

<http://mp.ks.gov.ba>
Ministarstvo finansija:
<http://mf.ks.gov.ba>
Ministarstvo zdravstva:
<http://mz.ks.gov.ba>
Ministarstvo obrazovanja i nauke:
<http://mon.ks.gov.ba>
Ministarstvo kulture i sporta:
<http://mks.ks.gov.ba>
Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i
izbjeglice:
<http://mrsri.ks.gov.ba>
Ministarstvo za boračka pitanja:
<http://mbp.ks.gov.ba>
Ministarstvo stambene politike:
<http://msp.ks.gov.ba>
Internet adrese za stručne službe Vlade su:
Stručna služba Vlade
<http://vlada.ks.gov.ba/ssv>
Stručna služba za zajedničke poslove
<http://vlada.ks.gov.ba/sszp>
Press služba
<http://vlada.ks.gov.ba/press>
Ured za zakonodavstvo
<http://vlada.ks.gov.ba/uz>
Ured za kvalitet
<http://vlada.ks.gov.ba/uk>
Služba za protokol
<http://vlada.ks.gov.ba/sp>
Internet adrese za kantonalne uprave u sastavu ministarstava
su:
Uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove:
<http://ugip.ks.gov.ba>
Uprava za stambena pitanja:
<http://usp.ks.gov.ba>
Uprava za šumarstvo:
<http://us.ks.gov.ba>
Internet adrese za samostalne kantonalne uprave su:
Kantonalna uprava za inspekcijske poslove:
<http://kuip.ks.gov.ba>
Kantonalna uprava civilne zaštite:
<http://kucz.ks.gov.ba>
Internet adrese za kantonalne upravne organizacije u sastavu
ministarstava su:
Direkcija za puteve Kantona Sarajevo:
<http://dp.ks.gov.ba>
Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo:
<http://zso.ks.gov.ba>
Prosvjetno-pedagoški zavod:
<http://ppz.ks.gov.ba>
Direkcija za turizam:
<http://dt.ks.gov.ba>
Internet adrese za samostalne kantonalne upravne
organizacije su:
Direkcija za robne rezerve Kantona Sarajevo:
<http://drr.ks.gov.ba>
Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo:
<http://zik.ks.gov.ba>
Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo:
<http://zpr.ks.gov.ba>
Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo:
<http://zis.ks.gov.ba>
Profesionalna vatrogasna brigada Kantona Sarajevo:
<http://pvh.ks.gov.ba>

V.

Kanton koristi sljedeće adrese e-pošte, uz dodatne adrese po potrebi:

kontakt adresa:
ABC@ABC.ks.gov.ba
kontakt adresa, alternativna:
info@ABC.ks.gov.ba
adresa za javne rasprave:
rasprava@ABC.ks.gov.ba
adrese e-pošte zastupnika u Skupštini, članova Vlade i
zaposlenika:
ime.prezime@ABC.ks.gov.ba
gdje ABC predstavlja skraćenicu Skupštine, kantonalnog
organa uprave, stručne službe ili
kantonalne upravne organizacije iz tačke IV. ove Odluke.
Korisnici zajedničkog servisa e-pošte Kantona nastavljaju
koristiti alternativne adrese:
kontakt adresa:
ABC@ks.gov.ba
adresa za javne rasprave:
rasprava.ABC@ks.gov.ba
adrese e-pošte zastupnika u Skupštini, članova Vlade i
zaposlenika:
ime.prezime@ks.gov.ba

VI.

Kanton Sarajevo za interne informacije prema zaposlenicima koristi jedinstvenu intranet stranicu koja nije registrovana i dostupna izvana.

VII.

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo i ostale organizacije koje imaju posebne domene, različite od adresa iz tačke IV. ove Odluke.

Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo će u dogovoru sa upravama i upravnim organizacijama koje žele zadržati izdvojene internet stranice, izvan zajedničkog portala Vlade, preusmjeriti internet adrese iz tačke IV. ove Odluke na njihove postojeće IP (Internet protokol) adrese, dok će isti postaviti svoje internet stranice na adrese iz tačke IV. ove Odluke.

Ministarstva koja imaju izdvojene internet stranice će ih koristiti po potrebi za poseban sadržaj, dok će za zajednički sadržaj organa uprave koristiti internet stranice na adresama iz tačke IV. ove Odluke u okviru zajedničkog portala Vlade. Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo će, u dogovoru sa ministarstvima, na stranicama sa adresama iz tačke IV postaviti veze (link) na posebne internet stranice izvan internet portala Vlade.

Dosadašnja zajednička početna internet stranica Vlade i Skupštine "www.ks.gov.ba" se preusmjerava na stranicu Vlade.

