

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
VLADA

UREDBA
O TEHNIČKIM I ORGANIZACIJSKIM STANDARDIMA ZA POVEZIVANJE I
KORIŠTENJE JEDINSTVENOG INFORMACIONOG SISTEMA KANTONA
SARAJEVO

(NACRT)

Obradivač propisa:
Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo

Sarajevo, juli 2025. godine

Na osnovu člana 9., stav (2) Zakona o elektronskom upravljanju u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 6/25) i člana 26. i 28., stav (1) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/14-Noví prečišćen tekst i 37/14-Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo, na _____sjednici održanoj _____2025. godine, donijela je

NACRT

UREDBU

O TEHNIČKIM I ORGANIZACIJSKIM STANDARDIMA ZA POVEZIVANJE I KORIŠTENJE JEDINSTVENOG INFORMACIONOG SISTEMA KANTONA SARAJEVO

POGLAVLJE I-OPĆE ODREDBE I DEFINICIJE

Član 1. (Predmet Uredbe)

Ovom Uredbom o tehničkim i organizacijskim standardima za povezivanje i korištenje jedinstvenog informacionog sistema Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Uredba) propisuju se obavezni tehnički, organizacioni i drugi standardi za korištenje jedinstvenog informacionog sistema Kantona Sarajevo kao i uslovi interoperabilnosti, portabilnosti i responzivnosti informacionih sistema koje su, radi pružanja usluga elektronske uprave preko jedinstvenog informacionog sistema Kantona Sarajevo, dužni da osiguraju organi javnog sektora, način utvrđivanja ispunjenosti tih uslova, kao i uslovi koje mora da ispunjava objekat, odnosno prostor za smještaj i funkcionisanje računarske i komunikacione opreme u cilju osiguranja kontinuiteta rada jedinstvenog informacionog sistema Kantona Sarajevo, uspostavljanje, vođenje i korištenje registara i evidencija u elektronskom obliku, servisna magistrala organa javnog sektora, kao i način i vođenje Metaregistra i javnog registra za koordinaciju projekata izgradnje kantonalne informacione strukture.

Član 2. (Definicije)

Pojmovi koji se koriste u Uredbi imaju sljedeće značenje:

- a) **organ javnog sektora** je kantonalni nadležni organ u upravnom postupku, kao i pravna i fizička lica sa javnim ovlaštenjima;
- b) **jedinica lokalne samouprave** je općinski nadležni organ u upravnom postupku i pravna i fizička lica na koja su prenesena javna ovlaštenja;
- c) **jedinstveni informacioni sistem Kantona Sarajevo** je informaciono-komunikacijski sistem kao skup programa, informacijskih i telekomunikacijskih uređaja, bilo da su smješteni u Bosni i Hercegovini ili van njene teritorije, kao i metoda i postupaka primjenljivih u postupcima izrade, slanja, primanja, provjere i čuvanja elektronskih dokumenata;
- d) **Data centar** je integralni dio jedinstvenog informacionog sistema Kantona Sarajevo koji predstavlja centralizirano i kontrolisano okruženje za smještaj, obradu, pohranu i upravljanje digitalnim podacima i aplikacijama javne uprave;
- e) **enkriptovana komunikacija** je proces kojim se vrši izmjena podataka ili poruka tako da se podaci ili poruke učine nečitljivim za lica kojima nisu namijenjene;
- f) **hardver** je fizička komponenta informacionog sistema;

- g) **softver** je svaki operativni sistem, program, korisnička i servisna aplikacija;
- h) **elementarna i druga nepogoda** označava događaj prouzrokovan djelovanjem prirodnih sila ili ljudskom aktivnošću, koji uzrokuje prekid rada sistema i može dovesti do materijalne štete;
- i) **režim 24/7** je režim u kojem je dostupna funkcionalnost nekog sistema 24 sata, svih sedam dana u sedmici;
- j) **anti-statički pod** je industrijski pod koji neutrališe mogućnost nastanka elektrostatičkog pražnjenja prilikom dodira određenih lica ili površine s drugim fizičkim objektom;
- k) **redundantno napajanje** je sistem napajanja koji koristi najmanje dva izvora energije, omogućavajući neprekidno funkcionisanje infrastrukture u slučaju otkazivanja glavnog napajanja;
- l) **Oblak (Cloud computing)** je model koji omogućava mrežni pristup dijeljenim računarskim resursima na zahtjev;
- m) **IaaS (Infrastructure-as-a-Service)** je usluga pružanja fizičke i virtuelne računarsko-komunikacijske infrastrukture;
- n) **PaaS (Platform-as-a-Service)** je usluga pružanja softverske platforme;
- o) **SaaS (Software-as-a-Service)** je usluga pružanja programskog rješenja za krajnjeg korisnika;
- p) **CaaS (Container as a Service)** je usluga koja omogućava upravljanje i orkestraciju kontejnera u oblaku;
- r) **Disaster recovery centar** je specijalizirani prostor opremljen infrastrukturom i tehnologijama koje omogućavaju obnavljanje podataka i informaciono-komunikacijskih tehnologija nakon nesreće ili ozbiljnog kvara.

POGLAVLJE II- JEDINSTVENI INFORMACIONI SISTEM KANTONA SARAJEVO

Član 3.

