Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Zavod za informatiku i statistiku

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Завод за информатику и статистику

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Institute for Informatics and Statistics

Broj: 26-30-29034-1/23
Sarajevo, 19.06.2023. godine

Na osnovu člana 13., stav (3) i 76. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14 i 59/22), člana 33., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42. i 43. Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20) i člana 26., 28., 29., 30. i 31. Pravilnika o javnim nabavkama roba, usluga i radova ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 22/23), direktor Zavoda za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo donosi

RJEŠENJE
o imenovanju odgovornih lica u postupcima javnih nabavki

1. Jasmin Jarebica, zaposlen na neodređeno vrijeme na radnom mjestu Višeg stručnog saradnika za pravne i kadrovske poslove u Sektoru za pravne i finansijske poslove u Zavodu za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo, imenuje se kao lice zaduženo za praćenje izvršenja ugovora o javnim nabavkama koje je Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo zaključio s izabranim ponuđačima.

2. Adnan Avdić, zaposlen na neodređeno vrijeme na radnom mjestu Višeg referenta-administratora u Sektoru za informatiku i razvoj u Zavodu za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo imenuje se kao lice zaduženo za kvalitativni i kvantitativni prijem roba, usluga ili radova koji su predmet postupka javne nabavke iz oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija.

3. Adis Cviko, zaposlen na neodređeno vrijeme na radnom mjestu Višeg referenta za podršku u Sektoru za informatiku i razvoj u Zavodu za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo imenuje se kao lice zaduženo za kvalitativni i kvantitativni prijem roba, usluga ili radova koji su predmet postupka javne nabavke iz oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija.

4. Edvin Mujanović, zaposlen na neodređeno vrijeme na radnom mjestu Stručnog saradnika-sistem administrator u Sektoru za informatiku i razvoj u Zavodu za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo imenuje se kao lice zaduženo za kvalitativni i kvantitativni prijem roba, usluga ili radova koji su predmet postupka javne nabavke iz oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija.

5. Igor Martinović, zaposlen na neodređeno vrijeme na radnom mjestu Višeg samostalnog referenta za razvoj web stranica i aplikacija u Sektoru za informatiku i razvoj, Služba za razvoj i održavanje projekata u Zavodu za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo imenuju se kao lice zaduženo za kvalitativni i kvantitativni prijem roba, usluga ili radova koji su predmet postupka javne nabavke iz oblasti programske podrške, razvoja i uređivanja web stranica i aplikacija.

6. Denisa Duraković, zaposlena na neodređeno vrijeme na radnom mjestu Stručnog savjetnika-projektanta softvera u Sektoru za informatiku i razvoj, Služba za razvoj i održavanje projekata u Zavodu za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo, imenuju se kao lice zaduženo za kvalitativni i kvantitativni prijem roba, usluga ili radova koji su predmet postupka javne nabavke iz oblasti programske podrške, razvoja i uređivanja web stranica i aplikacija.

7. Sanela Džananović, zaposlena na neodređeno vrijeme na radnom mjestu Višeg referenta za statistiku imenuju se kao lice zadužen0 za kvalitativni i kvantitativni prijem roba, usluga ili radova koji su bili predmet postupka javne nabavke iz oblasti kancelarijskog poslovanja, materijala i opreme.

8. Emira Lović, zaposlena na neodređeno vrijeme na radnom mjestu Viši referent-tehnički sekretar imenuju se kao lice zaduženo za kvalitativni i kvantitativni prijem roba, usluga ili radova koji su bili predmet postupka javne nabavke iz oblasti kancelarijskog poslovanja, materijala i opreme.

9. Emir Bubalo, zaposlen na neodređeno vrijeme na radnom mjestu Pomoćnika direktora za informatiku i razvoj u Zavodu za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo, imenuje se kao lice zaduženo za kontrolu postupaka javnih nabavki.

10. Prava i obaveze imenovanih lica su detaljno uređena Uredbom o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20).

11. Rješenja o imenovanju odgovornih lica u postupcima javnih nabavki, broj: 26-11-4486-1/21, 26-11-4486-2/21 i 26-11-4486-3/21 se stavljaju van snage.