Preusmjerenje internet adresa će se obaviti u roku od mjesec dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Promjena adresa e-pošte će se obaviti u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Dosadašnje adrese e-pošte ostaju važeće u periodu od najmanje godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, sa mogućnosti primanja e-pošte, dok se slanje obavlja sa adresama navedenih u tački V. ove Odluke.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", na zvaničnoj internet stranici i na oglasnoj tabli Kantona".

Broj 02-05-25465-9.1/09
5. novembra 2009. godine
Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 30. sjednici održanoj 5. novembra 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O UPOTREBI INFORMATIČKE OPREME I ZAŠTITI PODATAKA U KANTONU SARAJEVO

I.

Ovom Odlukom uređuje se upotreba i zaštita informatičke opreme (hardver), programa (softver) i zaštita podataka u cilju neprekidnog, sigurnog i efikasnog rada informatičkog i komunikacionog sistema (IKT sistem) kantonalnih organa uprave, stručnih službi i kantonalnih upravnih organizacija (u daljnjem tekstu: Kantona), te odgovornosti službenika i namještenika Kantona (u daljnjem tekstu: zaposlenika).

II.

Informacioni sistem Kantona je organizovan tako da pruža efikasnu pomoć u obavljanju poslovnih operacija koje se odvijaju, i da zadovolji različite potrebe korisnika.

Prioriteti koje informacioni sistem treba da zadovolji su:

- sigurnost, pouzdanost i integritet podataka,
- brži i lakši pristup informacijama i dokumentima,
- racionalno i cjelovito upravljanje dokumentacijom,
- dijeljenje informacijskih resursa i korporativni rad,
- integracija poslovnih procesa sa sistemom za upravljanje dokumentacijom,
- trajna zaštita podataka i dokumentacije,
- korištenje naprednih alata podržanih informacionim tehnologijama.

III.

U postupku obavljanja poslova u Kantonu koristi se informatička oprema koja podrazumijeva:

- računarsku opremu kao što su radne stanice, štampači, UPS-ovi, serveri, itd.
- mrežnu opremu kao što su usmjerivači (router), preklopnici (switch), itd. uključujući opremu za uvezivanje udaljenih lokacija.

Pravo na upotrebu računarske opreme određuje rukovodilac organa, u ovisnosti o karakteru radnog mjesta, odnosno prirode posla koji zaposlenik obavlja.

Zaposlenici koji u svom radu koriste računarsku opremu, dužni su pri tome pridržavati se:

- tehničkih uputa proizvođača računarske opreme,
- uputa zaposlenika i/ili odjela koji su odgovorni za rad računarskih sistema i
- odredbi ove Odluke i drugih pravilnika, uputstava i odluka koje donese rukovodilac organa ili Vlada Kantona Sarajevo.

IV.

Prostorije u kojima se nalazi računarska (hardware) i programska (software) oprema, komunikaciona oprema, kao i prostorije u kojima su pohranjeni podaci, zaštićuju se organizacionim, fizičkim i tehničkim mjerama koje neovlaštenim osobama onemogućuju pristup opremi i podacima.

Pristup i boravak u prostorijama iz stava 1. ovog člana omogućen je zaposlenicima za vrijeme radnog vremena.

Izvan radnog vremena i u dane kada se ne radi, takav pristup i boravak je dopušten samo ako to zahtijevaju potrebe posla, a uz prethodno pismeno odobrenje rukovodioca organa i u skladu sa pravilima i mjerama osiguranja zgrade u kojoj je smješten organ.

Odobrenje iz stava 3. ovog člana podrazumijeva i dopuštenje za upotrebu računarske i komunikacione opreme i podataka potrebnih za obavljanje poslova.

V.

U vrijeme kada zaposlenici nisu prisutni, ormari i pišaći stolovi u kojima se nalaze sredstva u/n koja su zapisani ili snimljeni povjerljivi ili lični podaci, moraju biti zaključani, a računarska oprema, kao i druga komunikacijska oprema, mora biti fizički i programski zaključana.

Zaposlenici ne smiju ostavljati opremu i predmete koja sadržavaju povjerljive ili lične podatke na stolovima ili iste na drugi način učiniti dostupnim osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

U prostorijama u kojima je dopušten pristup strankama i drugim osobama koje nisu zaposlene u Kantonu, sredstva koja sadržavaju povjerljive ili lične podatke i računarski monitori moraju biti postavljeni na način da stranke nemaju mogućnost uvida u podatke.

VI.

Pristup sistemskoj i aplikativnoj programskoj opremi štiti se na način da je pristup omogućen samo unaprijed određenim zaposlenicima, a u njihovom prisustvu i osobama koje u skladu sa ugovorom obavljaju dogovorene usluge.