(Uspostava Jedinstvenog informacionog sistema Kantona Sarajevo)

- (1) Cilj uspostave jedinstvenog informacionog sistema Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: JIS) je uspostavljanje jedinstvenog, standardizovanog i interoperabilnog pristupa korištenju informacionih tehnologija od strane organa javnog sektora, odnosno jedinice lokalne samouprave, radi unapređenja efikasnosti, portabilnosti i sigurnosti u pružanju elektronskih usluga, te osiguranja tehničkih i organizacionih preduslova za međuinstitucionalnu razmjenu i provjeru podataka i automatizaciju upravnih i drugih postupaka, u skladu s važećim Zakonom o elektronskom upravljanju u Kantonu Sarajevo.
- (2) JIS objedinjava kantonalnu informatičku infrastrukturu koristeći principe dijeljenih usluga, te uspostavlja tehničku infrastrukturu za korištenje zajedničkih programskih rješenja (SaaS), računalno-komunikacijske infrastrukture (IaaS), tehničkih usluga (PaaS), smještaja opreme iz oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija (u daljnjem tekstu: IKT), te savjetodavnih usluga u primjeni IKT-a za potrebe organa javnog sektora, odnosno jedinice lokalne samouprave.
- (3) Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zavod), kao nadležni organ uprave za upravljanje JIS-om i ePortalom Kantona Sarajevo, uz konsultacije i preporuke Savjeta za elektronsku upravu, odredit će kriterije za pohranu podataka u Data centre, kao i

uslove za korištenje javnog oblaka, u skladu sa važećim zakonodavstvom i sigurnosnim standardima.

Član 4. (Finansiranje, vlasništvo i imovina JIS-a)

- (1) Usluge JIS-a uspostavljaju se i održavaju na tehničkoj infrastrukturi finansiranoj iz javnih sredstava, koja se osiguravaju putem budžeta i za koje je odgovorna Vlada Kantona Sarajevo.
- (2) Imovina JIS-a nabavljena javnim sredstvima, vlasništvo je Kantona Sarajevo i na njeno upravljanje, održavanje i eventualnu prodaju ili prenos prava vlasništva primjenjuju se propisi iz oblasti prometovanja i prenosa prava vlasništva.

Član 5. (Infrastruktura)

JIS podržava različita infrastrukturna rješenja zasnovana na otvorenim standardima, uključujući najmanje jedno rješenje zasnovano na otvorenom kodu, čime se omogućava interoperabilnost i fleksibilnost sistema.

Član 6. (Usluge JIS-a)

- (1) U okviru Data Centra, JIS će osigurati infrastrukturne usluge (IaaS), tehničke usluge (PaaS) i poslovne usluge programskih rješenja (SaaS) u okviru implementacijskih mogućnosti.
- (2) Savjetodavne usluge u IKT-a obuhvaćaju sve aktivnosti koje se odnose na modeliranje i optimizaciju poslovnih procesa IKT-a, čime se osigurava kvalitetna implementacija sistema u javnom sektoru, a posebno:
 - a) modeliranje poslovnih procesa;
 - b) optimizacija poslovnih procesa;
 - c) implementacija IKT standarda i tehnologija;
 - d) sistemska inženjerska podrška;
 - e) podrška u pripremi tehničke specifikacije za postupke javne nabavke iz područja IKT-a.

Član 7. (Tehnički i drugi uslovi za korištenja JIS-a)

- (1) Organ javnog sektora, odnosno jedinica lokalne samouprave, dužan je da, radi pružanja usluga elektronske uprave preko JIS-a, osigura tehničke i druge uslove za korištenje tog sistema.
- (2) Organ javnog sektora, odnosno jedinica lokalne samouprave u cilju osiguranja sigurnog, interoperabilnog i stabilnog korištenja JIS-a, obavezan je da ispuni minimalne tehničke standarde i to da:
 - a) koristi virtuelnu privatnu mrežu (VPN) ili drugi oblik sigurnog enkriptovanog tunelovanja za pristup JIS-u, u skladu s međunarodnim standardima informacione sigurnosti;
 - b) osigura komunikaciju korištenjem TLS protokola za sve pristupe putem web aplikacija ili programskih interfejsa (API-ja);

c) implementira dvofaktorsku autentifikaciju pristupa, uključujući i korištenje kvalifikovanog digitalnog elektronskog potpisa izdatog od strane ovjerioca koji je certifikovan od strane Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca pri Ministarstvu komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine;

d) koristi mrežnu opremu koja omogućava segmentaciju, nadzor i filtriranje mrežnog saobraćaja (npr. firewall, IDS/IPS sistemi);

e) omogućava pristup JIS-u putem interoperabilne servisne platforme korištenjem SOAP i/ili REST API-ja, prema tehničkim specifikacijama koje definiše nadležni organ javnog sektora, odnosno jedinica lokalne samouprave;

f) postupa u skladu sa Smjernicama za tehničku interoperabilnost u elektronskoj upravi Kantona Sarajevo i drugim aktima donesenim u svrhu standardizacije i sigurnosti u radu sa JIS-om.

Član 8.

(Uslovi portabilnosti i responzivnosti)

Organ javnog sektora, odnosno jedinica lokalne samouprave, dužan je osigurati tehničke uslove za postizanje portabilnosti i responzivnosti u pružanju usluga elektronske uprave putem JIS-a, a koji uključuju sljedeće:

a) prilagodljivost hardverskog i softverskog rješenja iz člana 7., stav (2) ove Uredbe u cilju integracije i interoperabilnosti s postojećim sistemima organa javnog sektora;

b) mogućnost uspješnog instaliranja i deinstaliranja hardverskog i softverskog rješenja u određenom okruženju, s tim da proces instalacije i deinstalacije mora biti dokumentovan i izveden u skladu sa sigurnosnim smjernicama kako bi se osigurao integritet podataka i spriječile sigurnosne prijetnje;

c) mogućnost zamjene hardverskog i softverskog rješenja iz člana 7., stav (2) ove Uredbe s novim rješenjima koja se razvijaju, pri čemu zamjena mora biti provedena u skladu s prethodnim testiranjima interoperabilnosti i migracije podataka, kako bi se osigurao kontinuitet u radu sistema i zaštita postojećih podataka;

d) prilagodljivost hardverskih i softverskih rješenja korisničkim uređajima na način da svi softverski sistemi JIS-a moraju biti dizajnirani na responzivan način, omogućujući optimalno korisničko iskustvo na svim uređajima, uključujući mobilne telefone, tablete i druge mobilne platforme.

