu sa mnogobrojnim uslugama.

POKAZATELJI RAZVOJA USLUGA PO GODINAMA	2007	2009	2011	2013	2015	2016
e-pošta (mail)	vanjska	vlastiti Zimbra kolaboracioni alat sa adresarom i kalendarom				
centralna evidencija podrške	ne	Helpdesk				priprema za ServiceDesk
broj urađenih predmeta podrške korisnicima	? (nije bilo sistema)	259	538	756	1338	1324
antivirus za korisnike	ne	centralni		bez novaca	centralni	
upravljanje radnim stanicama	ne	osnovno	da	bez novaca	osnovno	da
praćenje mreže i servera	ne		mreža		+SMS	+serveri
prepoznavanje teksta (OCR)	ne	sam korisnik ručno			automatski uz skeniranje	
Intranet portal	samo ISO	+Intranet obavijesti, propisi	+pitanja i odgovori	+ nova verzija CMS v7	+adresar + anketa + PDF OCR	
podrška za vanjske sisteme (koje ZIS nije razvio ali daje određenu podršku)	ne	e-Sjednica (prekinuto u 12.2013.)	e-Inspektor (do 11.2016. podrška za bazu i dalje za sistem)		Brojači Korupcija	+ Video-nadzor + Vozački

U tabeli budžeta su prikazani iznosi utrošeni za kapitalne nabavke, koji su vrlo mali za složenost i opseg sistema, korisnika i lokacija koje pokriva ZIS i uglavnom manji od traženih.

Oni ne pokazuju stvarno stanje potreba, uloženo znanja i truda iz sljedećih razloga:

- Od 6 novijih namjenskih servera na kojima se zasniva informacioni sistem i koji su osnovno sredstvo rada informatike, ZIS je od 2008. imao sredstva da kupi samo 1, dok su ostale nabavili: Direkcija za puteve (DP) i Ured za kvalitet (UK) 2009. godine, 2 komada Uprava za inspeksijske poslove (KUIP) iz kredita FBiH 2012. godine, Ministarstvo obrazovanja, nauke i mladih (MON) 2016. godine. Dio opreme nam je kupila SSZP. Ovakve nabavke često nisu planske već se iskorištava šta može.
- Umjesto posebnih servera, na udaljenim lokacijama su kao serveri korišteni postojeći računari, čime je opet napravljena ušteda.
- ZIS veliki dio softvera koristi u besplatnim verzijama, te nije finansijski prikazan, iako je tim je na one koji ih održavaju u ZIS pao dodatni teret, jer je funkcionalnost umanjena. Softver koji je plaćen smo našli u jeftinim verzijama, čime smo opet ostvarili uštede u interesu Kantona. Ukupne uštede se mogu procijeniti na više stotina hiljada KM (uredski paket, mail server, web CMS, sistem za nadzor mreže, brojni virtuelni serveri uglavnom na besplatnim sistemima, vlastito rješenje integracije OCR-a...).

ZIS nema propalih projekata i neiskorištene opreme, jer se sve nabavke rade planski, uz prethodnu pripremu i razumijevanje sistema.

POKAZATELJI BUDŽETA PO GODINAMA	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Ukupni budžet ZIS (KM)	601.600	479.600	519.300	491.800	512.900	484.600	497.100	528.671	534.300
STALNA SREDSTVA KM	20.000	9.000	50.500	34.250	34.900	0	16.500	26.200	36.700
Tuđa nabavka opreme (cca KM)		32.000 (DP, UK)			50.000 (KUIP)	1.400 (KUCZ)	6.200 (SSZP)		5.000 (MON)

Bez obzira na teškoće i male iznose, nema prekoračenja budžeta i dugovanja.

Tabela statističkih istraživanja pokazuje da je obim posla približan, dok je broj zaposlenih smanjen sa 8 u 2009. na 6 u 2015. godini. Struktura zaposlenih je loša jer su tu samo pomoćnik i 5 namještenika. Ovakav sastav ne omogućava stručnu analizu i pripremu istraživanja, već samo njihovo provođenje. Sve aktivnosti su izvršene a podaci objavljeni.

STATISTIČKA ISTRAŽIVANJA	2007	2009	2011	2013	2015	2016
Broj predmeta	10.899	10.032	12.423	9.396	9.982	11.622

U tabeli zaposlenih je prikazana ukupna struktura zaposlenih, te sastav sektora u odnosu na 2004 i 2008. godinu, što pokazuje smanjenje broja zaposlenika, iako je obim posla povećan.

U odnosu na 31.12.2007. g., kada je u ZIS bila samo 1 osoba inženjer, opredjeljenje je bio prijem stručnog kadra te su pored direktora, putem konkursa primljena još 3 inženjera (pomoćnik za informatiku, mrežni inženjer, sistem inženjer i ponovo sistem inženjer kao zamjena) i 1 tehničar kao zamjena. Oni su doprinijeli porastu efikasnosti, što pokazuje da je prijem bio ciljan samo za potrebna, uglavnom nova radna mjesta a ne prostu zamjenu postojećih odnosno upražnjenih. Ali, radi odliva (smrt, otkaz, odlazak) je ukupno smanjen broj VSS zaposlenika.

Struktura zaposlenih u ZIS je sve vrijeme nepovoljna u odnosu na potrebe, jer nedostaje stručnih zaposlenika i Sektor za razvoj e-uprave je bio prazan. Na poslovima razvoja i podrške softvera, osim 1 namještenika za Internet/intranet stranice, rade 3 zaposlenice, od toga 1 službenik (viši stručni saradnik) i 2 namještenika (viši referenti). Od 19 zaposlenika u radnom odnosu, na poslu je prisutno 18 zaposlenika.

