

Službene novine Kantona Sarajevo, broj 34/24

Na osnovu člana 19., 51., stav (1), (2) i (4), 52., stav (1), 66. i 68., stav (1) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 10. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19), člana 7. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/05 i 103/21), člana 2., stav (2), 4., 20., 21., 23., 24. i 30. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 39/16 i 10/17), člana 2., 4., 24. i 41. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/06, 8/12, 39/16, 13/22 i 41/22), člana 23., 25. i 29. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici ("Službene novine Federacije BiH", broj 69/05, 29/06 i 65/20), direktor Zavoda za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI ZAVODA ZA INFORMATIKU I STATISTIKU KANTONA SARAJEVO

Član 1.

(Dopuna člana 4. Pravilnika)

U članu 4. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Zavoda za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo, broj 26-05-97-5/19 (u daljnjem tekstu: Pravilnik), stav (2) mijenja se i glasi:

"(2) U okviru Sektora informatike i razvoja obrazovana je Služba za informatiku, Služba za razvoj i održavanje projekata i Služba za upravljanje eServisima."

Član 2.

(Dopuna i izmjena člana 5. Pravilnika)

U članu 5. Pravilnika, u stavu (1), iza riječi: "programiranje", umjesto interpunkcijskog znaka "tačka" stavlja se interpunkcijski znak "tačka zarez" i dodaje tekst:

"planiranje, upravljanje i realizacija digitalnih servisa za elektronsku upravu; podrška korisnicima

digitalnih servisa; analiza, dokumentovanje, optimizacija poslovnih upravnih procesa i razvoj projekata za organe uprave, upravne organizacije i stručne službe Kantona."

U stavu (2), umjesto riječi: "dvije službe" dodaju se riječi: "tri službe".

Iza tačke b), dodaje se nova tačka c) koja glasi:

"c) Služba za upravljanje eServisima, kao unutrašnja organizaciona jedinica, obrazovana je za vršenje poslova koji se odnose na: planiranje, upravljanje i realizacija digitalnih servisa za elektronsku upravu; podrška korisnicima digitalnih servisa; analiza, dokumentovanje, optimizacija poslovnih upravnih procesa i razvoj projekata za organe uprave, upravne organizacije i stručne službe Kantona."

Član 3. (Izmjena člana 9. Pravilnika)

U članu 9. Pravilnika, u stavu (1), umjesto riječi: "dva državna službenika" dodaju se riječi: "tri državna službenika".

U stavu (1), umjesto riječi: "14 namještenika" dodaju se riječi: "13 namještenika".

Član 4. (Brisanje članova 12., 20. i 21. Pravilnika)

Članovi 12., 20. i 21. Pravilnika brišu se.

Član 5. (Dodavanje novih članova 21a., 21b. i 21c. Pravilnika)

Iza člana 20. Pravilnika, dodaju se novi članovi 21a., 21b. i 21c. koji glase:

"Član 21a.

(Radno mjesto Šef Službe za upravljanje eServisima)

(1) Naziv radnog mjesta: Šef Službe za upravljanje eServisima.

(2) Opis poslova:

a) neposredno rukovodi Službom;

b) organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe;

c) raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike i daje bliže upute o načinu vršenja tih poslova;

d) osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe;

e) redovno usmeno ili pismeno upoznaje pomoćnika direktora za informatiku i razvoj o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti, problemima koji postoje u vršenju poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje;

f) vrši koordinaciju nad poslovima koji se odnose na izradu projekata i projektne dokumentacije, kao i realizaciju istih, a koji su vezani za digitalizaciju javne uprave;

g) obavlja i druge poslove koje odredi pomoćnik direktora, a za svoj rad odgovara pomoćniku direktora.

(2) Uslovi za vršenje poslova: stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja; završen Elektrotehnički fakultet, Fakultet saobraćaja i komunikacija-smjer: kompjuterske i informacijske tehnologije, smjer Fakultet informacionih tehnologija, Prirodno-matematički fakultet-smjer: matematičke i kompjuterske nauke; Ekonomski fakultet-smjer: menadžment i informacioni sistemi; Fakultet kompjuterskih/računarskih nauka; položen stručni ispit; najmanje četiri godine radnog staža u struci; poznavanje engleskog jezika.

(3) Vrsta djelatnosti: Poslovi osnovne djelatnosti.