Član 9.

(Način utvrđivanja ispunjenosti uslova)

(1) Ispunjenost uslova iz člana 7. i 8 ove Uredbe utvrđuje Zavod na osnovu popunjenih obrazaca koje organ javnog sektora, jedinica lokalne samouprave, odnosno drugi subjekt ispuni i dostavi Zavodu na odobrenje.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, Zavod može, po potrebi, izvršiti provjeru ispunjenosti uslova iz člana 7. i 8. ove Uredbe i neposrednim uvidom u hardversko i softversko rješenje organa javnog sektora, jedinice lokalne samouprave, odnosno drugog subjekta za korištenje JIS-a.

(3) Obrasci iz stava (1) ovog člana su propisani u Prilogu 1. ove uredbe koji čini njen sastavni dio.

Član 10.

(Pristup JIS-u)

- (1) Pristup JIS-u omogućava se različitim kategorijama korisnika, uključujući građane, javne institucije i pravna lica, putem interoperabilne servisne platforme.
- (2) Organ javnog sektora, odnosno jedinica lokalne samouprave i pravna lica koja imaju zakonsku osnovu za pristup JIS-u ostvaruju tehničku povezanost putem SOAP i/ili REST API interfejsa, u skladu s tehničkim specifikacijama koje propisuje nadležni organ uprave.
- (3) Pristup se omogućava putem registrovanih aplikacija i servisnih naloga, uz primjenu sigurnosnih protokola, uključujući OAuth 2.0 i OpenID Connect za autentifikaciju i autorizaciju aplikacija i korisnika.
- (4) Građanima se pristup uslugama JIS-a omogućava putem korisničkog interfejsa (npr. Portali ili mobilne aplikacije) korištenjem kvalifikovanog elektronskog identiteta.
- (5) Autentifikacija građana vrši se putem sistema elektronske identifikacije koji podržavaju standarde kao što su OpenID Connect i eIDAS interoperabilnost.
- (6) Svi zahtjevi za integraciju sa JIS-om moraju biti u skladu sa definisanim standardima interoperabilnosti, tehničkim specifikacijama i sigurnosnim smjernicama, koje se objavljuju u centralnom tehničkom repozitoriju.
- (7) JIS osigurava dostupnost i pouzdanost svojih servisa u skladu s utvrđenim nivoima usluga (SLA), a Zavod je odgovoran za upravljanje pristupom, verzionisanje API-ja i pružanje podrške korisnicima.

POGLAVLJE III-SERVISNA MAGISTRALA

Član 11.

(Servisna magistrala organa javnog sektora)

- (1) Organ javnog sektora, odnosno jedinica lokalne samouprave, koji vodi registre iz svoje nadležnosti, obavezan je vršiti razmjenu i provjeru podataka i dokumenata u elektronskom obliku prioritarno putem servisne magistrale organa javnog sektora ili putem drugog sigurnog, standardizovanog i interoperabilnog sistema.
- (2) Pristup servisnoj magistrali ostvaruje se preko JIS-a, odnosno drugog sigurnog kanala komunikacije, uz tehničku podršku Zavoda.
- (3) Zavod je obavezan organu javnog sektora, odnosno jedinici lokalne samouprave omogućiti pristup servisnoj magistrali, kao i tehničku podršku za njenu upotrebu u svrhu pribavljanja, ustupanja i provjere podataka i dokumenata u elektronskom obliku, u skladu s nadležnostima svakog organa.
- (4) Organ javnog sektora, odnosno jedinica lokalne samouprave, dužan je drugom organu učiniti dostupnim sve podatke koji su mu potrebni za obavljanje poslova iz njegove nadležnosti, bez potrebe za dodatnim zahtjevima, saglasnostima ili dostavljanjem podataka od strane stranaka, građana ili poslovnih subjekata, ako su podaci već dostupni putem servisne magistrale.
- (5) Ustupljivanje, razmjena i provjera podataka između organa javnog sektora, odnosno jedinica lokalne samouprave, zasniva se na principima:
 - a) zakonitosti i efikasnosti;
 - b) materijalne istine i tačnosti podataka;

- c) interoperabilnosti i tehničke usklađenosti sistema;
 - d) efikasnosti, automatizacije i optimizacije procesa;
 - e) zaštite ličnih podataka u skladu sa važećim zakonodavstvom.
- (6) Organi javnog sektora, odnosno jedinice lokalne samouprave obavezni su aktivno sarađivati, razmjenjivati i provjeravati podatke i informacije međusobno, te isto činiti u saradnji s drugim institucijama, organizacijama, agencijama i organima na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini, u cilju unapređenja javnih usluga.
- (7) Način odobravanja, suspendovanja i ukidanja pristupa servisnoj magistrali, kao i detaljna tehnička i sigurnosna pravila korištenja, uređuju se posebnim podzakonskim aktom kojeg donosi Vlada Kantona Sarajevo.

POGLAVLJE IV-USLOVI ZA OBJEKAT ZA FUNKCIONISANJE JIS-a

Član 12.

