

**SLUŽBENE OBJAVE****ZAVOD ZA INFORMATIKU I STATISTIKU
KANTONA SARAJEVO**

Na osnovu člana 3., 5., 9., 11., 12., stav (3), člana 13., 15. i 22., stav (5) Zakona o elektronskom upravljanju u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 6/25), člana 5. i 20. Uredbe o radu ePortala Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/26) i člana 3., 10., 11. i 20. Uredbe o tehničkim i organizacijskim standardima za povezivanje i korištenje Jedinstvenog informacionog sistema Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/26), direktor Zavoda za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo donosi

**PRAVILNIK
O NAČINU I USLOVIMA ELEKTRONSKE RAZMJENE
PODATAKA**

Član 1.

(Predmet)

- (1) Ovim Pravilnikom o načinu i uslovima elektronske razmjene podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se način i uslovi elektronske razmjene podataka, prava i obaveze organa uprave Kantona Sarajevo, jedinica lokalne samouprave, pravnih i fizičkih lica na koja su prenesena javna ovlaštenja i drugih nadležnih organa (u daljnjem tekstu: nadležni organi) koji u okviru svojih zakonskih nadležnosti vode izvorne registre i službene evidencije, kao i nadležnih organa koji pristupaju i koriste podatke sadržane u izvornim registrima i službenim evidencijama drugih nadležnih organa putem Jedinstvenog informacionog sistema Kantona Sarajevo.
- (2) Predmet elektronske razmjene su podaci sadržani u izvornim registrima i službenim evidencijama nadležnih organa, kao i drugi podaci čija je razmjena dopuštena u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

- (3) Elektronska razmjena podataka ostvaruje se posredstvom servisne magistrale korištenjem odgovarajućih informacionih sistema, aplikacija i programskih interfejsa integrisanih sa servisnom magistralom.
- (4) Pristup podacima i njihovo korištenje ostvaruju se na osnovu odgovarajućeg pravnog osnova i dodijeljenih prava pristupa, u okviru utvrđene svrhe i obima pristupa.

Član 2.

(Pojmovi)

- (1) Pojmovi navedeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:
- a) API (eng. Application Programming Interface) je standardizovani programski interfejs kojim se omogućava komunikacija, razmjena podataka i korištenje funkcionalnosti između različitih informacionih sistema, aplikacija ili softverskih komponenti.;
- b) web-servis je softverski sistem koji omogućava automatizovanu razmjenu podataka i pružanje funkcionalnosti između različitih informacionih sistema posredstvom mreže korištenjem standardizovanih komunikacijskih protokola..
- (2) Ostali pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju značenja propisana važećim Zakonom o elektronskom upravljanju u Kantonu Sarajevo i važećim uredbama donesenim na osnovu važećeg Zakona o elektronskom upravljanju u Kantonu Sarajevo.

Član 3.

(Način pristupa, razmjene i korištenja podataka)

- (1) Nadležni organi omogućavaju elektronsku razmjenu podataka iz izvornih registara i službenih evidencija kojima upravljaju, u okviru svojih zakonskih nadležnosti, utvrđenih prava pristupa i odgovarajućeg pravnog osnova.
- (2) Podaci se koriste za potrebe upravnih i drugih postupaka koje nadležni organi vode u okviru svojih zakonskih nadležnosti, kao i za druge zakonom utvrđene svrhe.
- (3) Pristup podacima iz izvornih registara i službenih evidencija ostvaruje se putem servisne magistrale, u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima, dodijeljenim pravima pristupa, utvrđenom svrhom i pravnim osnovom za pristup i korištenje podataka.
- (4) Pristup podacima iz stava (3) ovog člana može se ostvarivati putem aplikacije koju obezbjeđuje Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zavod) ili putem informacionih sistema i aplikacija nadležnih organa integrisanih sa Jedinostvenim informacionim sistemom Kantona Sarajevo i servisnom magistralom.
- (5) Razmjena podataka putem informacionih sistema i aplikacija iz stava (4) ovog člana ostvaruje se korištenjem odgovarajućih programskih interfejsa i drugih tehničkih mehanizama, u skladu sa utvrđenim tehničkim standardima, pravilima interoperabilnosti i sigurnosnim zahtjevima.
- (6) Pristup podacima ostvaruje se korištenjem odgovarajućih identifikacionih podataka koji omogućavaju jednoznačnu identifikaciju lica, predmeta ili drugog podatka koji je predmet provjere, u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje zaštita ličnih podataka i obrada podataka.

- (7) Pristup i korištenje podataka ograničeni su na podatke potrebne za ostvarivanje utvrđene svrhe i na obim prava pristupa dodijeljenih korisniku.
- (8) Pristup i razmjena podataka ne mogu se koristiti za uspostavljanje paralelnih registara ili drugih evidencija koje predstavljaju nezavisne izvore podataka sadržanih u izvornim registrima.
- (9) Podaci pribavljeni iz izvornih registara i službenih evidencija ne mogu se trajno pohranjivati radi uspostavljanja ili održavanja drugog izvora istih podataka, osim kada je takvo preuzimanje i pohranjivanje propisano određenim zakonom ili drugim propisom.
- (10) Ograničenje iz stava (9) ovog člana ne odnosi se na podatke i dokumentaciju koju nadležni organ pribavlja, obrađuje ili čuva u okviru upravnog, sudskog ili drugog postupka, kada je takvo postupanje propisano zakonskim ili podzakonskim propisima.

