



Broj: 26-34-69-5/18

01.06.2018. godine, Sarajevo

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj: 49/05), uz saglasnost Vlade Kantona, radi odlaska zaposlenika u penziju, Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo *objavljuje*

JAVNI OGLAS za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. Naziv radnog mjesta:

01. *Viši referent za podršku1 (jedan) izvršilac u Sektoru informatike,*

2. Opis oslova radnog mjesta:

Za poziciju 01

- a) pruža pomoć korisnicima u korištenju informatičke opreme i programa;
- b) rješava probleme pri korištenju aplikacija, infrastrukture, servisa i usluga;
- c) učestvuje u pregledu informatičke opreme i vodi analitičke karte opreme;
- d) radi dijagnostiku kvarova, te popravke i intervencije na računarima i mreži prema nalogu i upisuje u evidenciju;
- e) radi kabliranje i ispitivanje instalacije, ažurira evidenciju priključaka i korisnika;
- f) obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu rukovodioca.

3. Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta:

Pored općih uslova iz člana 24. Zakona o namještenicima u Federaciji Bosne i Hercegovine, kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove:

Za poziciju 01.

- srednja škola informatičkog ili tehničkog smjera ili gimnazija;
- položen stručni ispit;
- najmanje 10 mjeseci radnog staža u struci;
- poznavanje engleskog jezika na nivou A2.

Potrebne sposobnosti: napredno poznavanje rada na računaru i uredskog paketa, poznavanje TCP/IP protokola, poznavanje operativnih sistema Windows i Linux, servisiranja i administriranja računara i računarske opreme, sklonost timskom radu, kreativnost, odgovornost, orijentiranost cilju.

4. Spisak potrebnih dokumenata koji se dostavljaju u originalu ili ovjerenj kopiji:

Za poziciju 01.

- Uvjerenje o državljanstvu BiH,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Svjedočanstvo o završenoj stručnoj spremi,
- Uvjerenje o radnom stažu,
- Dokaz o poznavanju engleskog jezika,
- Prijava sa kontakt podacima,
- Radna biografija.

5. Rok trajanja oglasa i adresa za podnošenje prijava:

Oglas ostaje otvoren 20 (dvadeset) dana od dana zadnjeg objavljivanja.

Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u zatvorenoj koverti lično ili putem pošte na adresu:

Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo
Reisa Džemaludina Čauševića 1

sa naznakom

“Komisija za provođenje javnog oglasa za prijem - ne otvaraj”

6. Postupak, prijem i naknadne obaveze:

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Komisija će provesti provjeru znanja za svakog kandidata koji bude imao potpunu prijavu.

Lica iz člana 1. i 2. Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine ostvaruju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju pod jednakim stručnim uslovima, a pritom prioritet imaju djeca šehida-poginulih branioca, umrlih ratnih vojnih invalida i umrlih dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja.

Kandidat koji bude izabran dužan je prije stupanja u radni odnos dostaviti:

- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak izdato od strane nadležnog suda.
- Izjava da osoba nije obuhvaćena odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Izjava da osoba u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpuštena iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u FBiH, odnosno u BiH.

Izjave se dostavljaju ovjerene u općini.

Kandidat koji nije položio stručni ispit može se primiti u radni odnos, ali je dužan taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe.

Namještenici koji se primaju u radni odnos putem javnog oglasa podliježu probnom radu od tri mjeseca.

DIREKTOR

Dostaviti:

Timur Gadžo, dipl.ing.el.

- Oglasna ploča Kantona Sarajevo
- Arhiva

Dostaviti elektronski:

- Stranica Zavoda <http://zis.ks.gov.ba>
- Služba za zapošljavanje KS <http://szks.ba/>
- Dnevne novine



Broj: 26-34-69-3/18

31.05.2018. godine, Sarajevo

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj: 49/05), uz saglasnost Vlade Kantona, radi odlaska zaposlenika u penziju, Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo *objavljuje*

JAVNI OGLAS za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. Naziv radnog mjesta:

01. *Viši referent za podršku1 (jedan) izvršilac u Sektoru informatike,*

2. Opis oslova radnog mjesta:

Za poziciju 01

- a) pruža pomoć korisnicima u korištenju informatičke opreme i programa;
- b) rješava probleme pri korištenju aplikacija, infrastrukture, servisa i usluga;
- c) učestvuje u pregledu informatičke opreme i vodi analitičke karte opreme;
- d) radi dijagnostiku kvarova, te popravke i intervencije na računarima i mreži prema nalogu i upisuje u evidenciju;
- e) radi kabliranje i ispitivanje instalacije, ažurira evidenciju priključaka i korisnika;
- f) obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu rukovodioca.

3. Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta:

Pored općih uslova iz člana 24. Zakona o namještenicima u Federaciji Bosne i Hercegovine, kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove:

Za poziciju 01.

- srednja škola informatičkog ili tehničkog smjera ili gimnazija;
- položen stručni ispit;
- najmanje 10 mjeseci radnog staža u struci;
- poznavanje engleskog jezika na nivou A2.

Potrebne sposobnosti: napredno poznavanje rada na računaru i uredskog paketa, poznavanje TCP/IP protokola, poznavanje operativnih sistema Windows i Linux, servisiranja i administriranja računara i računarske opreme, sklonost timskom radu, kreativnost, odgovornost, orijentiranost cilju.

4. Spisak potrebnih dokumenata:

Za poziciju 01.

- Uvjerenje o državljanstvu BiH,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Svjedočanstvo o završenoj stručnoj spremi,
- Uvjerenje o radnom stažu,
- Izjava da osoba nije obuhvaćena odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Izjava da osoba u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpuštena iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u FBiH, odnosno u BiH.

Dokumentacija uz prijavu dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne starije od 6 (šest) mjeseci.

Izjave se dostavljaju ovjerene u općini.

Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad.

5. Rok trajanja internog oglasa i adresa za podnošenje prijave:

Oglas ostaje otvoren 20 (dvadeset) dana od dana zadnjeg objavljivanja.

Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u zatvorenoj koverti lično ili putem pošte na adresu:

Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo
Reisa Džemaludina Čauševića 1

sa naznakom

“Komisija za provođenje javnog oglasa za prijem - ne otvaraj”

6. Postupak, prijem i naknadne obaveze:

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Komisija će provesti provjeru znanja za svakog kandidata koji bude imao potpunu prijavu.

Lica iz člana 1. i 2. Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine ostvaruju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju pod jednakim stručnim uslovima, a pritom prioritet imaju djeca šehida-poginulih branioaca, umrlih ratnih vojnih invalida i umrlih dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja.

Kandidat koji bude izabran dužan je prije stupanja u radni odnos dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak izdato od strane nadležnog suda.

Kandidat koji nije položio stručni ispit može se primiti u radni odnos, ali je dužan taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe.

Namještenici koji se primaju u radni odnos putem javnog oglasa podliježu probnom radu od tri mjeseca.

DIREKTOR

Timur Gadžo, dipl.ing.el.

Dostaviti:

- Oglasna ploča Kantona Sarajevo
- Arhiva

Dostaviti elektronski:

- Stranica Zavoda <http://zis.ks.gov.ba>
- Služba za zapošljavanje KS <http://szks.ba/>
- Dnevne novine

Viši referent – informatički tehničar

- dana

Poslodavac:

Federalna uprava za inspekcijske poslove

Kategorija:

[Državna služba i uprava](#), [Elektrotehnika i strojarstvo](#), [Informatika](#)

Mjesto rada:

Sarajevo

Rok prijave:

30.05.2018.