(Uslovi za objekat, odnosno prostor za funkcionisanje JIS-a)

- (1) Objekat, odnosno prostor za funkcionisanje JIS-a mora ispunjavati uslove koji se odnose na lokaciju, termo-tehničku opremljenost, napajanje električnom energijom, pogodnost za postavljanje struktuirane komunikacione infrastrukture i druge uslove neophodne za funkcionisanje JIS-a.
- (2) Objekat, odnosno prostor iz stava (1) ovog člana mora biti opremljen odgovarajućim fizičko-tehničkim mjerama zaštite koje uključuju, ali nisu ograničene na:
- a) kontrolisan pristup putem elektronskih brava i vođenje evidencije svih ulazaka i izlazaka;
 - b) video nadzor i alarmni sistem s uređajima za detekciju pokreta;
 - c) pristup serverskoj i komunikacionoj opremi koji je dozvoljen samo ovlaštenim licima, uz obavezno vođenje evidencije o ulascima i izlascima iz prostora.

Član 13.

(Termo-tehnička i energetska opremljenost)

- (1) Termo-tehnička opremljenost objekta, odnosno prostora za funkcionisanje JIS-a, podrazumijeva postojanje objekta s funkcionalnim sistemom hlađenja u režimu 24/7 i ventilaciju za pravovremeno odvođenje toplote.
- (2) Navedeni sistemi moraju održavati konstantnu temperaturu, vlažnost i nivo prašine, uz odgovarajuće nezapaljive ventilacione kanale i redovno mijenjanje zraka, kao i druge neophodne tehničke zahtjeve.
- (3) Objekat mora biti povezan na gradsku elektroenergetsku mrežu uz priključak na izvor neprekidnog napajanja i generator, s mehanizmom za automatsko prebacivanje na alternativno napajanje.
- (4) Neprekidno napajanje mora biti projektovano tako da se pravilno raspodijeli opterećenje na naponskoj mreži, uzimajući u obzir tip opreme i strujne faze.
- (5) Objekat, odnosno prostor iz člana 12. ove Uredbe mora imati:
- a) anti-statički, dupli i podignuti pod s razvijenom elektroenergetskom mrežom;
 - b) adekvatno uzemljenje i sistem za prevenciju od strujnog udara.

Član 14. **(Pogodnost i organizacija objekta)**

(1) U cilju upravljanja JIS-om objekat, odnosno prostor iz člana 12. ove Uredbe mora biti pogodan za:

a) postavljanje strukturirane komunikacione infrastrukture prema međunarodnim ili europskim normama;

b) organizaciju komunikacione mreže koja omogućava velike brzine prenosa podataka između uređaja i pouzdanu komunikaciju između objekta, prostora i korisnika.

(2) Objekt, odnosno prostor iz člana 12. ove Uredbe mora biti povezani optičkim sistemom prenosa podataka i informacija, s mogućnošću istovremene komunikacije sa više davalaca internet usluga.

(3) Kompletna serverska i komunikaciona infrastruktura mora biti osigurana redundantnim neprekidnim napajanjima.

(4) Objekt, odnosno prostor iz člana 12. ove Uredbe treba biti organizovan na način da osigura dovoljno prostora za serversku i komunikacionu opremu u cilju održavanja temperature u skladu s tehničkim standardima opreme.

(5) Pod organizacijom objekta, odnosno prostora iz člana 12. ove Uredbe podrazumijeva se postavljanje serverskih i komunikacionih ormara koja se koriste za smještaj opreme na način da se omogući jednostavan fizički pristup s prednje i zadnje strane i da se izbjegne opterećenost objekta, odnosno prostora i pregrijavanje opreme, kao i funkcionalno grupisanje, smještaj i klasifikovanje po odgovarajućim zonama.

Član 15. **(Kontinuitet rada JIS-a)**

U cilju osiguranja kontinuiteta rada JIS-a, objekat kao prostor za smještaj i funkcionisanje serverske i komunikacione opreme mora ispunjavati uslove za uspostavljanje mehanizama za sinhronizaciju informacionih sistema i podataka, uključujući postavljanje rezervnih računarskih sistema i prateće opreme kako bi se osigurao kontinuitet rada u slučaju nepredviđenih okolnosti.

Član 16. **(Zaštita od požara)**

(1) Objekt, odnosno prostor iz člana 12. ove Uredbe mora biti smješten na lokaciji sa stabilnom podlogom, koja nije sklona učestalim tektonskim i seizmičkim procesima, kao i drugim nepogodama, kao što su poplave, nagle promjene temperature i drugo.

(2) U cilju osiguranja minimalne štete u incidentnim situacijama, objekat, odnosno prostor iz člana 12. ove Uredbe, mora biti pogodan za ugradnju senzora sa laserskom detekcijom dima i ranim otkrivanjem požara.

(3) U smislu stava (2) ovog člana, neophodno je da objekat posjeduje zidove sa sistemom za usporavanje širenja požara, kao i automatski sistem za suzbijanje požara (sistem stabilnog gašenja), koji funkcioniše po principu smanjenja nivoa kisika u zraku do nivoa koji onemogućava daljnje širenje požara.

POGLAVLJE V-OSNOVNE FUNKCIJE METAREGISTRA

Član 17.