Od 9 zahtjeva za prijem koje je ZIS uputio od 2008. g., u kojim je tražena i popuna Sektor za razvoj e-uprave, na dnevni red Vlade su došla i odobrena tek 4, u kojim su odobrena navedena 3 inženjera i 1 tehničar u Sektoru informatike. Ovo pokazuje nedostatak potrebne podrške traženom i većem razvoju.

STRUKTURA ZAPOSLENIH	2004 / 2008	OPŠ.	INF.	STAT.	2016	OPŠTI	INFOR-MATIKA	STATIS-TIKA	E-UPRAVA
državni službenici VSS	7	2	3	2	6	1	4	1	0
namještenici VŠS	1	1	0	0	1+1	0+1	1	0	0
namještenici SSS	13	1	6	6	11	1	5	5	0
UKUPNO	21				18+1				

Prosjeck plata po kategorijama poslova je prikazan za one koji rade, sa uključenim stažom i nakon odbitka akontacije poreza. Prosjeck pokazuje mala primanja za stručne poslove.

Po pregledu isplaćenih plata po budžetskim korisnicima Ministarstva finansija, ZIS se za 2015. g. po iznosu dodataka nalazi na 158. mjestu od 164. organa i tu su samo prekovremeni sati za intervencije na sistemu. Za 2016. g. takvi podaci MF nisu objavljeni niti dostavljeni na direktni upit.

Niko od zaposlenika ZIS, uključujući direktora, nije niti je bio član upravnog ili nadzornog odbora.

PROSJEK PLATA PO KATEGORIJAMA POSLOVA	2016	prosjeck plata (KM)
direktor	1	1.782,85
pomoćnici direktora	2	1.583,41
ostali državni službenici sa VSS	3	1.153,89
namještenici sa VŠS	1	964,99
namještenici sa SSS	11	842,17
namještenik – neraspoređen	1	485,77
UKUPNO	19	1.000,16

Direktor

Na osnovu člana 95. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), direktor Zavoda za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo Vladi Kantona Sarajevo uz Mišljenje Ministarstva finansija KS dostavlja

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU ZAVODA ZA INFORMATIKU I STATISTIKU ZA 2016. GODINU

Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo (ZIS) se finansira isključivo iz budžetskih sredstva, tj. nema vlastitih prihoda, a sve transakcije se vrše putem jedinstvenog računa Trezora, odnosno Ministarstva finansija Kantona Sarajevo (MF).

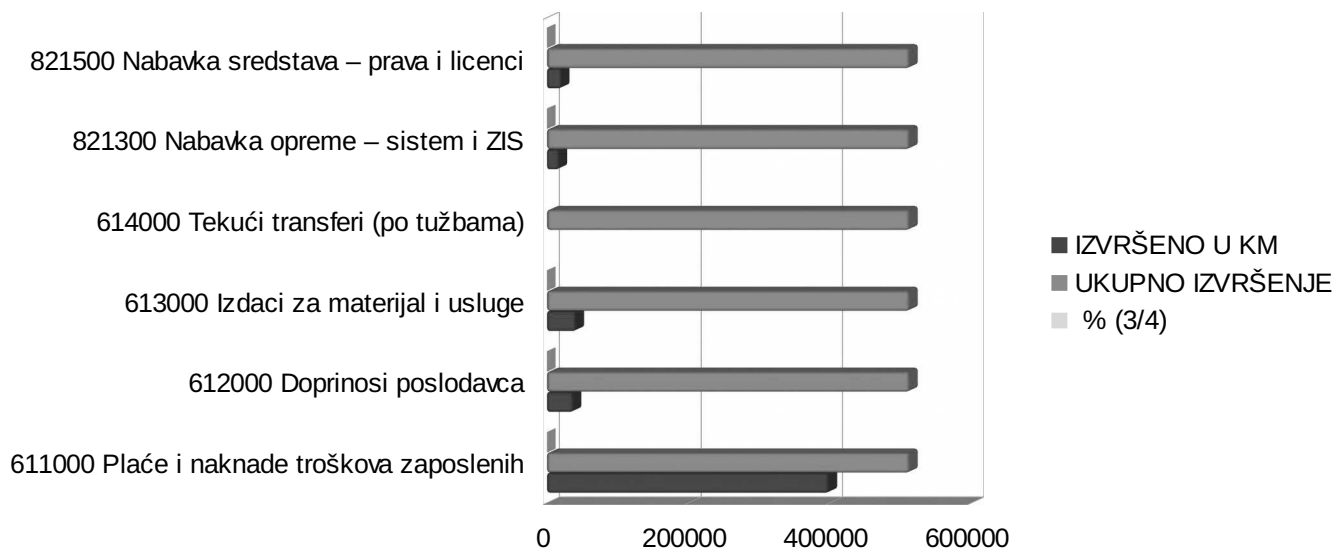
Na osnovu usvojenog Budžeta Kantona Sarajevo, uz jednu preraspodjelu, ZIS je ostvario prihode, planirane i utrošene rashode kako slijedi:

RASHODI ZIS	Prvobitno usvojeni budžet (KM)	Zakonski budžet uz izmjene i preraspodjele	Operativni plan na kraju godine (KM)	Izvršenje na kraju godine (KM)	Index (%) (5:3)
1	2	3	4	5	6
Iz Budžeta Kantona	534.300,00	534.300,00	517.144,00	512.330,17	95,89
Vlastiti prihodi	0	0	0	0	0
UKUPNO	534.300,00	534.300,00	517.144,00	512.330,17	95,89

ZIS nema pravo na vlastite prihode, iako su traženi i ocijenjeni realnim sa konkretnim primjerima za kantonalne i vankantonalne organizacije.

