

Na osnovu člana 87., stav (3) i člana 90. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), te Pravilnika o postupku direktnog sporazuma ("Službeni glasnik BiH" broj: 90/14), direktor Zavoda za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo donosi

## **PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA**

### **Član 1. (Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma (u daljnjem tekstu: Pravilnik) definiše se postupak javne nabavke roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma iz člana 87., stav (3) i 90. Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon).

### **Član 2. (Uslovi za primjenu direktnog sporazuma)**

- (1) Postupak direktnog sporazuma se može provesti kada je procijenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga ili radova na godišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000,00 KM.
- (2) Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zavod) može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti do 6.000,00 KM putem direktnog sporazuma.
- (3) Zavod može započeti postupak direktnog sporazuma ako je takva nabavka predviđena Planom nabavki ili kada Zavod donese posebnu odluku o pokretanju postupka direktnog sporazuma.

### **Član 3. (Principi dodjele direktnog sporazuma)**

Postupak direktnog sporazuma se provodi na način da se osigura poštovanje principa iz člana 3. Zakona, tako da je Zavod dužan da postupa transparentno, da se u postupku javne nabavke prema kandidatima/ponuđačima ponaša jednako i nediskriminirajuće, na način da osigura pravičnu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi s predmetom nabavke i njegovom svrhom.

### **Član 4. (Početak postupka)**

- (1) Procjenjivanje vrijednosti javne nabavke koja se dodjeljuje direktnim sporazumom vrši se u skladu s članom 15. Zakona.
- (2) Procijenjena vrijednost javne nabavke mora biti važeća u trenutku kada Zavod zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata.
- (3) Postupak direktnog sporazuma započinje donošenjem odluke ili rješenja u pisanom obliku koje obavezno sadrži:
  - a) zakonski osnov za provođenje postupka javne nabavke;
  - b) predmet javne nabavke;
  - c) procijenjenu vrijednost javne nabavke;
  - d) podatke o izvoru-načinu finansiranja;

e) vrstu postupka javne nabavke.

Član 5.  
(Izvršenje postupka)

(1) Zavod ispituje tržište i traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.

(2) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača, a prije zaključivanja direktnog sporazuma, Zavod:

a) pregovara sa ponuđačem/ponuđačima o cijeni i/ili

b) prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuđača i/ili

c) provodi drugu vrstu postupka definisanu Zakonom.

Član 6.  
(Izbor ponuđača)

(1) Kod izbora ponude na osnovu koje će biti dodijeljen ugovor, Zavod treba uzeti u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i period isporuke i slično.

(2) Zavod bira ponuđača na način koji garantuje najbolju razmjenu vrijednosti za novac.

(3) Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, Zavod djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.

(4) Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, Zavod daje ponuđačima određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabave.

Član 7.  
(Zaključivanje direktnog sporazuma)

Direktni sporazum smatra se zaključenim:

a) kod nabavki čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM, prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije;

b) kod nabavki čija je vrijednost viša od 1.000,00 KM, Zavod je dužan zaključiti ugovor.

Član 8.  
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 26-02-22566/20  
Sarajevo, 30.06.2020. godine



DIREKTOR

Mr. Dino Šehović