(Način vođenja i pristup podacima Metaregistra)

- (1) Pristup podacima Metaregistra vrši se putem elektronskog sistema uz dva nivoa pristupa:
- a) anonimni pristup, bez potrebe za identifikacijom korisnika;
 - b) identificirani pristup, putem kvalifikovanog elektronskog identiteta u okviru JIS-a, u skladu s propisima o elektronskoj identifikaciji i pristupu javnim uslugama.
- (2) Anonimni korisnici imaju pravo neometanog pristupa svim javno objavljenim i otvorenim podacima iz Metaregistra, u skladu s politikama otvorenih podataka i standardima za transparentnost rada javne uprave.
- (3) Identificirani korisnici, u skladu sa svojim pristupnim pravima i ovlaštenjima koja su dodijeljena od strane nadležnog organa, mogu unositi i ažurirati podatke koji su im dodijeljeni na upravljanje, pregledati podatke koje je unijela institucija u kojoj su zaposleni ili u slučaju ovlaštenih administratora, imati puni uvid u sve podatke sadržane u Metaregistru.
- (4) Upravljanje Metaregistrom povjereno je Zavodu koji obavlja funkciju voditelja Metaregistra i odgovoran je za administraciju sistema pristupa, tehničko i sigurnosno održavanje infrastrukture, usklađivanje Metaregistra s važećim standardima interoperabilnosti i modelima metapodataka.
- (5) Svi organi javnog sektora, odnosno jedinice lokalne samouprave Kantona Sarajevo obavezni su u skladu sa članom 20., stav (2) važećeg Zakona o elektronskom upravljanju u Kantonu Sarajevo, da:
- a) prilikom uspostave svakog novog javnog registra, odnosno izmjene postojećeg, unesu metapodatke u Metaregistar;
 - b) jasno označe status dostupnosti podataka (javno dostupni, ograničeni pristup, interni podaci);
 - c) osiguraju ažurnost, tačnost i potpunost podataka kroz periodične provjere.
- (6) Obrazac sadržaja, strukture i standardizacije unosa u Metaregistar je u Prilogu 2. ove Uredbe koji čini njen sastavni dio.

Član 18.

(Unos podataka u Metaregistar)

- (1) Svi organi javnog sektora, odnosno jedinice lokalne samouprave, koji vode javne registre, dužni su prilikom svake promjene upisivati sve vrste podataka koje prikuplja javni registar, sve postojeće načine povezivanja s drugim registrima, te kontakt lica zaduženog za pojedini registar.
- (2) Svi organi javnog sektora, odnosno jedinice lokalne samouprave koji vode javne registre, a koji koriste podatke iz drugih registara, dužni su preuzimanje ili provjeru podataka evidentirati u javnom registru iz kojeg preuzimaju ili provjeravaju podatke.
- (3) Promjene vezane uz javni registar, smještaj, brisanje, promjene voditelja, promjene strukture, te promjene načina povezivanja s drugim registrima, voditelji javnog registra dužni su odmah po saznanju, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana, najaviti putem podsistema obavijesti Metaregistra.

(4) Organ javnog sektora, odnosno jedinica lokalne samouprave koji koristi podatke iz drugih registara, dužan je, po zaprimanju obavijesti, izraziti svoje potrebe ukoliko bi objavljena promjena utjecala na njihov posao ili nadležnost.

(5) Nakon izvršenja promjena, uključujući smještaj, brisanje, promjene voditelja, promjene strukture, te promjene načina povezivanja s drugim registrima, voditelji javnih registara dužni su ih odmah unijeti u Metaregistar.

(6) Sve aktivnosti iz stava (1), (2), (3), (4) i (5) ovog člana dokumentuju se u dnevniku promjena Metaregistra kojeg čuva Zavod i dostupan je u obliku otvorenih podataka putem JIS-a.

POGLAVLJE VI-POVEZIVANJE I KOORDINACIJA S DRUGIM ADMINISTRATIVNIM NIVOIMA VLASTI

Član 19.

(Implementacija i razvoj projekata)

Projekti koji se odnose na kantonalnu informacionu infrastrukturu se pokreću, razvijaju i implementiraju upisom u Javni registar za koordinaciju projekata izgradnje kantonalne informacione strukture.

Član 20.

(Povezivanje s drugim administrativnim nivoima vlasti)

(1) Projekti razvoja, implementacije i održavanja kantonalne informacione infrastrukture provode se u skladu s principima interoperabilnosti i digitalne kohezije, s ciljem osiguranja funkcionalnog i sigurnog povezivanja s informacionim sistemima drugih nivoa vlasti.

(2) Projekti iz stava (1) ovog člana moraju obavezno uključivati sljedeće elemente:

a) upravljanje projektom u skladu s međunarodno priznatim standardima, uključujući definiranje ciljeva, rokova, budžeta i upravljačke strukture;

b) upravljanje nadzorom i revizijom projekta, uključujući tehnički nadzor i neovisnu eksternu reviziju po završetku projekta;

c) identifikaciju i planiranje povezivanja podataka s postojećim javnim registrima i sistemima na nivou drugih nivoa vlasti;

d) definisanje podataka koji su u sistemu koji se razvija autentični te potrebnim drugim informacijskim sistemima;

e) definisanje autentičnih podataka unutar razvijanog sistema koji mogu predstavljati izvorne informacije za druge informacione sisteme drugih nivoa vlasti;

f) obaveznu registraciju sistema u Metaregistar, ukoliko se kroz projekat uspostavlja novi javni registar ili mijenja postojeći;

g) definisanje pristupa otvorenim podacima i metapodacima, u skladu sa standardima ponovne upotrebe;

h) planiranje e-usluga za građane koje se razvijaju prema standardima kvaliteta, sigurnosti, dostupnosti i interoperabilnosti;

i) planiranje e-usluga za poslovne subjekte, kroz platforme za digitalnu interakciju javne uprave i privrede;

- j) uključivanje međunarodnih preporuka i standarda pristupačnosti za digitalne servise;
- k) plan edukacije krajnjih korisnika i zaposlenih, uključujući tehničke i funkcionalne obuke neophodne za efikasno korištenje sistema;
- l) uključivanje međunarodnih preporuka i standarda pristupačnosti za digitalne servise;
- m) plan edukacije krajnjih korisnika i zaposlenih, uključujući tehničke i funkcionalne obuke neophodne za efikasno korištenje sistema;
- n) organizaciju završne vanjske revizije projekta, koja obuhvata tehničku, funkcionalnu, finansijsku i sigurnosnu evaluaciju u skladu sa zakonskim i regulatornim zahtjevima.