UČEŠĆE POJEDINIH IZDATAKA U BUDŽETU ZIS

EKONOMSKI KOD	ZAKONSKI BUDŽET KM	IZVRŠENO U KM	UKUPNO IZVRŠENJE	% (3/4)
611000 Plaće i naknade troškova zaposlenih	417.300,00	398.391,68	512.330,17	77,76
612000 Doprinosi poslodavca	38.400,00	36.719,58	512.330,17	7,17
613000 Izdaci za materijal i usluge	41.800,00	40.624,72	512.330,17	7,93
614000 Tekući transferi (po tužbama)	100,00	0,00	512.330,17	0
821300 Nabavka opreme – sistem i ZIS	16.700,00	16.635,22	512.330,17	3,25
821500 Nabavka sredstava – prava i licenci	20.000,00	19.958,97	512.330,17	3,9



Plaće i naknade troškova zaposlenih, kao i doprinosi poslodavca se isplaćuju u iznosima prema propisima i/ili budžetskim instrukcijama. U ovoj godini nije bilo isplata po tužbama zaposlenika.

Po usvojenom Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta ZIS, odobren je broj izvršilaca 35, dok je stvarni broj uposlenih tokom godine bio 19, a pred kraj godine 18, radi odlaska jednog inženjera. Obzirom na odlazak, sredstva za plaće i naknade su bila dovoljna.

Struktura zaposlenih u ZIS je nepovoljna u odnosu na rastuće potrebe, obaveze prema Zakonu o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravnih organizacija KS, te zahtjeve vremena. Postoji manjak VSS stručnih zaposlenika. Pored toga, 1 zaposlenik je neraspoređen i o tome se od 2013. godine vodi sudski spor, te je stvarni broj izvršilaca 17, a realno 16, kada se uzme u obzir često bolovanje još jednog zaposlenika.

Plate stručnih zaposlenika su bile relativno male i to je osnovni razlog odlaska stručnog i važnog zaposlenika sistem inženjera. Ne postoji dodatak na pripravnost, iako bi isti bio opravdan, obzirom da inženjeri primaju obavijesti o zastojima sistema i izvan radnog vremena i reaguju po potrebi. Prekovremeni sati se evidentiraju realno, u skladu sa urađenim i potrebama, i tačno navedenim razlozima. Nema naknada za upravne odbore, a naknade za komisije su minimalne.

Najveća stavka od 18.718,65 KM na poziciji "Izdaci za materijal i usluge" se odnosila na komunalne usluge. Sredstva su utrošena na plaćanje godišnjeg ugovora za korištenje interneta za centralnu zgradu Kantona i izdvojene lokacije. Od 2008. godine je planskim i pažljivim djelovanjem povećavana propusnost ka Internetu i broj kantonalnih lokacija, koje su se mijenjale, uz relativno smanjenje cijena ili povećanje brzina. Na tenderima je dolazilo do promjene davaoca usluga, a u 2015. i 2016. godini je to bio BH Telekom.

Nekoliko lokacija je prethodno bilo pokriveno vlastitom vezom bez mjesečnih troškova. Objedinjavanjem i udaljavanjem lokacija Kantona je prestala potreba za njima, ali smo zakupili veće linkove.

Također, sa ove pozicije sredstva su utrošena na plaćanje mobilnih usluga za službene svrhe, sa ograničenjem na 10 KM za SSS IT tehničare, 15 KM za VSS inženjere i 30 KM za pomoćnika i direktora.

Dalje, 11.468,25 KM se odnosilo na ugovorene usluge. Znatna dio otpada na test ranjivosti IT infrastrukture koji je ugovoren u minimalnom obliku, obzirom na mala sredstva. Dio redovno otpada na popis. Plaćena su 3 stručna ispita za namještenike te 6 kurseva ili obuka za inženjere. Ova sredstva su, nakon dosta godina, bila dovoljna za stručne obuke i seminare koje su zaposlenici ZIS mogli pohađati, u odnosu na poslovne i privatne obaveze, iako bi obim kurseva trebao biti i veći. Kupljeni su pokloni zaposlenicima u malom iznosu za kraj godine, a dio reprezentacije je u stvari kancelarijski materijal. Plaćen je jedan angažman za vanjske stručne pravne usluge, jer ZIS nema uposlenog pravnika i to je bilo ispod stvarnih potreba radi mnogobrojnih sudskih postupaka sa navedenim zaposlenikom. Napravljen je jedan mjesečni angažman za informatičke usluge obzirom na veliki obim posla na projektu Baze javnih nabavki.

Za tekuće održavanje je utrošeno 2.459,07 KM, što se odnosilo na održavanje opreme i mrežne i sistemske infrastrukture u smislu dijelova ili stručnih usluga, te manje intervencije na softveru.

Za nabavku materijala je utrošeno 3.889,01 KM, na nabavku kancelarijskog i kompjuterskog materijala (kablovi, računarski inventar, papir, koverte, toneri za faks, alat itd). Tonere za štampače više ne kupujemo.

Realizacija sredstava za izdatke osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa, iznosila je 1.342,00 KM. Radi se o ugovoru za osiguranje zaposlenika i troškovima plaćanja.