O poslu

Opis radnog mjesta: Na temelju članka 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05) i Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Federalne uprave za inspekcijske poslove broj: 01-02-1-05522/2014 od 06.02.2015 i 01-02-1-01884/2017 od 15.09.2017. godine (u daljem tekstu: Pravilnik), direktor Federalne uprave za inspekcijske poslove objavljuje

JAVNI OGLAS

za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika u Federalnoj upravi za inspekcijske poslove

I

Sukladno Zaključku Vlade Federacije V broj: 552/2018 od 26.04.2018. godine kojim je Federalnoj upravi za inspekcijske poslove data suglasnost za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika, javnim oglašavanjem popunjava se sljedeće radno mjesto:

Viši referent – informatički tehničar – 1 (jedan) izvršitelj

Opis poslova: pruža prvi nivo podrške u rješavanju klijentskih, serverskih, mrežnih, softverskih i drugih IKT problema; instalira, konfigurira, testira sistemski i aplikativni softver te rješava probleme na radnim stanicama, perifernim i drugim uređajima; implementira korisničke politike i educira korisnike o istim; pomaže korisnicima u slučaju grešaka/problema kod pitanja vezanih za IMS e-inspekcije i ostalih pitanja vezanih za hardver, softver i komunikacije radnih stanica; obučava korisnike u pokretanju i korištenju softvera na radnim stanicama; provjerava ispravnost radnih stanica, evidentira uočene kvarove na hardveru; otklanja - servisira prijavljene kvarove/probleme sa računarskom opremom, aktivnom i pasivnom mrežnom opremom; učestvuje u instaliranju patche-a i upgrade-a baze podataka i aplikativnih softvera, učestvuje u instaliranju softvera za potrebe Uprave i izvještava o potrebi angažovanja servisa za otklanjanje kvarova, obavještava korisnike o otklonjenim kvarovima na opremi; vrši obradu podataka prema uputstvu za rad i po utvrđenom prioritetu; redovno obavlja funkciju arhiviranja podataka na osnovu propisanih procedura (procedure backup-a) i bezbjedonosne log-ove na radnim stanicama; obavlja sve administrativno – tehničke poslove grupe; obavlja poslove administracije Registra novčanih kaznih – ROF (provjera ispravnosti veza, unos zakona i kaznenih odredbi, generise izvjestaje,

poništaje prekršajne naloge, rješava eventualne probleme u radu sa ROF-om); obavlja poslove unosa propisa i kontrolnih list u IMS e-inspekcije; učestvuje u poslovima vezanim za primjenu novih procedura; vrši i druge poslove po nalogu Šefa Odsjeka i neposrednog rukovodioca Sektora koji se odnose na pitanja tog radnog mjesta.

Vrsta posla: stalni radni odnos, rad na određeno vrijeme

Regija: [Kanton Sarajevo regija](#)

O zaposleniku

Znanja i kvalifikacije: Uslovi za vršenje posla: SSS, elektrotehnička ili mašinsko-tehnička škola, najmanje deset mjeseci radnog staža, stručni upravni ispit, poznavanje rada na računaru, znanje engleskog jezika i vozački ispit „B“ kategorije

II

U svrhu dokaza o ispunjavanju općih uslova utvrđenih u članku 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/05), kandidat je dužan dostaviti sljedeća dokumenta (original ili ovjerene kopije):

Prijavu,
Kratku biografiju,
Uvjerenje o državljanstvu,
Izvadak iz matične knjige rođenih,
Dokaz o traženoj stručnoj spremi ,
Dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu,
Uvjerenje o radnom stažu,
Dokaz o poznavanju rada na računaru,
Dokaz o znanju engleskog jezika,
Vozačka dozvola,
Izjava da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini (ovjerenu od strane općinskog organa ne stariju od 6 mjeseci),
Izjava da lice nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine - za sve pozicije (ovjerenu od strane općinskog organa ne stariju od 6 mjeseci).

III

Oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnim listovima „Avaz“, „Oslobođenje“ i „Večernji list“.

Prijave sa kratkom biografijom i potrebnom dokumentacijom (original ili ovjerene kopije) dostavljaju se na adresu:

Federalna uprava za inspeksijske poslove
Fehima ef. Čurčića br. 6.
71 000 S a r a j e v o
sa naznakom za
„Javni oglas za prijem namještenika“

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

IV

Kandidati koji budu izabrani dužni su dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak izdato od strane nadležnog suda prije stupanje u radni odnos.

Kandidati koji nisu položili stručni ispit mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe sukladno članku 32. stavak 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH.

Minimalna stručna sprema: Srednja škola

Strani jezik: engleski

Vozačka dozvola: B

Poznavanje rada na računaru: dobro