POGLAVLJE VII-ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21. (Stupanje na snagu)

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Kantona Sarajevo”.

Broj:
Datum:

PREMIJER

Nihad Uk

Dostaviti:

1. Predsjedavajući Skupštine Kantona Sarajevo;
2. Zamjenici predsjedavajućeg Skupštine Kantona Sarajevo (3x);
3. Premijer Kantona Sarajevo;
4. Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo;
5. Za objavu u “Službenim novinama Kantona Sarajevo”;
6. Evidencija;
7. Arhiva.

Prilog 1. Obrasci

Zahtjev za utvrđivanje ispunjenosti tehničkih i drugih uslova za korištenje Jedinственог informacionog sistema Kantona Sarajevo, kao i uslova portabilnosti i responzivnosti

Naziv organa javnog sektora, odnosno jedinice lokalne samouprave koji podnosi zahtjev	
---	--

Podaci o zaposlenom licu sa VI ili VIII nivoom kvalifikacije obrazovanja iz oblasti informaciono-komunikacionih tehnologija	
Ime i prezime	
Naziv organizacione jedinice	
Naziv radnog mjesta, odnosno zvanje	
Broj telefona	
E-mail adresa	

Podaci o usluzi elektronske uprave koja se pruža preko jedinstvenog informacionog sistema	
Pravni osnov (naziv propisa, broj službenog glasnika ili novina i član propisa)	
Naziv usluge	
Opis usluge	
Korisnik usluge	
Da li usluga podrazumijeva plaćanje naknade/takse	☐ DA ☐ NE
Oblast u kojoj se usluga pruža	

Podaci o načinu na koji organ, odnosno drugi subjekt pristupa jedinstvenom informacionom sistemu	
Korištenje VPN-a ili enkriptovanog tunelovanja	☐ DA ☐ NE
Korištenje TLS protokola	☐ DA ☐ NE
Dvofaktorska autentifikacija i digitalni potpis	☐ DA ☐ NE
Mrežna oprema (firewall, IDS/IPS)	☐ DA ☐ NE

Vrsta pristupa (SOAP / REST)	☐ SOAP ☐ REST
Usklađenost sa Smjericama za interoperabilnost	☐ DA ☐ NE
Prilagodljivost hardverskog/softverskog rješenja	☐ DA ☐ NE
Dokumentovani postupci instalacije/deinstalacije	☐ DA ☐ NE
Testirana mogućnost zamjene rješenja	☐ DA ☐ NE
Responzivni dizajn (mobilni uređaji itd.)	☐ DA ☐ NE
Naziv informaciono-komunikacione mreže	
Internet	
Naziv hardverskog rješenja	
Naziv softverskog rješenja	
Nazivi internih akata iz oblasti informacione sigurnosti (priložiti)	

Priložena dokumentacija	☐ Interni akti ☐ Tehnička dokumentacija ☐ TLS/VPN dokaz ☐ Izjava o interoperabilnosti ☐ Testiranje portabilnosti
--------------------------------	---

Izjava ovlaštenog lica o tačnosti unesenih podataka

Pod punom pravnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci iz ovog zahtjeva tačni i pouzdani.

Datum: _____. godine

Ime i prezime ovlaštenog lica:

Prijava za korištenje Jedinstvenog informacionog sistema Kantona Sarajevo za zaposlenog

Naziv organa javnog sektora, odnosno jedinice lokalne samouprave koji podnosi prijavu	
Adresa organa javnog sektora, odnosno jedinice lokalne samouprave	
Kontakt telefon i e-mail adresa	
Ime i prezime zaposlenog za koga se podnosi prijava	
Naziv organizacione jedinice u kojoj zaposleni radi	
Naziv radnog mjesta, odnosno zvanje zaposlenog	
Broj telefona zaposlenog	
E-mail adresa zaposlenog	
Naziv pojedinog sistema u okviru dijeljenih sistema koji su sastavni dijelovi jedinstvenog informacionog sistema za koji se podnosi prijava	

Datum: _____. godine

Ime i prezime ovlaštenog lica:

Odjava za korištenje Jedinstvenog informacionog sistema Kantona Sarajevo za zaposlenog

Naziv organa javnog sektora, odnosno jedinice lokalne samouprave, koji podnosi odjavu	
Adresa organa javnog sektora, odnosno jedinice lokalne samouprave	
Kontakt telefon i e-mail adresa	
Ime i prezime zaposlenog za koga se podnosi odjava	
Naziv organizacione jedinice u kojoj zaposleni radi	
Naziv radnog mjesta, odnosno zvanje zaposlenog	
Broj telefona zaposlenog	
E-mail adresa zaposlenog	
Naziv pojedinog sistema u okviru dijeljenih sistema koji su sastavni dijelovi jedinstvenog informacionog sistema za koji se podnosi odjava	

Datum: _____. godine

Ime i prezime ovlaštenog lica:

Obrazac za dostavljanje podataka o elektronskom registru

Naziv elektronskog registra
Datum uspostavljanja elektronskog registra
Pravni osnov za vođenje elektronskog registra (naziv propisa, broj službenog glasnika ili novina u kojem je propis objavljen sa naznakom člana u kojem je sadržan pravni osnov)

Podaci o organu javnog sektora, odnosno jedinici lokalne samouprave koji vodi elektronski registar

Naziv	
Adresa	
Kontakt telefon	
E-mail adresa	

Podaci o organizacionoj jedinici u organu javnog sektora, odnosno jedinici lokalne samouprave

Naziv organizacione jedinice	
Ime i prezime rukovodioca	
Kontakt telefon rukovodioca	
E-mail adresa rukovodioca	