Izdaci za putne troškove su bili 1.129,00 KM, što je utrošeno za 3 putovanja vani na stručne seminare ili konferencije. Ova su sredstva mala, pa se ove kao i prijašnjih godina na put ide samo tamo gdje nema kotizacije a na neki način se dobije plaćeni smještaj.

Sredstva koja smo imali za nabavke opreme, sa izvršenjem od 16.635,22 KM su najvećim dijelom utrošena za kupovinu uređaja za pohranu podataka, što je za potrebe sistema odnosno Kantona, te za zamjenu 6 računara starosti 12 godina, za Sektor statistike. Kakav je odnos prema sredstvima se može zaključiti iz toga da je su ovi računari sa monitorima nabavljeni ispod 1.000 KM po komadu. Ostatak sredstava je utrošen na mrežnu i drugu dodatnu opremu za servere.

Nismo imali sredstava za kupovinu servera čija je potreba nastala znatnim povećanjem podataka i virtualnih mašina, pa je ta kupovina planirana za 2017. godinu.

Sredstva za nabavke licenci, sa izvršenjem od 19.958,97 KM su najvećim dijelom utrošena za obnovu licenci za anti-virus te za uslugu IT revizije. Ova ipak nije mogla biti završena kako je planirano radi velikog opterećenja i problema nastalog odlaskom sistem inženjera, te je realizacija odložena za 2017. godinu. Nabavili smo i softver za pohranu podataka za jedan server, te jeftiniji osnovni sistem za upravljanje radnim stanicama. Kupili smo i neke druge licence u opsegu koliko je bilo sredstava.

Nismo imali sredstava za kupovinu napredne mrežne opreme, niti na to možemo računati sa ovim nivoom odobrenih sredstava.

Iznos za nabavku stalnih sredstava, opreme i prava, koji se koriste u zajedničkom sistemu, je promjenjiv, ali je generalno mali za sistem, korisnike i lokacije koje pokriva ZIS.

BUDŽET (g.)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Odobreno za ZIS (KM)	601.600	479.600	519.300	491.800	512.900	484.600	497.100	528.671	534.300
STALNA SREDSTVA KM	20.000	9.000	50.500	34.250	34.900	0	16.500	26.200	36.700
VSS zaposleni informatika	4z	3z	3z	3z	4z	5z	5z	5z	4z
Tuđa nabavka sredstava (cca KM)		32.000 (DP, UK)			50.000 (KUIP)	1.400 (SSZP, KUCZ)	6.200 (SSZP)		5.000 (MON)

Iznosi utrošeni za kapitalne nabavke uopće ne pokazuju stvarno stanje potreba, uloženog znanja i truda ZIS, a pokazuje način dodjele sredstava koji ne prati osnovne nadležnosti i zadatke.

- Od 6 novijih namjenskih servera na kojima se zasniva zajednički informacioni sistem ili koji su nabavljeni za podatke, ZIS je od 2008. imao sredstva da kupi samo 1, dok su ostale nabavili po 1 komad Direkcija za puteve (DP) i Ured za kvalitet (UK) 2009. godine, 2 komada Uprava za inspeksijske poslove (KUIP) iz kreditnih sredstava FBiH 2012. godine, 1 komad Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade (MON) 2016. godine. Ovdje nisu serveri MUP-a koji ima svoj sistem i MF koji se odvojio i ima dovoljno sredstava za nabavku. Manji dio opreme nam je kupila SSZP.
- Dodjela sredstava ne uzima u obzir ni širenje sistema a kamoli starost postojeće opreme i potrebu blagovremene zamjene.
- ZIS veliki dio softvera koristi u besplatnim verzijama, te nije finansijski prikazan, iako je tim je na one koji ih održavaju u ZIS pao dodatni teret, jer je funkcionalnost umanjena u odnosu na pune, komercijalne verzije. Softver koji je plaćen smo našli u najjeftinijim verzijama, čime smo opet ostvarili uštede, sve u interesu Kantona.
- ZIS razvija vlastita rješenja koja nemaju trošak licenci a zasnovana su na otvorenim tehnologijama. Iako ne postoji prikazani trošak, radi se o funkcionalnim ili kvalitetnim aplikacijama koje su nekada prikladnije od onih koje organi Kantona kupuju posebno, bez obraćanja ZIS.
- Ukupne ostvarene uštede se mogu procijeniti na više stotina hiljada KM (uredski paket, mail server, web CMS, sistem za nadzor mreže, brojni virtuelni serveri uglavnom na besplatnim sistemima, vlastito rješenje integracije OCR-a...).

Postoji jedno neriješeno potraživanje, koje nije riješeno blagovremeno u toku godine, te je kao takvo navedeno u popisu, a od MF je tražena ispravka.

ZAKLJUČAK

Od ukupnog izvršenja koje je u izvještajnoj godini bilo 95,89%, izvršenje za kapitalne nabavke je 7,14% a ostalo otpada na tekuće izdatke (bruto plaće, naknade, doprinose, materijal i usluge). Ovo znači da je struktura budžeta tradicionalno nepovoljna i da nije uključen razvojni dio.

Najveći dio budžeta otpada na plate i naknade zaposlenih. Primanja su određena zakonom i vrijednošću osnovice, a može se primijetiti da su u organima uprave Kantona manja od kantonalnih preduzeća i drugih organa uprave i da su posebno niska za stručne zaposlenike.

