



Broj: 26-05-104-2/15
14.10.2015. godine, Sarajevo

KANTON SARAJEVO
ČLANOVI VLADE (13)

OTPREMLJENO
14-10-2015
x13
[Signature]
potpis

PREDMET: Primjedbe u vezi Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo

Slobodan sam Vam poslati primjedbe u vezi novog ZoDS jer na poslane primjedbe na prednacrt nije bilo odgovora niti su uopće dio nacрта. Propis pri tome stvarno nije obrazložen ni za jedno rješenje: zašto promjena, da li postoje podaci ili analiza, itd.

Nije potrebno nakon primjedbi reći da rješenje sa mandatima rukovodilaca smatram korakom unazad, suprotnim profesionalnom odnosu i stručnosti, ali i državotvornosti (i ako će slično biti u FBiH). Slično ili gore je sa ograničenjem broj mandata, i ponovnim konkursom.

Smisao ovog dopisa je da ukaže na druge, po mom sudu **bolje mogućnosti** za ono što jesu problemi:

1. Svaki rukovodilac i sada ima pravo da ocjenjuje službenike, godišnje ili češće. Ako je to pravo konzumirano te su npr. u ovoj Vladi već provedena 2 ocjenjivanja, onda se može vidjeti gdje je problem. Svakako u novom zakonu tako isto treba biti i za namještenike.

2. Rukovodeći službenik mora biti uspješan da bi ostao rukovodilac. Dakle, rukovodilac ne bi trebao "zadovoljavati" godinama. Vodeći računa s jedne strane o radu a s druge o ljudima, 2 manje ocjene su prihvatljiva cijena čekanja da neko ne bude više rukovodilac, i bolje rješenje od mandata.

3. Važno je pokrenuti posao odnosno zadatke i onda ustanoviti i ocijeniti odgovornost kroz ocjenjivanje zaposlenika tzv. normalnom raspodjelom ocjena (ograničenje da ne može svima isto), isključivo prema radu, tako da su ocjene ujednačene po sljedećim kriterijima:

- nezadovoljava: ne izvršava zadatke radnog mjesta, izvršava ih neodgovorno, neefikasno ili sa zakašnjenjem, ili nema potrebnog stručnog znanja
- zadovoljava: izvršava zadatke uz ponovljene ili dodatne upute, koristi dovoljno stručno znanje
- uspješan: samostalno, blagovremeno i u potpunosti izvršava zadatke, koristi potrebno stručno znanje
- izuzetno uspješan: efikasno ostvaruje zadatke i iznosi stručne inicijative u cilju unapređenja rada, koristi natprosječno stručno znanje

Sama brojka sada nije normirana i moguće su razne anomalije, uključujući proizvoljne ocjene, iako je i sada moguće ispravno ocijeniti, uz problem da "zadovoljava" može ostati trajno.

4. Disciplinske mjere jesu poboljšanje i pojednostavljenje postojećih procedura za lakše povrede sl. dužnosti, jer se ukida besmisleni postupak da kolege zaposlenici donose mjere po zahtjevu rukovodioca, ali nedovoljno za teže, jer ostaju i medijator i komisija sastavljena od drugih službenika.

Ovako, sve je fokusirano na mandat rukovodioca, dok se iz vida gubi rad službenika i namještenika.

Rukovodilac treba za sve povrede sl. dužnosti sam izricati mjere, naravno uz pravo žalbe Odboru za žalbe.

Napredak u zapošljavanju bi bio napraviti mogućnost efikasne elektronske objave, te prijave kandidata, kao što imaju neke druge zemlje, i elektronsko praćenje procesa prijema, kao što radi ADS BiH.

Najveća korist bi bila osigurati modernu HR praksu, uvesti upravljanje ljudskim resursima kao procese u firmi vezane za sposobnosti i potencijale, prema čemu će se vezati hijerarhija. Objava konkursa je početak procesa zapošljavanja koji mora biti sistematičan kako bi se zaposlili pravi ljudi na odgovarajuće pozicije. Dakle, procijeniti kompetencije, menadžerske i tehničke, potencijal za razvoj, kao i nivo spremnosti na promjene. Poboľjšati komunikaciju i mogućnost ostvarivanja internih premještaja, prema strateškim ciljevima.

Sada nema HR-a, sistema upravljanja učinkom, planova razvoja, da ne spominjem strategiju, strateške ciljeve, godišnje planove za zaposlenike, ključne pokazatelje. Ima samo kadrovska evidencija, i nekakav registar u ADS FBiH.

Na kraju, pitanje je šta ako se opet Vlada bude mijenjala svake godine ili dvije? Da li će svake godine za tih 60+ rukovodilaca biti provedeni konkursi?

I ima li uopće smisla da postoje takvi rukovodioci koji imaju par zaposlenih, imaju iste plate kao oni što rukovode složenim i stručnim sistemima, a idu na mandat?

S poštovanjem,

Dostaviti:

- Naslovu (x13),

- a/a



DIREKTOR

Timur Gadžo, dipl.ing.el.