Informacije o dostupnosti podataka iz elektronskog registra	
Internet adresa elektronskog registra ako je javno dostupan	

Informacije o sopstvenim podacima

Opis podatka	Da li se omogućava pristup podatku	Mogući načini omogućavanja pristupa podatku	Da li je podatak jedinstveni identifikator
	☐ DA ☐ NE		☐ DA ☐ NE
	☐ DA ☐ NE		☐ DA ☐ NE
	☐ DA ☐ NE		☐ DA ☐ NE

	☐ DA ☐ NE		☐ DA ☐ NE
	☐ DA ☐ NE		☐ DA ☐ NE
	☐ DA ☐ NE		☐ DA ☐ NE
	☐ DA ☐ NE		☐ DA ☐ NE

Informacije o podacima koji se preuzimaju iz elektronskog registra drugih organa javnog sektora, odnosno jedinica lokalne samouprave za potrebe vođenja elektronskog registra o kojem se dostavljaju podaci				
Naziv elektronskog registra iz kojeg se preuzimaju podaci	Opis podataka	Pravni osnov za preuzimanje podataka	Mogući načini preuzimanja podataka	Da li je podatak jedinstveni identifikator
				☐ DA ☐ NE
				☐ DA ☐ NE
				☐ DA ☐ NE
				☐ DA ☐ NE
				☐ DA ☐ NE
				☐ DA ☐ NE

Datum: _____. godine

Ime i prezime ovlaštenog lica:

Obrazac za dostavljanje podataka o izvršenim promjenama elektronskog registra

Naziv elektronskog registra
Datum prijavljivanja promjene podataka o elektronskom registru
Vrsta promjene (izmjena, brisanje ili dodavanje podataka)

Opis izvršene promjene podatka o elektronskom registru			
Pravni osnov za vođenje elektronskog registra (naziv propisa, broj Službenih novina u kojem je propis objavljen sa naznakom člana u kojem je sadržan pravni osnov)			
Podaci o organu javnog sektora, odnosno jedinici lokalne samouprave koji vodi elektronski registar			
Naziv			
Adresa			
Kontakt telefon			
E-mail adresa			
Podaci o organizacionoj jedinici u organu javnog sektora, odnosno jedinici lokalne samouprave			
Naziv organizacione jedinice			
Ime i prezime rukovodioca			
Kontakt telefon rukovodioca			
E-mail adresa rukovodioca			
Informacija o dostupnosti podataka iz elektronskog registra			
Internet adresa elektronskog registra, ako je javno dostupan			
Informacije o sopstvenim podacima koji se mijenjaju, brišu ili dodaju			
Opis podatka	Da li se omogućava pristup podatku	Mogući načini omogućavanja pristupa podatku	Da li je podatak jedinstveni identifikator
	☐ DA ☐ NE		☐ DA ☐ N E

	☐ DA ☐ NE		☐ DA ☐ NE
	☐ DA ☐ NE		☐ DA ☐ NE
	☐ DA ☐ NE		☐ DA ☐ NE
	☐ DA ☐ NE		☐ DA ☐ NE
	☐ DA ☐ NE		☐ DA ☐ NE
	☐ DA ☐ NE		☐ DA ☐ NE

Informacije o podacima koji se preuzimaju iz elektronskih registara drugih javnih organa, odnosno jedinica lokalne samouprave koji se mijenjaju, brišu ili dodaju

Naziv elektronskog registra iz kojeg se preuzimaju podaci	Opis podataka	Pravni osnov za preuzimanje podataka	Mogući načini preuzimanja podataka	Da li je podatak jedinstveni identifikator
				☐ DA ☐ NE
				☐ DA ☐ NE
				☐ DA ☐ NE
				☐ DA ☐ NE
				☐ DA ☐ NE
				☐ DA ☐ NE

Datum: _____. godine

Ime i prezime ovlaštenog lica:

Obrazac za dostavljanje podataka o informacionom sistemu

Naziv informacionog sistema
Datum uspostavljanja informacionog sistema
Pravni osnov za uspostavljanje informacionog sistema, (naziv propisa, broj Službenih novina u kojem je propis objavljen sa naznakom člana u kojem je sadržan pravni osnov)

Podaci o organu javnog sektora, odnosno jedinici lokalne samouprave koji upravlja informacionim sistemom

Naziv	
Adresa	
Kontakt telefon	
E-mail adresa	

Podaci o organizacionoj jedinici u organu javnog sektora, odnosno jedinici lokalne samouprave

Naziv organizacione jedinice	
Ime i prezime rukovodioca	
Kontakt telefon rukovodioca	
E-mail adresa rukovodioca	

Oblast na koju se informacioni sistem odnosi

Opis funkcionalnosti informacionog sistema

Informacija o mrežnim uređajima koji se koriste

Podaci o licencama potrebnim za funkcionisanje informacionog sistema

Nazivi elektronskih registara koji se vode ili čiji se podaci koriste u informacionom sistemu

Podaci o web servisu	
Naziv	
Opis	
Vrsta	

Datum: _____. godine

Ime i prezime ovlaštenog lica:

Obrazac za dostavljanje podataka o izvršenim promjenama informacionog sistema

Naziv informacionog sistema
Datum prijavljivanja promjene podataka o informacionom sistemu
Vrsta promjene (izmjena, brisanje ili dodavanje podataka)