Sredstva za nabavke su uz korištenje povoljnih rješenja i pažnju pri planiranju i trošenju postojala za pokrivanje tekućih potreba informacionog sistema i provođenje odabranih projekata. Sredstva nisu bila dovoljna za veće nabavke ili projekte u smislu pravljenja i razvoja servisa e-uprave, izgradnje informacionog sistema ili rješavanja prethodnih problema sa licencama, kao ni za više godina predlagani Sistem za upravljanje dokumentima ili Sistem sigurnosti informacija.

Gledajući tok od pripreme, preko planiranja do izvršavanja budžeta, 2015. i 2016. godina su u finansijskom poslovanju u odnosu na vrlo teške 2013. i 2014. godinu bile veliki napredak i olakšanje rada za ZIS.

U pripremi budžeta su (u zadatim granicama) od strane MF dodijeljena tražena sredstva po obrazloženim zahtjevima, a izvršavanje naloga za plaćanje je, za razliku od prethodnih godina, bilo redovno, te su se mogle planirati i izvoditi stručne aktivnosti i projekti.

ZIS može biti relativno zadovoljan ovom godinom. Problemi su nastajali sa MF izvan uobičajenog poslovanja zasnovanog na poznatim procedurama, jer pristup posebnim situacijama nije bio profesionalan na način da se definiše nova procedura ili ispravka i dokumentuje buduće postupanje.

Da su prihvaćani ili traženi prijedlozi ZIS na konkretnim IT projektima, u smislu poštovanja Odluke Vlade KS po kojoj su organi obavezni pribaviti stručno mišljenje ZIS prije pokretanja IKT projekata, Kanton bi ostvario određene uštede od kojih su se mogle napraviti neke potrebne nabavke.

Vodeći računa da uvijek postoje stvari koje se mogu poboljšati u apsolutnom smislu, ovdje se ponavljaju prijedlozi:

- sagledati i ocijeniti sve IKT troškove (softver, hardver, projekti) na nivou Kantona jednom godišnje prilikom pripreme Budžeta;
- primijeniti Odluku Vlade o softveru u smislu da su organi obavezni pribaviti stručno mišljenje ZIS prije pokretanja IKT projekata i nabavki;
- izvršiti stvarno a ne formalno trogodišnje planiranje budžeta i IKT projekata i nabavki;
- prema ulozi ZIS uskladiti sredstva iz DOB-a i Budžeta sa projektima iz Programa rada ZIS;
- sagledati i optimizirati troškove i rad osoba nominalno zaposlenih na poslovima informatike;
- omogućiti vlastite prihode za ZIS koji bi se prvenstveno ostvarivali od kantonalnih javnih ustanova, ili od drugih za specifične proizvode.

Broj: 26-34-73-1/17

Sarajevo, 06.03.2017. godine

D I R E K T O R

Timur Gadžo, dipl. ing. el.

Prilog: - račun prihoda i rashoda za 2016. godinu

Currency: KM

Organizacija=28010001 (ZAVOD ZA INFORMATIKU I STATISTIKU SARAJEVO)

KONTO	OPIS	BUDZET	OPERATIVNI PLAN	IZVRSENJE	IZVRSENJE	IZVRSENJE	% IZVRS.	RASPOLOZIVO
		2016 godine	2016	JANUAR-DEC-16	DEC-16	GODINE	(3/1)	(2-3)
I	UKUPNO TEKUĆI IZDACI	497,500.00	480,444.00	475,735.98	44,333.20	501,514.13	95.63	4,708.02
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	417,300.00	401,923.00	398,391.68	30,685.48	428,494.82	95.47	3,531.32
611100	Bruto plaće i naknade	363,500.00	349,712.00	349,710.41	27,618.22	367,664.52	96.21	1.59
611200	Naknade troškova zaposlenih	53,800.00	52,211.00	48,681.27	3,067.26	60,830.30	90.49	3,529.73
TAA001	Naknada troškova prevoza	9,600.00	9,600.00	9,487.00	742.00	11,607.00	98.82	113.00
TAA002	Naknada za topli obrok	33,300.00	31,726.00	31,724.27	2,740.26	32,568.00	95.27	1.73
TAA003	Naknada za regres za godišnji odmor	7,900.00	7,885.00	7,470.00	-415.00	7,894.50	94.56	415.00
TAA004	Otpremnina zbog odlaska u penziju	0.00	0.00	0.00	0.00	8,760.80	n/m	0.00
TAA005	Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
612000	Doprinosi poslodavca	38,400.00	36,721.00	36,719.58	2,899.91	38,604.78	95.62	1.42
613000	Izdaci za materijal i usluge	41,800.00	41,800.00	40,624.72	10,747.81	34,414.53	97.19	1,175.28
613100	Putni troškovi	1,150.00	1,150.00	1,129.00	330.00	1,438.53	98.17	21.00
613200	Izdaci za energiju	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	n/m	0.00
613300	Izdaci za komunalne usluge	20,550.00	20,550.00	20,238.39	3,295.88	18,066.50	98.48	311.61
613400	Nabavka materijala	3,900.00	3,900.00	3,889.01	1,031.22	2,995.82	99.72	10.99
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	200.00	200.00	99.00	29.50	78.90	49.50	101.00
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	n/m	0.00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	2,500.00	2,500.00	2,459.07	329.67	5,398.22	98.36	40.93
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	1,500.00	1,500.00	1,342.00	0.00	1,412.00	89.47	158.00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	12,000.00	12,000.00	11,468.25	5,731.54	5,024.56	95.57	531.75
000000	Ugovorene i druge posebne usluge	10,800.00	10,800.00	10,333.03	5,641.84	3,834.65	95.68	466.97
TAK001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nep	1,200.00	1,200.00	1,135.22	89.70	1,189.91	94.60	64.78
II	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
614000	Tekući transferi	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
614800	Ostali transferi- povrat i drugo	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
V	UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	36,700.00	36,700.00	36,594.19	11,533.86	26,087.93	99.71	105.81
821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	36,700.00	36,700.00	36,594.19	11,533.86	26,087.93	99.71	105.81
821300	Nabavka opreme	16,700.00	16,700.00	16,635.22	1,635.66	15,258.59	99.61	64.78
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	20,000.00	20,000.00	19,958.97	9,898.20	10,829.34	99.79	41.03
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		534,300.00	517,144.00	512,330.17	55,867.06	527,602.06	95.89	4,813.83

**IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA
ZAVODA ZA INFORMATIKU I STATISTIKU ZA 2016. GODINU**

Obaveze direktora ZIS proističu iz federalnih propisa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Zavoda za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo (Pravilnik) odnosno opisa poslova prema kojem direktor: “Organizuje opće i druge poslove od značaja za ostvarivanje funkcije Zavoda na način što organizira vršenje svojih poslova iz nadležnosti Zavoda, predstavlja i zastupa Zavod u granicama ovlaštenja koja su mu zakonom i drugim propisima stavljena u nadležnost, odlučuje o korištenju finansijskih i materijalnih sredstava za koje je nadležan, i odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom u skladu sa zakonom i drugim propisima.”

U stvarnosti postoje dodatne grupe obaveza direktora:

1. Pravne i finansijske obaveze:

Stvarno 2 osobe, direktor i tehnički sekretar (SSS), rade poslove 4 radna mjesta sistematizovana u Pravilniku, koji su za samostalnu organizaciju raznovrsni i relativno obimni:

Direktor, Viši stručni saradnik za pravne i kadrovske poslove, Stručni saradnik za ekonomsko-finansijske poslove i Viši referent - tehnički sekretar.

2. Upravljanje projektima i zadacima:

Radi velike složenosti i opsega sistema i nemogućnosti da sistem inženjer sam sve stigne uraditi, a i drugih razloga, pomoćnik direktora za informatiku veći dio posla radi kao inženjer, te direktor nadomještava to kroz upravljanje projektima i zadacima i davanje tehničkih naloga.

3. Inženjerske obaveze:

Radi velike složenosti sistema i nemogućnosti da sistem inženjer, pa i pomoćnik direktora za informatiku, stignu uraditi sve inženjerske obaveze na različitim sistemima, direktor radi dio aktivnosti i poslova inženjera. Napomena: Onaj dio koji je mogao biti delegiran jeste delegiran, ali je ostao dio koji nema kome.

Stoga su ciljevi rada direktora sljedeći, od kojih neki proističe iz opisa poslova, a neki iz potrebe sistema, uz dodatni angažman:

1. rukovodne i organizacione aktivnosti, planiranje i izvršavanje rada i projekata, priprema izvještaja, analize i inicijative za unapređenje poslovanja interno i prema nadležnim organima, saradnja sa drugim organima
2. blagovremeno finansijsko poslovanje, ispravno budžetsko planiranje i izvještavanje, vođenje precizne evidencije o finansijom stanju, osiguranje nabavki
3. pravni poslovi, uključujući pripremu pojedinačnih i općih akata i rješavanje radno-pravnih odnosa, te saradnja sa Pravobranilaštvom ili osiguranje zastupanja u pravosudnim postupcima
4. uspostava, održavanje i razvoj informacionog sistema Kantona, što uključuje razvoj mreže, održavanje i primjena koncepta softvera Standardne radne stanice u Kantonu, pružanje tehničke pomoći korisnicima putem sistema za podršku (Helpdesk)
5. analiza, priprema i pokretanje novih informatičkih projekata u smislu integracije, reinženjeringa procesa te izrade novih ili zamjene postojećih aplikacija rješenjima koje unapređuju i automatiziraju proces ili donose finansijske uštede
6. analiza mogućnosti i potreba nove obrade podataka, praćenje i stvaranje uslova za redovno prikupljanje, obradu i objavljivanje planiranih i potencijalno dodatnih statističkih podataka
7. održavanje nekih konkretnih informatičkih servisa i rješavanje određenih tehničkih problema na višem nivou, uz odabir rješenja softvera i hardvera

Rad na informacionom sistemu i projektima koji prevazilazi obaveze prema opisu poslova:

Direktor je u predmetnoj godini otvorio 179 naloga u sistemu u kojem se vodi rad informatike i imao ukupno 2.820 upisa koji su se odnosili na zahtjeve, upute i provjere.

Od 22 baze podataka odnosno projekata koje je ZIS inicirao prema organima, a od kojih je većina urađena ili u upotrebi, 21 je inicijativa samog direktora nastala iz kontakata i praćenja rada drugih organa i procesa.

Direktor je u predmetnoj godini inicirao ili obnovio inicijative za 12 takvih baza.

U nekim od ovih ili drugih projekata koji su urađeni, direktor je sam bio i voditelj projekta: Skupština - Praćenje realizacije sjednica Skupštine, Vlada - Akti Vlade na portalu, ZIS - Vitalna i socioekonomska statistika, MBP - Evidencija dopunskih prava boraca, SSZP - Personalna evidencija uposlenika (verzija 1), Intranet - Telefonski imenik sa pretragom i filtriranjem, te u predmetnoj godini i Vlada - Prikaz javnih nabavki, ZIS – Statistika obrazovanja, ZIS – Statistika turizma, ZIS - Personalna evidencija uposlenika (verzija 3), SYS - Prelazak na aktuelnu verziju mail servera.