VII.

Računarsku opremu u garantnom roku održava isporučilac opreme. Garantni rok podrazumijeva ispravnost hardvera.

Sve aktivnosti u vezi sa sistemskim softverom na opremi kantonalnih organa uprave i stručnih službi isporučilac opreme provodi u dogovoru sa Zavodom za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zavod).

Održavanje računarske opreme prvog nivoa redovno vrše zaposlenici i/ili odjeli koji su odgovorni za rad računarskih sistema.

Održavanje prvog nivoa podrazumijeva svakodnevne poslove koji se tiču jednostavnijih problema prilikom korištenja uredskog paketa (obrada teksta, tabela, prezentacija), elektronske pošte, korištenja interneta i intraneta, nemogućnosti štampanja i sl.

Održavanje računarske opreme drugog nivoa kantonalnih organa uprave i stručnih službi redovno vrši Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo. Održavanje računarske opreme drugog nivoa kantonalnih upravnih organizacija vrše zaposlenici i/ili odjeli koji su odgovorni za rad računarskih sistema ili pravna osoba s kojom postoji u tu svrhu zaključen ugovor.

Održavanje drugog nivoa podrazumijeva dijagnostiku problema i kvarova, kao i reinstalaciju i dogradnju softvera.

Održavanje računarske opreme trećeg nivoa kantonalnih organa uprave i stručnih službi vrši pravna osoba s kojom postoji u tu svrhu zaključen ugovor. Održavanje računarske opreme trećeg nivoa kantonalnih upravnih organizacija vrše zaposlenici i/ili odjeli koji su odgovorni za rad računarskih sistema ili pravna osoba s kojom postoji u tu svrhu zaključen ugovor.

Održavanje trećeg nivoa podrazumijeva nabavku i ugradnju zamjenskih dijelova.

VIII.

Izmjena i dopuna računarske opreme, odnosno sistemskih i aplikativnih programa, je dopuštena samo uz odobrenje rukovodioca organa i vrši je ovlašten zaposlenik ili Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo, a za kantonalne upravne organizacije i/ili pravne osobe s kojima postoji u tu svrhu zaključen ugovor.

IX.

Sadržina diskova mrežnog servera i radnih stanica na kojima se nalaze podaci kontinuirano se provjeravaju u vezi sa prisustvom virusa i drugih nepoželjnih programa. U tu svrhu na serveru i radnim stanicama postavljen je odgovarajući antivirusni program koji se redovno osavremenjuje.

Svi podaci i programska oprema koji su namijenjeni upotrebi u računarskom sistemu Kantona i koji dospiju u Kanton u elektronskom obliku prije upotrebe moraju biti provjereni zbog eventualnog prisustva računarskih virusa.

Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo je kantonalnim organima uprave i stručnim službama dužan osigurati zaštitu od i eliminisanje neželjenih programa redovnim pregledima ažurnim antivirusnim programom.

X.

Računarsku opremu na mrežnom serveru i radnim stanicama postavljaju samo zaposlenici koji su zaduženi za funkcionisanje informacionog sistema, Zavod za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo ili, uz obavezno prisustvo tih osoba, vanjski pružatelj usluga sa kojim kantonalna upravna organizacija ima u tu svrhu zaključen ugovor.

Zaposlenici ne smiju iznositi računarsku opremu iz Kantona bez odobrenja rukovodioca organa.

Zaduženje računarske opreme odlukom odobrava rukovodilac organa.

O iznošenju računarske opreme i promjenama računarskih konfiguracija servera i radnih stanica zaposlenik je dužan sačiniti odgovarajući pismeni akt.

XI.

Pristup do mrežnih servera i radnih stanica, elektronske pošte i drugih izvora informacija, osigurava se sistemom šifri i pravilima pristupa koja određuju pravo pristupa pojedinačnog korisnika ili grupe korisnika.

Pristup do podataka preko aplikativnog programa osigurava se sistemom šifri za autorizaciju i identifikaciju korisnika programa i podataka. Smjernice o određivanju šifri, njihovom pohranjivanju, periodičnom mijenjanju i pravu pristupa istim, donose se posebnim uputstvom.

Ukoliko je sigurnost podataka ugrožena ili ako se ustanovi zloupotreba podataka, informacija ili sigurnosnih pravila, rukovodilac organa korisniku oduzima pravo pristupa do pojedinačnih informacionih izvora.

XII.

Svaki zaposlenik je dužan osigurati da sredstva za pristup podacima (šifre, kartice i sl.) nisu dostupna drugim osobama.