Opis izvršene promjene podatka o informacionom sistemu	
Pravni osnov za uspostavljanje informacionog sistema (naziv propisa, broj Službenih novina u kojem je propis objavljen sa naznakom člana u kojem je sadržan pravni osnov)	
Podaci o organu javnog sektora, odnosno jedinici lokalne samouprave koji upravlja informacionim sistemom	
Naziv	
Adresa	
Kontakt telefon	
E-mail adresa	
Podaci o organizacionoj jedinici u organu javnog sektora, odnosno jedinici lokalne samouprave	
Naziv organizacione jedinice	
Ime i prezime rukovodioca	
Kontakt telefon rukovodioca	
E-mail adresa rukovodioca	
Oblast na koju se informacioni sistem odnosi	
Opis funkcionalnosti informacionog sistema	
Informacija o mrežnim uređajima koji se koriste	
Podaci o licencama potrebnim za funkcionisanje informacionog sistema	
Nazivi elektronskih registara koji se vode ili čiji se podaci koriste u informacionom sistemu	

Podaci o web servisu	
Naziv	
Opis	
Vrsta	

Datum: _____. godine

Ime i prezime ovlaštenog lica:

Prilog 2.

Obrazac sadržaja, strukture i standardizacije unosa u Metaregistar

Naziv javnog registra	
Naziv organa javnog sektora, odnosno jedinice lokalne samouprave koji vodi registar	
Tip pristupa (javni, ograničeni, interni)	
Opis registra	
Kontakt osoba (ime, prezime, funkcija)	
Telefon i e-mail kontakt osobe	

Podaci o metapodacima upisanog registra:

Element metapodatka	Vrijednost
Naziv polja	
Tip podatka (tekst, broj, datum, lista, itd.)	
Obaveznost (DA/NE)	
Opis polja	
Veza s drugim registrima (navesti koji)	

Evidencija promjena u registru:

Datum promjene	Vrsta promjene	Opis promjene	Izvršio promjenu (ime, funkcija)

Datum: _____. godine

Ime i prezime ovlaštenog lica:

O B R A Z L O Ž E N J E

I-PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Uredbe o tehničkim i organizacijskim standardima za povezivanje i korištenje jedinstvenog informacionog sistema Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Uredba) sadržan je u odredbi člana 9., stav (2) Zakona o elektronskom upravljanju u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 6/25) (u daljnjem tekstu: Zakon) kojom je propisano da će se tehnički i drugi uslovi za korištenje jedinstvenog informacionog sistema, kao i uslovi interoperabilnosti, portabilnosti i responzivnosti urediti uredbom Vlade Kantona Sarajevo. Također, pravni osnov je sadržan u članu 26. i 28., stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/14-Novi prečišćeni tekst i 37/14-Ispravka), koji propisuju da Vlada Kantona Sarajevo u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih ustavom donosi uredbе, odluke, rješenja i zaključke, te da se uredbom uređuju najvažnija pitanja iz nadležnosti Vlade Kantona, bliže uređuju odnosi za provođenje zakona, obrazuju stručne i druge službe Vlade Kantona i utvrđuju načela za unutrašnju organizaciju organa uprave Kantona.

II-RAZLOZI DONOŠENJA

Članom 9., stav (2) Zakona propisano je da će Vlada Kantona Sarajevo tehničke i druge uslove za korištenje jedinstvenog informacionog sistema, kao i uslovi interoperabilnosti, portabilnosti i responzivnosti urediti uredbom. U skladu s prethodno navedenim, Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo kao nadležni organ uprave je pripremio nacrt Uredbe.

III-PRAVNA RJEŠENJA

Članom 1. Uredbe se propisuje predmet Uredbe.

Članom 2. Uredbe se propisuje definicije korištene u Uredbi.

Članom 3. Uredbe se propisuje uspostava Jedinstvenog informacionog sistema Kantona Sarajevo.

Članom 4. Uredbe se propisuje financiranje, vlasništvo i imovina Jedinstvenog informacionog sistema Kantona Sarajevo.

Članom 5. Uredbe se propisuje infrastrukturna rješenja.

Članom 6. Uredbe se propisuje usluge Jedinstvenog informacionog sistema Kantona Sarajevo.

Članom 7. Uredbe se propisuje tehnički i drugi uslovi za korištenje Jedinstvenog informacionog sistema Kantona Sarajevo.

Članom 8. Uredbe se propisuje uslovi portabilnosti i responzivnosti Jedinstvenog informacionog sistema Kantona Sarajevo.

Članom 9. Uredbe se propisuje način utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Članom 10. Uredbe se propisuje pristup Jedinstvenom informacionom sistemu Kantona Sarajevo.

Članom 11. Uredbe se propisuje servisna magistrala organa javnog sektora.

Članom 12. Uredbe se propisuje uslovi za objekat, odnosno prostor za funkcionisanje Jedinstvenog informacionog sistema Kantona Sarajevo.

Članom 13. Uredbe se propisuje termo-tehnička i energetska opremljenost objekta, odnosno prostora za funkcionisanje Jedinstvenog informacionog sistema Kantona Sarajevo.

Članom 14. Uredbe se propisuje pogodnost i organizacija objekta, odnosno prostora za funkcionisanje Jedinstvenog informacionog sistema Kantona Sarajevo.

Članom 15. Uredbe se propisuje kontinuitet rada Jedinstvenog informacionog sistema Kantona Sarajevo.

Članom 16. Uredbe se propisuje uslovi zaštite od požara.

Članom 17. Uredbe se propisuje način vođenja i pristup podacima Metaregistra.

Članom 18. Uredbe se propisuje obaveza i način unosa podataka u Metaregistar.

Članom 19. Uredbe se propisuje obaveza evidentiranja implementacije i razvoja projekata.

Članom 20. Uredbe se propisuje način i principi provođenja projekata razvoja, implementacije i održavanja kantonalne informacione infrastrukture i povezivanje s drugim administrativnim nivoima vlasti).

Članom 21. Uredbe se propisuje stupanje na snagu.