Član 4.

(Obaveze Zavoda i nadležnih organa)

- (1) Zavod informiše nadležne organe o načinu, uslovima i pravilima korištenja Jedinostvenog informacionog sistema Kantona Sarajevo, servisne magistrale i usluga elektronske razmjene podataka.
- (2) Nadležni organ koji ima potrebu za pristupom podacima iz izvornog registra ili službene evidencije drugog nadležnog organa dužan je osigurati odgovarajući pravni osnov za pristup, pribavljanje i korištenje tih podataka, u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.
- (3) Zahtjev za uspostavljanje prava pristupa i korištenja usluga elektronske razmjene podataka nadležni organ podnosi Zavodu nakon pribavljanja odgovarajućeg pravnog osnova za pristup podacima.
- (4) Zahtjev iz stava (3) ovog člana sadrži najmanje podatke o nadležnom organu, svrsi i pravnom osnovu za pristup, vrstama podataka kojima se traži pristup, načinu korištenja podataka i podatke o ovlaštenom licu odgovornom za ostvarivanje i korištenje dodijeljenih prava pristupa.
- (5) Uz zahtjev iz stava (3) ovog člana dostavlja se akt nadležnog organa kojim se određuje odnosno ovlašćuje lice odgovorno za pristup i korištenje podataka u okviru dodijeljenih prava.
- (6) Nakon provjere ispunjenosti uslova za pristup, Zavod uspostavlja i dodjeljuje odgovarajuća prava pristupa i omogućava tehničke uslove za korištenje usluga elektronske razmjene podataka.
- (7) Pristup podacima i korištenje usluga elektronske razmjene podataka ostvaruje se putem aplikacije koju obezbjeđuje Zavod ili putem informacionog sistema, odnosno aplikacije nadležnog organa integrisane sa Jedinostvenim informacionim sistemom i servisnom magistralom, u skladu sa utvrđenim tehničkim, sigurnosnim i organizacionim uslovima.
- (8) Informacioni sistemi i aplikacije nadležnih organa koji se koriste za pristup podacima i elektronsku razmjenu podataka moraju ispunjavati utvrđene tehničke, sigurnosne i interoperabilne uslove za povezivanje sa Jedinostvenim informacionim sistemom i servisnom magistralom.
- (9) Pristup podacima i njihovo korištenje ograničeni su na podatke, svrhu i obim prava za koje je utvrđen pravni

osnov i koje je Zavod odobrio, odnosno omogućio u okviru dodijeljenih prava pristupa.

- (10) Ovlaštena lica odgovorna su za zakonito korištenje dodijeljenih prava pristupa, zaštitu autentifikacionih podataka i sprečavanje njihovog korištenja od strane neovlaštenih lica.
- (11) Nadležni organi i ovlaštena lica dužni su pri pristupu, pribavljanju, korištenju i razmjeni podataka postupati u skladu s propisima kojima se uređuje elektronsko upravljanje, zaštita ličnih podataka, informaciona sigurnost i druga pitanja od značaja za zakonitu obradu i korištenje podataka.

Član 5.

(Sigurnosni i tehnički standardi)

- (1) Zavod, nadležni organi i svi drugi korisnici su dužni primjenjivati sve stručne, tehničke i sigurnosne standarde koji se odnose na informacionu opremu, sigurnost sistema i zaštitu podataka.
- (2) U slučaju da propisani standardi nisu ispunjeni ili se ne primjenjuju u skladu s važećim propisima, nadležni organi mogu privremeno obustaviti pristup svojim izvornim registrima, službenim evidencijama i bazama podataka do otklanjanja utvrđenih nedostataka.
- (3) Ukoliko se prilikom korištenja aplikacije utvrde nepravilnosti ili zloupotrebe od strane nadležnih organa ili njihovih ovlaštenih lica, Zavod može privremeno obustaviti pristup izvornim registrima, službenim evidencijama i bazama podataka do otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.
- (4) Pristup izvornim registrima, službenim evidencijama i bazama podataka omogućava se isključivo ovlaštenim licima nadležnih organa putem jedinstvenih korisničkih naloga i autentifikacionih podataka.
- (5) Zbog osiguranja sigurnosti Jedinstvenog informacionog sistema Kantona Sarajevo i zaštite podataka, pristup podacima i aktivnosti korisnika u okviru elektronske razmjene podataka evidentiraju se putem odgovarajućih dnevnika pristupa i aktivnosti.
- (6) Dnevnici iz stava (5) ovog člana vode se na način koji omogućava utvrđivanje identiteta korisnika, vremena pristupa, podataka kojima je pristupljeno i izvršenih radnji, u mjeri potrebnoj za praćenje, kontrolu i utvrđivanje odgovornosti za pristup i korištenje podataka.
- (7) Rokovi čuvanja, način arhiviranja, zaštita i uslovi pristupa dnevnicima pristupa i aktivnosti uređuju se posebnim aktom Zavoda, u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju informaciona sigurnost, zaštita podataka i čuvanje dokumentarnog i arhivskog gradiva.
- (8) Evidentiranje, obrada i čuvanje podataka o pristupu i korištenju aplikacije vrši se u skladu s važećim Zakonom o zaštiti ličnih podataka i propisima koji uređuju oblast informacione sigurnosti.

Član 6.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj 26-02-37026/26
20. augusta 2026. godine
Sarajevo

Direktor
Mr. **Dino Šehović**, s. r.
(SI-1296-K)