Kada zaposlenik nije prisutan na radnom mjestu prethodno mora zaključiti šifrom radnu stanicu, tako da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup i uvid u podatke.

XIII.

Za potrebe ponovne uspostave funkcionisanja informacionog sistema, kod kvarova i u drugim izuzetnim slučajevima, osigurava se redovno kreiranje kopija sadržine mrežnog servera na kojima se nalaze važni podaci.

Kopije podataka se čuvaju u ormaru otpornom na vatru, poplave i elektromagnetne smetnje, koji su zaključan i smješten izvan prostorije u kojoj se nalazi mrežni server.

Smjernice o određivanju procedura, učestalosti i vrsti izrade sigurnosnih kopija podataka, donose se posebnim uputstvom.

Svi važni podaci se redovno smještaju u za tu namjenu predviđene baze ili mape na serveru. Na ovaj način se omogućava redovno kreiranje kopija važnih podataka.

Zavod je dužan napraviti uputstvo za pohranu podataka za zaposlenike kantonalnih organa uprave i stručnih službi.

XIV.

Zavod se brine o osiguranju lokalne računarske mreže kantonalnih organa uprave i stručnih službi od zlonamjernih upada sa drugih elektronskih mreža.

Pravo pristupa elektronskim mrežama i pravo upotrebe elektronske pošte određuje rukovodilac organa, u skladu sa Odlukom o korištenju elektronskih mreža.

XV.

Upotrebu računarske opreme kod kuće ili na drugim lokacijama izvan poslovnih prostorija Kantona mora unaprijed odobriti rukovodilac organa i njeni korisnici moraju poštovati ista sigurnosna pravila koja važe za upotrebu računarske opreme i zaštitu podataka na radnom mjestu, uz obavezu brisanja lokalnih kopija podataka po obavljenom poslu.

XVI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", na službenoj internet stranici i oglasnoj tabli Kantona.

Broj 02-05-25465-9.3/09

5. novembra 2009. godine

Sarajevo

Premijer
Besim Mehmedić, s. r.

Na osnovu čl. 22. i 24. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/03 - Prečišćeni tekst), Vlada Kantona Sarajevo, na 30. sjednici održanoj 5. novembra 2009. godine, donijela je

ODLUKU

O KORIŠTENJU ELEKTRONSKIH MREŽA U
KANTONU SARAJEVO

I.

(Svrha)

Vlada Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada) podstiče državne službenike i namještenike (u daljnjem tekstu: zaposlenike) kantonalnih organa uprave i stručnih službi, te kantonalnih upravnih organizacija Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: kantonalni organi) na upotrebu elektronskih mreža u lociranju, prikupljanju i korištenju podataka u procesu donošenja odluka, obavljanju svakodnevnih poslova, razmjeni informacija korisnih za posao te na razvoj sposobnosti za efikasno korištenje elektronskih mreža.

Ovaj dokument pomaže zaposlenicima koji imaju pristup elektronskim mrežama pri prikladnom korištenju opreme i resursa u vlasništvu Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Kanton) i onemogućavanju mogućih zloupotreba.

II.

(Objašnjenje)

Pristup znači ulazak na elektronsku mrežu Kantona. Pristup može biti unutar ili van prostorija Kantona i može uključivati udaljeni pristup.

Elektronske mreže su grupe računara i računarskih mreža koje mogu komunicirati međusobno. Ovo uključuje internu mrežu Kantona (u daljnjem tekstu: intranet), javne i privatne mreže izvan Kantona, kao i Internet.

Elektronske mreže osiguravaju digitalni pristup informacijama. S obzirom na to da mreže funkcioniraju na kompatibilnim standardima i protokolima, korisnici mogu imati pristup mrežnim računarima i pridruženim aplikacijama. Ovo dalje omogućava pristup elektronskim bazama podataka i njihovo pretraživanje kao i komunikaciju sa drugim korisnicima povezanih mreža.

III.

(Oblast primjene)

Ovom odlukom uređuju se uslovi službenog, prihvatljivog, neprihvatljivog i nezakonitog pristupa od strane zaposlenika a ne uređuju se zahtjevi, standardi i procedure za razvoj i implementaciju elektronskih servisa Kantona.

Ova odluka se odnosi na sve zaposlenike Kantona.

IV.

(Službeno korištenje)

Zaposlenici mogu službeno koristiti elektronske mreže:

- u cilju pristupa stručnim, naučnim, tehničkim i drugim informacijama u vezi sa njihovim profesionalnim angažmanom u Kantonu i obavljanja svakodnevnih poslova,
- u komunikaciji sa drugim institucijama javne administracije te poslovnim partnerima,
- u cilju stručnog i profesionalnog usavršavanja za poziciju na kojoj rade.