Postignuća direktora se vide iz u Pokazateljima rada, razvoja i zaposlenih ZIS iz kojih proizilazi sljedeće:

- pokazatelji rada i razvoja ukazuju na povećanje broja i opsega pruženih usluga i podizanje kvaliteta dostupnih servisa;
- broj i struktura zaposlenih pokazuje pad broja zaposlenih, uz nepovoljnu strukturu sa malo stručnih zaposlenika u smislu VSS;
- primanja po kategorijama poslova pokazuju apsolutno (u odnosu na tržište, federalne i općinske organe) i relativno (u odnosu na KJP i neke organe) niska primanja stručnih zaposlenika;
- iznosi kapitalnih nabavki pokazuju male iznose kapitalnih ulaganja u zajednički sistem, te je postignuto više rezultat znanja i truda kroz korištenje alternativnih i besplatnih rješenja, nego ostvarenog kapitalnog ulaganja;
- finansijski izvještaj pokazuje da nema dugovanja i prekoračenja budžeta;
- anketa zadovoljstva korisnika pokazuje da većina korisnika rad i djelovanje ZIS prema korisnicima ocjenjuje kao Iznad kantonalnog prosjeka ili Najbolja uslužna organizacija u Kantonu.

Prihodi direktora su određeni Zakonom o platama i prikazani u Pokazateljima rada, razvoja i zaposlenih ZIS.

Pored toga postoje sljedeći prihodi:

Naziv	Procjena takvog troška godišnje	Stvarni iznos godišnje
službeni automobil	6.000 KM	0 KM (nema)
službeni vozač	20.000 KM	0 KM (nema)
osiguran parking	600 KM	0 KM (nema)
službeni laptop	300 KM (amortizacija)	300 KM
službeni mobitel - aparat	200 KM (amortizacija)	200 KM
službeni mobitel - razgovor	360 KM (30 KM mjesečno)	300 KM
upravni i nadzorni odbori	razno	0 KM (nema)
komisije i Odbori Vlade	razno	0 KM (nema)

Dostava ovog Izvještaja se vrši jer je direktor ZIS do 2016. godine bio državni službenik, koji podliježe ocjenjivanju prema Pravilniku o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u FBiH, ali obzirom da ocjena rada nije utvrđena u periodu 2013-2016. godina, dostavlja se uz Izvještaj o radu ZIS za 2016. godinu.

DIREKTOR

Broj: 26-34-73-7/17
10.05.2017. godine, Sarajevo

Timur Gadžo, dipl.ing.el.

Anketa zadovoljstva uslugama ZIS-a 

Q responses

1	Sektor u kojem ste tražili uslugu:		
	Sektor informatike		23
	Administracija		1
2	Vrsta usluge:		
	Dobijanje informacija/podataka		7
	Rješavanje zahtjeva/problema		18
	Stručno mišljenje		8
	Saradnja na projektu		2
	Ostalo		4
3	Da li ste koristili ili koristite:		
		Da - zadovoljan/a	Da - nezadovoljan/a
			Ne koristim
	Internet stranicu za unos podataka	20	1
	E-poštu / E-mail za razmjenu informacija	26	0
	Helpdesk za rješavanje problema	26	1
	Intranet za informacije	25	0
	Intranet za pitanja (http://intranet/pitanja)	19	0
	Usluge ZIS za izradu softvera	13	1
	Statističke podatke sa http://zis.ks.gov.ba/	15	1
	Ostalo	17	0
4	Da li ste zadovoljni odnosom zaposlenika ZIS sa aspekta:		
		Da	Ne
	Stručnosti i znanja	26	1
	Efikasnosti i izvršenja	26	1
	Ljubaznosti i odnosa	26	1
	Ostalo	15	0
5	Mišljenje o sistemu koji pravi i održava ZIS:		
	Left Blank		17
	User entered value		10
	Average submission length in words (ex blanks)		22.40
6	Mišljenje o izvršenim zahtjevima od strane zaposlenika ZIS:		
	Left Blank		15
	User entered value		12
	Average submission length in words (ex blanks)		23.92
7	Ocjena rada i djelovanja ZIS prema korisnicima:		
	Najbolja uslužna organizacija u Kantonu		12
	Iznad kantonalnog prosjeka		9
	Srednji nivo usluga		3
	Ispodprosječna usluga		1
8	Prijedlog za unaprjeđenje usluga:		
	Left Blank		15

Q responses	
User entered v alue	12
Average submission length in words (ex blanks)	26.25
9 Kontakt podaci	
Left Blank	17
User entered v alue	10
Average submission length in words (ex blanks)	4.40

Izvodi iz relevantnih propisa

Izvod iz Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05)

Član 92.

Organi uprave i upravne organizacije na svim nivoima vlasti odgovorni su za svoj rad i stanje u oblasti za koju su osnovani sljedećim organima i to:

- 1) federalni organi uprave i upravne organizacije odgovorni su Vladi Federacije;
- 2) kantonalni organi uprave i upravne organizacije odgovorni su Vladi kantona;
- 3) općinski organi uprave i upravne organizacije odgovorni su općinskom načelniku;
- 4) gradski organi uprave i upravne organizacije odgovorni su gradonačelniku.

Član 95.

Organi uprave i upravne organizacije obavezni su organima vlasti iz člana 92. ovog Zakona dostavljati godišnje izvještaje o svom radu, a prema potrebi i češće, kao i izvještaj o stanju u oblastima iz njihove nadležnosti, te informacije, obavještenja, podatke, spise i drugu dokumentaciju koji su potrebni za rad izvršnih organa vlasti.