OBRAZLOŽENJE

Vlada Kantona Sarajevo je dana 27.06.2019. godine donijela Uredbu o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljnjem tekstu: Uredba) koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj: 27/19 i stupila na snagu dana 01.01.2021. godine. Uredbom su uređena pravila i procedure u postupcima javnih nabavki koje provode institucije čiji je osnivač Kantona Sarajevo i utvrđena obaveza imenovanja odgovornih i zaduženih lica u postupcima javnih nabavki.

Lice zaduženo za praćenje izvršenja ugovora o javnim nabavkama koje je Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo zaključio s izabranim ponuđačima ima sljedeća prava i obaveze:

- sudjelovanje u planiranju javnih nabavki i istraživanju tržišta;
- sudjelovanje u izradi i pripremi tenderskih dokumentacija;
- sudjelovanje u realizaciji postupaka javnih nabavki;
- praćenje izvršenja svih ugovora o javnim nabavkama;
- praćenje izvršavanje svih obaveza izabranih ponuđača u slučajevima kad s izabranim ponuđačima nije potpisan ugovor o javnoj nabavci;
- vođenje evidencije o pojedinačnim ugovorima o javnim nabavkama;
- vođenje evidencije o stepenu izvršenja ugovora o javnim nabavkama;
- dostava zapisnika o reklamaciji izabranom ponuđaču;
- praćenje uslova i trajanje garantnog roka;
- praćenje potrebe izmjene i/ili dopune ugovora o javnim nabavkama;
- utvrđivanje postojanja razloga za realizaciju ugovorenih sredstava finansijskog obezbjeđenja;
- izrada izvještaja o praćenju izvršenja ugovora o javnim nabavkama
- sudjelovanje u kontinuiranim obukama i edukacijama iz oblasti javnih nabavki.

Lica zadužena za kvalitativni i kvantitativni prijem roba, usluga ili radova koji su predmet postupka javne nabavke imaju sljedeća prava i obaveze:

- sudjelovanje u planiranju javnih nabavki i istraživanju tržišta;
- sudjelovanje u izradi i pripremi tenderskih dokumentacija;

- sudjelovanje u realizaciji postupaka javnih nabavki;
- provjera količina isporučenih roba, usluga ili radova;
- provjera kvalitete isporučenih roba, usluga ili radova;
- provjera oštećenja robe, adekvatnosti usluge ili radova;
- izrada zapisnika o kvantitativnom prijemu roba, usluga ili radova;
- izrada zapisnika o kvalitativnom prijemu roba, usluga ili radova;
- izrada zapisnika o reklamaciji
- sudjelovanje u kontinuiranim obukama i edukacijama iz oblasti javnih nabavki.

Lice zaduženo za kontrolu postupaka javnih nabavki ima sljedeća prava i obaveze:
- sudjelovanje u planiranju javnih nabavki i istraživanju tržišta;
- sudjelovanje u izradi i pripremi tenderskih dokumentacija;
- sudjelovanje u realizaciji postupaka javnih nabavki;
- kontrola praćenja izvršenja svih ugovora o javnim nabavkama;
- kontrola praćenja izvršavanja svih obaveza izabranih ponuđača u slučajevima kad s izabranim ponuđačima nije potpisan ugovor o javnoj nabavci;
- kontrola vođenja evidencija;
- kontrola izvještaja o praćenju izvršenja ugovora o javnim nabavkama;
- kontrola količina i kvalitete isporučenih roba, usluga ili radova;
- kontrola sadržaja i uslova zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu roba, usluga ili radova;
- sudjelovanje u kontinuiranim obukama i edukacijama iz oblasti javnih nabavki.

Važećim zakonskim, podzakonskim i internim propisima su uređena prava i obaveze odgovornih lica u postupcima javnih nabavki. Za svaku fazu postupka javne nabavke su imenovana ovlaštena i odgovorna lica.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Odboru državne službe za žalbe Federacije BiH u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja.

DIREKTOR

Mr. Dino Senovic

Dostaviti:
1. Imenovani (9x);
2. Registar imenovanih lica;
3. a/a.