(4) Naziv grupe poslova: Stručno-operativni.

(5) Složenost poslova: Najsloženiji.

(6) Status izvršioca: Državni službenik koji rukovodi unutrašnjom organizacionom jedinicom-Službom.

(7) Pozicija radnog mjesta: Šef službe.

(8) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 21b.

(Radno mjesto Stručni savjetnik za upravljanje digitalnim servisima)

(1) Naziv radnog mjesta: Stručni savjetnik za upravljanje digitalnim servisima.

(2) Opis poslova:

a) priprema planove i programe razvoja, povezivanja i funkcionisanja modula za digitalne servise;

b) planira i vodi izradu segmenata digitalnog servisa;

c) koordinira rad tima za izradu projekata za digitalne sisteme, preuzima gotove projekte i koordinira aktivnosti na njihovoj implementaciji;

d) učestvuje u izradi idejnih, glavnih i izvedbenih projekata digitalnih sistema Kantona;

e) obavlja i druge poslove koje odredi šef Službe i pomoćnik direktora, a za svoj rad odgovara šefu Službe i pomoćniku direktora.

(2) Uslovi za vršenje poslova: stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja; završen Elektrotehnički fakultet, Fakultet saobraćaja i komunikacija-smjer: kompjuterske i informacijske tehnologije, Fakultet informacionih tehnologija, Prirodno-matematički fakultet-smjer: matematičke i kompjuterske nauke; Ekonomski fakultet-smjer: menadžment i informacioni sistemi; Fakultet kompjuterskih/računarskih nauka; položen stručni ispit; najmanje tri godine radnog staža u struci; poznavanje engleskog jezika.

(3) Vrsta djelatnosti: Poslovi osnovne djelatnosti.

(4) Naziv grupe poslova: Informaciono-dokumentacioni.

(5) Složenost poslova: Najsloženiji.

(6) Status izvršioca: Državni službenik.

(7) Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik.

(8) Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Član 21c.

(Radno mjesto Stručni saradnik za podršku korisnicima digitalnog sistema)

(1) Naziv radnog mjesta: Stručni saradnik za podršku korisnicima digitalnog sistema.

82) Opis poslova:

- a) administrira servere i web portale digitalnih sistema;
- b) planira, dokumentuje i unapređuje postavke servera za web portale digitalnih sistema;
- c) priprema uputstva o upotrebi digitalnog sistema i obavlja podršku korisnicima;
- d) planira i postavlja evidenciju i statistiku događaja u digitalnom sistemu;
- e) planira i realizira mjere pohrane i zaštite digitalnog sistema i podataka;
- f) planira postavke, organizaciju i praćenje rada digitalnih sistema;
- g) prati pravce razvoja i stanja informacionih tehnologija u oblasti administracije i razvoja sistema;
- h) obavlja i druge poslove koje odredi šef Službe i pomoćnik direktora, a za svoj rad odgovara šefu Službe i pomoćniku direktora.

(2) Uslovi za vršenje poslova: stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja; završen Elektrotehnički fakultet, Fakultet kompjuterskih/računarskih nauka, Fakultet informacionih tehnologija, Ekonomski fakultet-smjer: menadžment i informacioni sistemi; Fakultet saobraćaja i komunikacija-smjer: kompjuterske i informacijske tehnologije; položen stručni ispit; jedna godina radnog staža u struci; poznavanje engleskog jezika; ili za namještenika organa državne službe koji je stekao VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja; završen Elektrotehnički, Fakultet informacionih tehnologija, Ekonomski fakultet-smjer: menadžment i informacioni sistemi; Fakultet saobraćaja i komunikacija-smjer: kompjuterske i informacijske tehnologije, a koji ima najmanje pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenika u organima državne službe; položen stručni ispit, poznavanje engleskog jezika.

(3) Vrsta djelatnosti: Poslovi osnovne djelatnosti.

(4) Naziv grupe poslova: Stručno-operativni.

(5) Složenost poslova: Složeni.

(6) Status izvršioca: Državni službenik.

(7) Pozicija radnog mjesta: Stručni saradnik.

(8) Broj izvršilaca: 2 (dva)."

Član 6.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od Vlade Kantona Sarajevo, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 26-04-38972/24
09. augusta 2024. godine
Sarajevo

Direktor
Mr. **Dino Šehović**, s. r.