Izvod iz Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/12, 11/17)

IZVJEŠTAJ O RADU

VII

(Podnošenje izvještaja o radu kantonalnog organa)

Rukovodilac kantonalnog organa podnosi godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine i dostavlja ga sekretaru Vlade, najkasnije do 31. januara naredne godine za prethodnu godinu.

VIII

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu Vlade)

Izvještaj o radu Vlade se sastoji od:

- I - Uvodnog dijela, (sadrži izvještaj o izvršenju ciljeva i zadataka koji proizilaze iz nadležnosti Skupštine i Vlade i kantonalnih organa, utvrđene Ustavom, zakonom i drugim propisima);
- II - Normativnog dijela, (sadrži: programirane propise - nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa koje je donijela: A. Skupština i B. Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu), i neprogramirane propise (nacрте i prijedloge zakona i drugih propisa) koje je donijela: A. Skupština i Vlada (iskazane po oblastima i po navedenom redoslijedu);
- III - Tematskog dijela (sadrži programirane poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizovane po oblastima a koji se izrađuju u obliku izvještaja, programa, analiza i informacija i dr. onako kako je utvrđeno programom rada Skupštine i Vlade (programirani poslovi), kao i poslove i zadatke koji su izvršeni, a nisu bili predviđeni navedenim programom rada, i to iz nadležnosti Skupštine i Vlade (neprogramirani poslovi);
- IV - Kapitalnih projekata (sadrži opisan prikaz kapitalnih projekata sa naznakom faze realizacije bez navođenja iznosa sredstava);
- V - Ocjene stanja i postignutih rezultata (sadrži opisni i analitički prikaz učinkovitosti u pogledu provođenja utvrđene politike i izvršavanja propisa Skupštine i Vlade, kao i provođenje smjernica i načelnih stavova ovih organa i prijedlog mjera koje je neophodno preduzeti).
- VI - Programska orijentacija - sadrži programsku orijentaciju za naredni period i dugoročnu projekciju razvoja u oblasti, sa naznakom projekata kojima će Vlada posvetiti posebnu pažnju.

IX

(Sastavni dijelovi izvještaja o radu kantonalnog organa)

Izvještaj o radu kantonalnog organa, pored dijelova iz tačke VIII ove odluke (skraćena verzija), sadrži i sljedeće dijelove (proširena verzija):

- VII - izvršenje kontinuiranih poslova,
- VIII - pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti kantonalnog organa,
- IX - način ostvarivanja saradnje sa federalnim organima, drugim kantonima, općinama, Gradom Sarajevom, ombudsmenima, nevladinim sektorom i dr.

Izvod iz Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 – Novi prečišćeni tekst, 37/14),

Član 26.

Vlada Kantona u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke.

Član 28.

Uredbom se uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

Odlukom se uređuju pojedina pitanja ili propisuju mjere Vlade Kantona, daje saglasnost ili potvrđuju akta drugih organa ili organizacija i odlučuje o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje uredbom.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, kao i o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vlade Kantona.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima od značaja za provođenje utvrđene politike, uređuju unutrašnji odnosi u Vladi Kantona i određuju zadaci organima uprave i službama, kao i radnim tijelima Vlade Kantona. Zaključkom se odlučuje i u drugim slučajevima u kojima se ne donose druga akta.

Izvod iz Zakona o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravnih organizacija Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/12– Prečišćeni tekst , 41/12, 8/15 i 13/17)

Član 25.

(Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo)

Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo vrši stručne i druge poslove koji pretežno zahtijevaju primjenu stručnih i naučnih metoda rada i sa njima povezane upravne poslove iz oblasti informatike i statistike, kao i druge poslove, koji se odnose na:

- a) planiranje i razvoj jedinstvenog informacionog prostora Kantona, Grada Sarajeva i općina na području Kantona, zasnovanog na elektronskoj obradi podataka i usmjerenog prema korisnicima,
- b) razvoj i upravljanje integralnim računarskim sistemom organa uprave, upravnih organizacija i stručnih službi Kantona, uključujući infrastrukturu, internet i internet prisustvo, elektronsku potu i elektronsko upravljanje dokumentima,
- c) analizu, dokumentovanje, optimizaciju poslovnih procesa i razvoj projekata za organe uprave, upravne organizacije i stručne službe Kantona,
- d) pripremu, izradu nacрта i provođenje programa statističkih istraživanja od interesa za Kanton koji postoje kao obaveza u okviru programa statističkih istraživanja,
- e) organizovanje i provođenje statističkih istraživanja od značaja za praćenje ekonomskog razvoja Kantona Sarajevo, kao i obradu statističke građe za potrebe Vlade, organa uprave, upravnih organizacija i stručnih službi Kantona, u skladu sa Zakonom o statistici F BiH,
- f) analizu, obradu, objavljivanje i ažuriranje statističkih podataka, te izdavanje statističkih mjesečnih i godišnjih biltena i godišnjaka Kantona,
- g) druge poslove koje mu povjeri Skupština Kantona i Vlada Kantona.

Zaključak Vlade Kantona Sarajevo Broj: 02-05-21955-27.2/16 od 30.06.2016. godine

2. Zadužuju se svi budžetski korisnici koji dostavljaju izvještaje o radu Skupštini Kantona Sarajevo da uz izvještaje naprave sumarni tabelarni pregled sa ključnim informacijama i pokazateljima za period od najmanje 5 (pet) godina, te da u finansijskom izvještaju prikažu iznose neto plaća i drugih primanja.